

Školský vzdelávací program „Moderným vzdelávaním do Európy“

7902 J 00 gymnázium – štvorročné štúdium

7902 J 00 gymnázium – osemročné štúdium



Gymnázium Janka Jesenského

Obsah

Všeobecné údaje.....	3
Charakteristika školského vzdelávacieho programu	4
Zameranie, profilácia školy, ciele výchovy a vzdelávania.....	4
Charakteristika školy.....	4
SWOT analýza	7
Zameranie a profilácia školy	8
Konkrétne ciele výchovy a vzdelávania.....	9
Dlhodobé ciele.....	10
Aktuálne ciele.....	14
Pedagogické stratégie k dosiahnutiu cieľov	15
Dlhodobé projekty, spolupráca s rodičmi a ďalšími subjektmi.....	17
Dlhodobé projekty.....	17
Spolupráca s rodičmi a ďalšími subjektmi	19
Dĺžka štúdia, formy výchovy a vzdelávania	20
Organizácia prijímacieho konania.....	23
Organizácia maturitnej skúšky	25
Stupeň vzdelania a profil absolventa.....	27
Stupeň vzdelania	27
Profil absolventa.....	28
Učebný plán – 4G.....	32
Poznámky k učebnému plánu – 4G.....	33
Učebný plán – 8G.....	36
Poznámky k učebnému plánu – 8G.....	37
Učebné osnovy	40
Personálne zabezpečenie chodu školy.....	42
Materiálno-technické a priestorové podmienky školy	44
Priestorové podmienky.....	44
Materiálno-technické vybavenie	46
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	50
Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov.....	51
Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov.....	54
Vnútorná kontrola	54
Hodnotenie zamestnancov.....	57
Hodnotenie školy.....	59
Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických a ostatných zamestnancov	60
Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania	62
Prílohy	66

Všeobecné údaje

Názov vzdelávacieho programu:	Moderným vzdelávaním do Európy
Stupeň vzdelania:	ISCED 3A, úplné stredné všeobecné vzdelanie
Študijný odbor:	7902 J 00 gymnázium
Dĺžka štúdia:	štvorročná; osemročná
Vyučovací jazyk:	slovenský
Forma štúdia:	denná
Druh školy:	štátna
Použitý ŠVP:	gymnázium so štvorročným a päťročným vzdelávacím programom; gymnázium s osemročným vzdelávacím programom

Predkladateľ ŠkVP	
Názov školy:	Gymnázium Janka Jesenského
Adresa:	Radlinského 665/2, 957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO:	17050227
Riaditeľ školy:	PaedDr. Dušan Zajac
Koordinátor tvorby ŠkVP:	PaedDr. Dušan Zajac
Kontakt:	038/760 28 52; info@gymbn.tsk.sk

Zriaďovateľ školy	
Názov:	Trenčiansky samosprávny kraj
Adresa:	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Miesto vydania:	Gymnázium Janka Jesenského Bánovce nad Bebravou
Dátum schválenia Radou školy:	
Platnosť dokumentu:	01.09.2025

Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Zameranie, profilácia školy, ciele výchovy a vzdelávania

Charakteristika školy

Gymnázium Janka Jesenského je stredná všeobecno-vzdelávacia škola, ktorá sa nachádza v centre mesta Bánovce nad Bebravou. Vzhľadom na dlhoročnú tradíciu, dobré meno a doterajšie pôsobenie tried osemročného gymnázia školy jej žiakmi sú nielen žiaci z mesta, ale aj zo širšieho regiónu – z okolitých obcí a miest. Tieto skutočnosti zakladajú dôležité východiská pri formovaní a profilácii školy, hlavnou úlohou ktorej je vybaviť žiakov čo najflexibilnejšími kompetenciami a zručnosťami tak, aby výber ich ďalšieho vysokoškolského štúdia nebol limitovaný v žiadnom smere, aby boli dostatočne pripravení na vzdelávanie sa v akomkoľvek odbore.

