

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Členovia ŠPT:

Mgr. Emília Melasová, DiS. art. – koordinátor vo výchove a vzdelávaní

Mgr. Valentína Petříková – školský psychológ

Mgr. Zuzana Sedláková – školský poradca

PaedDr. Miroslava Škreková – pedagogický asistent

Úlohy a ciele ŠPT:

Hlavný cieľ Školského podporného tímu je poskytovanie poradenských služieb v otázkach výchovného, vzdelávacieho, osobnostného a profesijného vývinu žiakov.

Úlohy školského podporného tímu:

- zabezpečovať poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania,
- poskytovať podporu a pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- podieľať sa na optimalizácii a humanizácii výchovno-vzdelávacieho procesu uplatňovaním intervenčných stratégií (napr. prednášky, besedy, ...),
- aplikovať humanistické princípy do výchovno-vzdelávacieho procesu a medziludských vzťahov v škole,
- spolupracovať s vedením školy, triednymi učiteľmi, CPP, rodičmi, rôznymi inštitúciami (ICM Partizánske, Koalícia škôl za duševné zdravie a i.), ZŠ, SŠ, lekármi, predstaviteľmi vysokých škôl,
- spoločne konzultovať koordináciu práce ŠPT.

Úlohy vo vzťahu k žiakom:

- podieľať sa na utváraní všestranne rozvinutej osobnosti žiakov v procese výchovy a vzdelávania,
- zabezpečovať osvetovo-preventívne aktivity, zabezpečovať besedy na rôzne témy (podľa aktuálnej potreby),
- vo všetkých ročníkoch sa zameriavať na žiakov s problémami v učení, správaní a koordinovať pomoc žiakom v rámci inklúzie,
- poskytnúť poradenstvo žiakom s rôznymi problémami, napr. sociálne znevýhodneným, v náročnej rodinnej situácii, s ťažkosťami v zvládaní učenia a pod.
- pomáhať pri výbere voliteľných predmetov a výbere vysokej školy,
- realizovať individuálne a skupinové konzultácie so žiakmi a ich rodičmi, navrhovať opatrenia,
- osobitnú pozornosť venovať prevencii šikanovania a iných sociálno-patologických javov,

- poskytovať individuálnu a skupinovú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi,
- zabezpečovať, aby bol dodržaný individuálny prístup ku každému žiakovi, aby neboli porušované jeho morálne a etické práva a slobody,
- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa monitorovať správanie detí a ich zmeny, v prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobného vývinu zabezpečiť ich ochranu.

Úlohy vo vzťahu k učiteľom:

- poskytovať metodickú pomoc učiteľom v otázkach výchovného a kariérneho poradenstva,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi pri zabezpečení systematickej starostlivosti o problémových žiakov, podchytiť a sledovať zaostávajúcich a neprospeievajúcich žiakov, pomôcť im riešiť problémové situácie,
- získavať spätnú väzbu od triednych učiteľov o aktuálnych požiadavkách a potrebách žiakov v oblasti výchovného a kariérneho poradenstva,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi a venovať sa prevencii a riešeniu problémov, koordinovať preventívne a výchovné postupy.

Úlohy vo vzťahu k rodičom:

- poskytovať metodickú pomoc rodičom v otázkach výchovného, kariérneho a psychologického poradenstva,
- v prípade potreby sprostredkovať odbornú poradenskú pomoc,
- dbať, aby sa rodičia včas dozvedeli o problémoch svojho dieťaťa.

Pripravované/prebiehajúce aktivity:

Školský podporný tím pracuje podľa ročného harmonogramu práce, ktorý obsahuje **trvalé a terminované úlohy**.

Trvalé úlohy

1. Vychádzať z platnej legislatívy MŠVVaM SR a Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027 <https://www.minedu.sk/data/att/a96/36583.42ace6.pdf>
1. Riadiť sa odbornými postupmi v pedagogickej činnosti, ktoré sú rozpísané napr. v Štandardoch odborných činností – Prevencia rizikového správania (VÚDPaP, 2022) a <https://podporneopatrenia.minedu.sk/web-podporne-opatrenia/>
2. Vzdelávať sa a získavať informačné a metodické materiály pre poradenskú a podpornú prácu so žiakmi.
3. Sústavne spolupracovať s vedením školy.
4. Uskutočňovať pozorovanie žiakov, odporúčať priebežnú diagnostiku.