Gymnázium Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou píše svoju históriu už takmer 70 rokov. Za tento čas prešlo mnohými zmenami, od Jedenásťročnej strednej školy, SVŠ, cez 4-ročné gymnázium až k dnešnému 4-, **5-ročnému bilingválnemu** a 8-ročnému gymnáziu. Od 9. júna 2006 škola na základe dlhodobých výborných výsledkov používa čestný názov Gymnázium Janka Jesenského.

Škola je transformovaná na školu moderného typu, pričom si zachováva dlhodobo dobré tradície. Prvých maturantov boli desiatky, dnes každoročne maturuje približne 80 žiakov. Počet tried s otvorením tried 8-ročného gymnázia vzrástol a ustálil sa na čísle 16. Zámery do budúcnosti počítajú so zachovaním 4-ročnej, s dobíjaním 8-ročnej formy štúdia v aktuálnych ročníkoch, a s postupným rozširovaním 5-ročnej bilingválnej formy štúdia v anglickom jazyku s cieľovým počtom približne 300 žiakov. Cieľová kapacita v 8-ročnom štúdiu je približne 200 žiakov, čo predstavuje jednu triedu v každom ročníku. Cieľová kapacita vo 4-ročnom štúdiu je približne 200 žiakov, čo predstavuje dve triedy v každom ročníku. Očakávaná cieľová kapacita v 5-ročnom štúdiu je približne 100 žiakov, čo predstavuje jednu triedu v každom ročníku.

Primárnou úlohou našej školy je príprava žiakov na štúdium na vysokých školách. Stredobodom pozornosti je žiak, rozvoj jeho osobnosti a schopností.

Hlavným cieľom gymnázia sú rozvinuté absolventove schopnosti, znalosti a hodnotové postoje tak, aby absolvent:

- bol pripravený pre pracovný a mimopracovný život v spoločnosti,
- získal nevyhnutný vzdelanostný základ pre pokračovanie vo vzdelávaní a pre svoj osobný a sociálny rozvoj.

Snahou školy je, aby sa kredit bánovského gymnázia neustále zlepšoval a rástol a aby aj v budúcnosti bol odrazom snaženia pedagogických pracovníkov a žiakov školy dosahovať vo výchovno-vzdelávacom procese čo najlepšie výsledky. **O kvalite školy svedčí aj skutočnosť,**

že naši absolventi sú s takmer 100% úspešnosťou prijímaní na vysokoškolské štúdium akéhokoľvek zamerania u nás či v zahraničí.

Žiaci školy majú možnosť zapájať sa do národných i medzinárodných projektov, súťaží a iných aktivít. K medzinárodným projektom, v ktorých žiaci majú možnosť nielen zvyšovať si svoje vedomosti, ale aj nadviazať priateľstvá a spoluprácu so žiakmi z iných krajín, patria projekty **Erasmus+**, kde má naše gymnázium okrem skúseností z predchádzajúcich rokov **aktuálne pridelenú dlhodobú akreditáciu pre obdobie rokov 2022 – 2027**. Škola úspešne rozvíja spoluprácu so školami v Poľsku, Českej republike, Nemecku, Taliansku v medzinárodných projektoch zameraných na ekológiu, prípravu k povolaniu, dobrovoľníctvo. Cieľom práce v projektoch je viesť žiakov k základom tímovej práce, dať im možnosť sumarizovať, spracovávať a prezentovať získané výsledky, zúčastňovať sa medzinárodných stretnutí, spoznávať krajiny a rozvíjať komunikačné zručnosti v cudzích jazykoch. Snahou pedagógov je viesť žiakov k samostatnej práci pri získavaní nových vedomostí, skúseností a zručností.

Úlohou súčasnej školy nie je len poskytnúť mladému človeku databázu vedomostí, ale aj **vychovávať ho k všeludským hodnotám, humanizmu, tolerancii, multikultúrnemu porozumeniu**. K tomuto cieľu využívame okrem projektových aktivít aj spoluprácu s humanitárnymi organizáciami a nadáciami. Naši žiaci sa zúčastňujú rôznych aktivít, napr. Deň narcisov, Biela pastelka, Deň zdravia, Červené stužky, Hodina Zeme. Tieto podujatia vedú žiakov k zdravému životnému štýlu, zvyrazňujú potrebu prevencie v ochrane zdravia a učia žiakov pochopeniu a tolerancii k hendikepovaným spoluobčanom, budujú ekologické cítenie a environmentálne povedomie.

Na škole funguje krúžková a záujmová činnosť. Medzi najpopulárnejšie krúžky patria: zdravotnícky, turistický, športový, matematický, volejbalový, krúžky cudzích jazykov. Popularite sa tešia aj predmetové olympiády a odborné súťaže (Expert geniality, iBobor, olympiáda ľudských práv, olympiády v cudzích jazykoch, biologická olympiáda, geografická olympiáda, korešpondenčné semináre, recitačné, autorské a tvorivo-umelecké súťaže). **Naši žiaci sa v uvedených súťažiach úspešne umiestňujú v krajských a národných kolách.** Škola každoročne organizuje pre žiakov vlastnú súťaž v riešení SUDOKU.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sú exkurzie – jednodňové i viacdenné, na Slovensku i v zahraničí (napr. Bojnice, Bratislava, Tesárske Mlyňany, Myjava, Uhrovec, Orava, Viedeň, Modrá, **Osvienčim – Krakov**), lyžiarske kurzy, školy v prírode, návštevy kultúrnych podujatí (anglické divadlo, výchovné koncerty), návštevy hvezdárne, týždenné vzdelávacie a poznávacie zájazdy do zahraničia (Berlín, Paríž – Londýn, Rím, Barcelona, CERN – Ženeva) a odborné prednášky zamerané na výchovu právneho vedomia, zdravý životný štýl a prevenciu sociálno-patologických javov. Každoročne všetci žiaci školy navštívia spoločne vybrané filmové a divadelné predstavenia. Usporadúvame besedy s významnými spisovateľmi, vedeckými osobnosťami, s osobnosťami verejného i kultúrneho života nielen z regiónu, ale z celého Slovenska. Naši žiaci viackrát navštívili Európarlament v Bruseli i Štrasburgu.

Významnú úlohu má i získavanie vedomostí a spôsobilostí v oblasti IKT. Preto je okrem predmetu informatika súčasťou školského vzdelávacieho programu aj predmet interaktívna informatika. Poznatky získané v tomto predmete využívajú žiaci v ostatných predmetoch i v bežnom každodennom živote, vo svete digitálnych a interaktívnych technológií.

Všetky spôsobilosti môžu byť vybudované až na základe osvojených vedomostí. Preto považujeme za dôležitý i frontálny spôsob vyučovania, ktorý je pri osvojovaní mechanických vedomostí aj v súčasnosti efektívnou formou vyučovania.

Žiakov učíme aktívne rozvíjať a chrániť svoje fyzické i duševné zdravie. Rozvíjame u nich vnímavosť k ekologickým aspektom súčasného sveta, pozitívny vzťah k prírode. Dôležitou súčasťou úspechu v živote je i schopnosť rešpektovať pravidlá, schopnosť prispôbiť sa. Kladieme dôraz na dodržiavanie školského poriadku, pravidiel slušnej a ústretovej komunikácie.

Pri organizácii výchovno-vzdelávacích podujatí úzko spolupracujeme s Mestským kultúrnym strediskom a ZUŠ Dezidera Kardoša v Bánovciach nad Bebravou. Participujeme na organizácii krajskej súťaže Štúrov a Dubčekov rétorický Uhrovec. Podľa záujmu žiakov zabezpečujeme aktivity v spolupráci s jednotlivými fakultami vysokých škôl, v rámci kariérneho poradenstva a v spolupráci so zriaďovateľom školy návštevu veľtrhu vysokých škôl. Úzko spolupracujeme s Centrom poradenstva a prevencie v Bánovciach nad Bebravou a s Informačným centrom mladých v Prievidzi pri organizovaní besied a prednášok zameraných na preventívne programy sociálno-patologických javov, kariérne poradenstvo i poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania. Zamestnanci CPP a ICM realizujú rôzne preventívne aktivity a vzdelávacie programy pre žiakov. Spolupracujú so školským psychológom, školským poradcom, príslušnými vyučujúcimi, žiakmi a rodičmi v prípade zdravotne znevýhodnených žiakov, žiakov s poruchami správania, a pri riešení záškoláctva, šikanovania i ďalších problémov.