5. Realizovať individuálne a skupinové konzultácie s problémovými žiakmi a ich rodičmi, navrhovať opatrenia.
6. Priebežne spolupracovať s Centrami poradenstva a prevencie – požiadať o spoluprácu v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s výraznými poruchami správania, či záškoláctva atď.
7. Metodicky pomáhať učiteľom pri výchove a vzdelávaní žiakov, koordinovať spoluprácu rodiny a školy.
8. Aktuálne informovať žiakov a rodičov o možnosti ďalšieho štúdia na VŠ.
9. Podieľať sa na príprave Dňa otvorených dverí a Prezentačných dní SŠ.
10. Napomáhať žiakom pri riešení osobnostného, osobného, vzdelávacieho a profesijného vývinu a orientácie.
11. Nadväzovať kontakty a spolupracovať s inštitúciami, organizáciami, združeniami, ktoré môžu svojou činnosťou alebo poskytovaním informácií pomôcť pri riešení problémov.
12. Spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy.
13. Spolupracovať s koordinátorom Školského parlamentu.
14. Dbáť na sociálno- právnu ochranu detí.
15. Uplatňovať aktuálne koncepcie a stratégie.
16. Uskutočňovať akcie venované problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
17. Zúčastňovať sa porád a školení určených jednotlivým členom ŠPT.
18. Koordinovať výchovný proces školy.
19. Aktualizovať nástenku ŠPT a informácie na web stránke školy, šíriť informácie z oblasti výchovného poradenstva i prostredníctvom webovej stránky školy, podieľať sa na propagácii školy.
20. Vykonávať individuálne a skupinové konzultácie zamerané na profesijnú orientáciu pre žiakov a rodičov.
21. Viest' potrebnú dokumentáciu, zvlášť pre žiakov so ŠVVP, poskytovať informácie o možnostiach využívania služieb ponúkaných poradenskými zariadeniami.
22. Informovať rodičov o spôsobe práce Školského podporného tímu.
23. Účasť členov ŠPT v rámci kariérového a psychologického poradenstva na triednických hodinách (podľa záujmu triednych učiteľov).
24. Poskytovanie podpory žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese zo strany pedagogického asistenta.

Terminované úlohy

September

1. Vypracovať plán práce Školského podporného tímu a predložiť ho na schválenie riaditeľovi školy.
2. Kontaktovať rodičov žiakov s nastavenými podpornými opatreniami, dohodnúť stretnutie aj s triednym učiteľom a aktualizovať navrhované podporné opatrenia.

3. Skontaktovať sa so žiakmi, nadviazať spoluprácu pre aktuálny šk. rok.
4. Získať informácie o aktivitách CPP, ICM – Prievidza a iných inštitúcií.
5. Pripraviť návrhy besied Školského podporného tímu a záujem pre jednotlivé ročníky v rámci triednických hodín aj v spolupráci s CPP, ICM Prievidza a políciou.
6. Pripraviť nástenku a web stránku s aktuálnymi informáciami.
7. Informovať žiakov prvého ročníka s formou a organizáciou práce Školského podporného tímu.
8. Vypracovať prehľad rozmiestnenia absolventov nášho gymnázia v minulom šk. roku.
9. V spolupráci so školským parlamentom koordinovať realizáciu Adaptačného programu pre žiakov prvého ročníka a uľahčiť im tak adaptáciu na nové prostredie, spoznať spolužiakov a osvojiť si spôsoby efektívneho učenia zábavnou, hravou formou.
10. Pomáhať žiakom 1.roč. pri adaptácii na nové prostredie a pomoc pri riešení problémov.
11. Zistiť záujem žiakov 4. ročníka o možnosti zúčastniť sa veľtrhu vzdelávania „Gaudeamus“. Organizačne zabezpečiť návštevu podľa záujmu žiakov a aktuálnej situácie.
12. Účasť na rodičovskom združení v triedach prvého ročníka.