SWOT analýza

Identifikuje oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a je v nich potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť.

Silné stránky	Slabé stránky
➤ kvalitný školský vzdelávací program ➤ úspešnosť študentov v externej časti maturitnej skúšky, v súťažiach a olympiádach ➤ úspešnosť študentov v uplatnení sa v ďalšom štúdiu a na trhu práce ➤ výborná poloha školy v meste ➤ odbornosť pedagogických zamestnancov ➤ aktívna činnosť školského parlamentu ➤ pozitívna sociálna atmosféra v triedach ➤ pozitívna klíma a kultúra školy ➤ dobrá spolupráca s rodičmi ➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom ➤ aktuálna a dobre prepracovaná internetová stránka školy ➤ komunikácia a prezentácia cez sociálne siete ➤ zlepšujúce sa materiálno-technické vybavenie školy ➤ program DofE	➤ priestorové problémy ➤ chýbajúca školská jedáleň ➤ chýbajúci správca techniky ➤ vnútorný systém kontroly a hodnotenia ➤ nízka potreba prestíže u žiakov ➤ nízka motivácia žiakov k učeniu sa
Príležitosti	Ohrozenia
➤ zlepšovanie vzťahov vzájomnej interakcie učiteľ – žiak ➤ zapájanie do rôznych projektov ➤ vzdelávanie učiteľov v oblasti uplatňovania nových foriem práce zodpovedajúcich súčasným trendom ➤ profilácia žiakov kopírujúca potreby trhu práce ➤ spolupráca s partnerskými školami, možnosť výmeny pedagogických skúseností ➤ zaradenie 5-ročného bilingválneho odboru ➤ akreditácia v programe Erasmus+ ➤ cezhraničný projekt SR – ČR v spolupráci so SOŠ strojnickou Bánovce nad Bebravou (ECDL certifikáty pre žiakov)	➤ nízka reálna hodnota podpory vzdelávania zo strany štátu ➤ nedostatočná podpora gymnaziálneho školstva v regiónoch (znižovanie povoleného počtu žiakov pre štúdium na gymnáziách) ➤ "vyhorenie" a únava učiteľov ➤ negatívne spoločenské vplyvy na mladých ľudí ➤ presun byrokratizácie v školstve do elektronickej podoby

Zameranie a profilácia školy

Gymnázium Janka Jesenského poskytuje vzdelávanie v troch študijných odboroch:

- 7902 J gymnázium – štvorročné štúdium
- 7902 J gymnázium – osemročné štúdium
- 7902 J 74 gymnázium – bilingválne štúdium (slovensko-anglické)

Škola využíva možnosť vytvárať svoj profil prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý je orientovaný na prepojenie školy s praxou a s celoživotným vzdelávaním. Profilácia školy sa realizuje využitím disponibilných hodín (posilnenie hodinovej dotácie predmetov, zavedenie vlastných predmetov do školského vzdelávacieho programu) a umožnením profilácie žiakov na základe ich vlastných záujmov a schopností prostredníctvom ponuky voliteľných predmetov. Výberom voliteľných predmetov – seminárov umožňuje žiakom zvoliť si orientáciu na humanitné, prírodovedné, medicínske, ekonomické či iné smery štúdia. **Profilácia sa realizuje od tretieho, resp. siedmeho ročníka v študijnom odbore 7902 J a od štvrtého ročníka v študijnom odbore 7902 J 74.**

Cieľom školy je zabezpečiť, aby naši absolventi vedeli pohotovo komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, efektívne využívali informačno-komunikačné technológie, disponovali všeobecnými poznatkami v súlade s požiadavkami, ktoré na mladých ľudí kladie súčasná spoločnosť.

V študijnom odbore 7902 J 00 štvorročné štúdium je v porovnaní so štátnym vzdelávacím programom pre gymnáziá posilnená výučba prvého cudzieho jazyka, matematiky, fyziky, chémie a dejepisu.