Október

1. Zvýšenú pozornosť naďalej venovať žiakom 1. roč. s dôrazom na adaptáciu a prevenciu problémov v učení.
1. Realizovať individuálne pohovory so žiakmi 1. ročníka, ktorí majú adaptačné ťažkosti.
2. Priebežne konzultovať prihlášky žiakov, ktorí sa hlásia na VŠ umeleckého zamerania.
3. Aktualizovať informácie o možnostiach štúdia na VŠ formou edupage správ.
4. V rámci individuálnych konzultácií poskytnúť pomoc ešte nerozhodnutým žiakom maturitných tried.
5. Kariérové poradenstvo pre druhý ročník a sextu realizovať v spolupráci s CPP vo forme workshopu zameraného na sebapoznávanie.
6. Poskytnúť všetky aktuálne materiály o VŠ a prípravných kurzoch na prijímacie pohovory na VŠ /nástenka, web stránka, edupage správy, besedy/.
7. Zabezpečiť besedy s pracovníkmi VŠ a prezentácie VŠ pre žiakov 3. a 4. roč.

November

1. Štvrťročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi učiteľmi, prípadne rodičmi.
2. Zhodnotiť prvý štvrťrok jednotlivo s žiakmi a rodičmi žiakov s podpornými opatreniami. Priebežne sledovať, ako sa darí všetkým žiakom, v prípade problémov poskytnúť riešenie.
3. Zabezpečiť kontakt s odborníkmi pre žiakov, ktorí majú problémy vo vzdelávaní, správani.
4. Informácie v 4. ročníkoch vrátane oktávy o vyplňovaní prihlášok na VŠ.
5. Pomoc žiakom pri výbere VŠ – besedy, individuálne konzultácie.

6. V 1. ročníku zistiť prostredníctvom dotazníka prvé dojmy a skúsenosti žiakov z pobytu v našej škole (v spolupráci s triednymi učiteľmi). S výsledkami oboznámiť vedenie školy, triednych učiteľov a pedagogický zbor.
7. Zabezpečiť psychologické poradenstvo a pomoc žiakom pri adaptačných problémoch, pri problémoch v učení, správaní.
8. Zorganizovať besedy pre žiakov podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek žiakov a triednych učiteľov.

December

1. Venovať sa žiakom, ktorí sa javia ako problémoví.
2. Individuálne a skupinové konzultácie so žiakmi maturitných tried, príp. rodičmi, usmernenie pri vyplňaní prihlášok na VŠ a možnostiach pomaturitného štúdia.
3. Pokračovať v prednáškach a besedách podľa záujmu tried.
4. Besedy s lekárom, právnikom, psychológom – spolupráca s príslušnými vyučujúcimi daného predmetu (prispôbiť sa k voľnému času odborníkov).

Január

1. Informovať žiakov o možnostiach štúdia v zahraničí a zabezpečovať besedy s pracovníkmi VŠ.
2. Vyhodnotiť 1. polrok, prospech, správanie, dochádzku, opatrenia na riešenie prípadných problémov v škole. Zvlášť sa zamerať na žiakov s podpornými opatreniami a ich prosperovanie.
3. Metodická pomoc učiteľom pri hodnotení a klasifikácii individuálne začlenených žiakov, (žiakov so ŠVVP).
4. Naďalej venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania a iných sociálno-patologických javov.
5. Vyhodnotiť polročnú prácu v oblasti výchovného a kariérového poradenstva.

Február

1. Príprava "Dňa otvorených dverí".
2. Aktualizovať nástenku ŠPT a web stránku školy.
3. Naďalej zabezpečovať organizáciu besied podľa aktuálnych tém.

Marec

1. V spolupráci s triednymi učiteľmi 2. ročníkov a sexty podieľať sa na poskytovaní informácií o význame voľby voliteľných predmetov z hľadiska ďalšieho vysokoškolského štúdia a profesijnej orientácie.
2. Podávať a zverejňovať informácie o možnostiach pomaturitného štúdia.
3. Zabezpečenie besied s odborníkmi podľa aktuálnych požiadaviek a potrieb žiakov i triednych učiteľov.