V študijnom odbore 7902 J 00 osemročné štúdium je v porovnaní so štátnym vzdelávacím programom pre gymnáziá posilnená výučba prvého cudzieho jazyka, matematiky, informatiky, fyziky, chémie, biológie, geografie, dejepisu, telesnej a športovej výchovy.

V študijnom odbore 7902 J 74 bilingválne štúdium je v porovnaní so štátnym vzdelávacím programom pre gymnáziá s dvoma vyučovacími jazykmi posilnená výučba predmetov vyučovaných v druhom vyučovacom jazyku, výučba cudzieho jazyka, fyziky, chémie.

Konkrétne ciele výchovy a vzdelávania

Výchovno-vzdelávací proces v našom gymnáziu vychádza z koncepcie tvorivo-humanistickej výchovy. **V centre pozornosti je žiak, jeho potreby, záujmy a požiadavky, požiadavky rodičov, vysokých škôl i praxe.** Cieľom školy je usilovať sa o to, aby v škole vládla atmosféra spoločenskej kultúry a slušnosti, vzájomnej podpory a tolerance, záujem o dobro druhých a o spoločné dobro.

U žiakov považujeme za prvoradé rozvíjať kritické myslenie, ich kreativitu, schopnosť riešiť problémy a objektívne hodnotiť situáciu, nachádzať východiská a prijímať riešenia, prezentovať výsledky svojej práce. Škola je otvorená smerom k verejnosti, rozvíja spoluprácu s orgánmi štátnej správy a samosprávy, výchovno-vzdelávacími inštitúciami, odbornými inštitúciami aj s vysokými školami.

V procese riadenia vedenie školy presadzuje zásadu, že direktívne riadenie sa uplatňuje len natoľko, ako je to potrebné. Podporujeme nedirektívne riadenie a vnútornú motiváciu žiakov i zamestnancov v najvyššej možnej miere.

Našu víziu najlepšie vystihuje heslo: *„Nie je dôležité, aby si bol lepší ako iní, ale dôležité je byť lepší, ako si bol včera.“*

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- získať vzdelanie podľa školského zákona,
- získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, v dvoch cudzích jazykoch,
- získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, umelecké kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, ako aj úctu

k zákonom a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,

- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Dlhodobé ciele

Prvoradým cieľom školy je v plnom rozsahu vybaviť absolventa zručnosťami a kompetenciami, ktoré potrebuje pre svoj život a prácu v rozvíjajúcej sa informačnej spoločnosti. Vychádzajúc z odporúčaní európskych inštitúcií si naša škola ako základ stanovuje rozvíjať tieto kompetencie žiakov:

- komunikácia v materinskom a cudzom jazyku,
- digitálna zručnosť,
- matematická zručnosť a základné zručnosti v oblasti vied a technológií,
- medzil'udské, interkultúrne, spoločenské a občianske zručnosti,
- učenie sa ako sa učiť,
- kultúrna vnímavosť.

Na dosiahnutie tohto cieľa Gymnázium Janka Jesenského uplatňuje požiadavky tvorivo-humanistickej výučby: princípy jedinečnosti osobnosti žiaka, sebarozvoja osobnosti, komplexného rozvoja osobnosti, priority postojov a schopností.

Kvalita vzdelávania na škole ako optimálny priebeh procesu vyučovania učiteľov a učenia sa žiakov je pravidelne monitorovaná a vyhodnocovaná v nasledovných kritériách:

- plánovanie vzdelávania učiteľmi,
- profesionalita učiteľov,
- pracovné podmienky pre vzdelávanie,
- priebeh a štruktúra vzdelávania,
- sociálna klíma vzdelávania,
- výsledky vzdelávania.

Prvoradou úlohou školy v procese vzdelávania je cielene utvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov (učebné, na riešenie problémov, matematické, informačné, komunikačné, sociálne a personálne, občianske, pracovné a podnikateľské). Žiaci budú získavať požadované

vedomosti, zručnosti, schopnosti a postoje v súlade s ich kognitívnym postojom. Učivo si budú osvojovať v optimálnej postupnosti, každým učivom sa žiaci budú zaoberať v dostatočnom časovom rozsahu.