Apríl

1. Vykonávať individuálne a skupinové konzultácie.
2. Pokračovať v besedách s políciou, psychológom, pracovníkmi CPP a iné.
3. Aktualizovať nástenku ŠPT a web stránku školy.
4. Trištvrtoročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi učiteľmi, príp. rodičmi. Pohovory s problémovými žiakmi /neprospiievajúci, výchovné opatrenia/. V prípade potreby zabezpečiť odbornú pomoc psychológa, prípadne špeciálneho pedagóga.
5. Poradenská činnosť pre žiakov 2. a 3. roč. / sexty a septimy v súvislosti s výberom voliteľných predmetov.

Máj

1. Opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov.
2. Naďalej venovať pozornosť žiakom s rôznymi ťažkosťami a problémami.
3. Zabezpečenie besied s odborníkmi podľa aktuálnych požiadaviek a potrieb žiakov i triednych učiteľov.
4. Aktualizovať informácie na internetovej stránke školy, EŽK a nástenke ŠPT.

Jún

1. V spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať výsledky prijímacích skúšok na VŠ žiakov 4. ročníka, podávať konzultácie o možnostiach náhradnej voľby.
2. Koncoročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi učiteľmi, príp. rodičmi. Pohovory s problémovými žiakmi /neprospiievajúci, výchovné opatrenia/. V prípade potreby zabezpečiť odbornú pomoc psychológa, prípadne špeciálneho pedagóga.
3. Metodická pomoc učiteľom pri hodnotení a klasifikácii individuálne začlenených žiakov, žiakov so ŠVVP.
4. Realizácia hodnotiacej porady s vyučujúcimi a s triednymi učiteľmi žiakov so ŠVVP, zhodnotenie realizácie podporných opatrení, návrhy zmien do ďalšieho šk. roku. Konzultácia ohľadom hodnotenia šk. roka so žiakom a následne aj rodičmi.
5. Zhodnotiť a vypracovať záverečnú správu o práci školského podporného tímu.

Plán práce školského podporného tímu je otvorený a v priebehu školského roka sa bude operatívne dopĺňať podľa potreby a vzniknutej situácie.

Konkrétne zodpovednosť členov komisie za činnosť (meno, činnosť):

- individuálne a skupinové psychologické poradenstvo, individuálne kariérové poradenstvo, orientačná psychologická diagnostika, vedenie evidencie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, preventívne aktivity.
(Mgr. Valentína Petriková)

- podpora pri prekonávaní prekážok pri učení, rozvoji a prístupe ku vzdelávaniu, koordinácia v rámci krízovej intervencie, pomoc pri vytváraní a spracovaní dokumentácie a aktualizácie informácií o ŠPT na nástenke a stránke školy, administrátor ŠPT.
(PaedDr. Miroslava Škreková)
- poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania, skupinové a individuálne kariérové poradenstvo, koordinácia preventívnych aktivít, koordinátor ŠPT.
(Mgr. Zuzana Sedláková)
- koordinovanie preventívnych aktivít v škole, ktoré predchádzajú soc.-pat. javom alebo ich eliminujú, realizovanie monitoringu nevhodného a problémového správania.
(Mgr. Emília Melasová. DiS. art.)

Návrh exkurzií (ročník, názov, termín, zodpovedná osoba):

pre 4. ročník - Veľtrh Gaudeamus – veľtrh vysokých škôl Bratislava – (Mgr. Sedláková)

pre 2. ročník – Veľtrh Alma Mater Trenčín (Mgr. Sedláková)

Termíny zasadnutí ŠPT:

ŠPT sa stretáva na pravidelnej báze (jedenkrát týždenne). Zo stretnutí sa vedú stručné zápisy povereným členom. Raz mesačne sa stretnutia zúčastňuje aj vedenie školy (riaditeľ, zástupca).

V Bánovciach nad Bebravou dňa 28. 8. 2026

Vypracoval: ŠPT

Zapísal: Mgr. Zuzana Sedláková

Vysvetlivky:

ŠPT – školský podporný tím

EŽK – elektronická žiacka knižka

ŠVVP – Špeciálno výchovno- vzdelávacie potreby

CPP – Centrum poradenstva a prevencie