- ✓ **Prvoradým predpokladom kvalitného procesu vzdelávania je kvalitne postavený školský vzdelávací program, vytvorený na základe štátneho vzdelávacieho programu.** Jeho súčasťou sú základné pedagogické dokumenty so zapracovanými kľúčovými kompetenciami žiakov, rešpektujúce rovnako celoštátne, ako aj regionálne potreby. Príprava školského vzdelávacieho programu predstavuje tímovú prácu všetkých zamestnancov školy. **Kvalita školského vzdelávacieho programu je hlavným kritériom záujmu dostatočného počtu žiakov v prijímacom konaní.**
- ✓ Úlohou vedenia školy je dbať na to, aby bol ŠkVP dobre plánovaný, vyvážený a zahrňujúci potreby všetkých žiakov, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- ✓ Počet a rozloženie žiakov v triedach, rozvrh hodín, organizácia prestávok, regenerácia psychických a fyzických síl žiakov a pedagógov sú v súlade s požiadavkami na kvalitu psychohygienických podmienok vzdelávania.
- ✓ Je nevyhnutné, aby učenie sa žiakov prebiehalo v podnetnom prostredí riešenia problémových situácií. Existuje množstvo metodologických postupov, ktoré sa prostredníctvom uvedeného rámca kompetencií uplatňujú: kritické myslenie, kreativita, preberanie iniciatívy, riešenie problémov, netradičné hodnotenie, prijímanie rozhodnutí a konštruktívne riadenie vyučovacieho procesu.
- ✓ Ponuka voliteľných predmetov, dávajúcich možnosť profilácie sa školy i žiaka, musí byť dostačujúca a rešpektujúca personálne a ďalšie možnosti školy. Centrom pozornosti školy v oblasti vyučovania sú preto predmety, základy a nadstavba ktorých umožní absolventovi úspešne pokračovať vo vysokoškolskom štúdiu akéhokoľvek smeru.
- ✓ Základný vzdelávací program musia vhodne dopĺňať aj mimovyučovacie aktivity žiakov organizované školou, ktoré ho obohacujú a dotvárajú v súlade s víziou školy – projekty, krúžková činnosť, exkurzie, medzinárodné pobyty a ďalšie.
- ✓ **Dôležitou súčasťou práce školy je aj mimoškolská práca pedagógov a žiakov** realizovaná prostredníctvom krúžkov, predmetových olympiád, SOČ, telovýchovných kultúrno-umeleckých aktivít. Práve tieto činnosti rozširujú priestor pre sebarealizáciu žiakov a rozvoj ich záujmov. V tomto smere je potrebné zabezpečiť vhodné priestory a materiálne vybavenie týchto špecifických činností.
- ✓ Neodmysliteľnú časť práce školy predstavuje projektová činnosť. Škola už má skúsenosti s prácou na projektoch, žiackych aj učiteľských. Zapájanie sa žiakov do medzinárodných projektov napĺňa niekoľko cieľov súčasne. Vedie k samostatnému mysleniu a práci, učí základom vedeckej metodiky a postupov, dáva možnosť prezentácie vlastnej práce a v

neposlednom rade umožňuje komunikáciu v cudzom jazyku a poznávanie iných národov a ich kultúr.

- ✓ Aby bol vyučovací proces skutočne efektívny, nestačia len prepracované osnovy, plány, metódy a postupy. Tieto sa môžu stať bezcennými nástrojmi v prostredí, kde vzťah *učiteľ – žiak* funguje nesprávne. Je preto potrebné dbať o to, aby na škole vládol duch humanizmu a demokracie, slobody vyjadrovania vlastných názorov a rešpektovania názorov iných. Proces výchovy nesmie byť riadený direktívne a musí byť vedený v úzkej spolupráci s rodičmi.
- ✓ **Vo vzťahu učiteľ – žiak hrá veľkú úlohu systém a spôsob hodnotenia vedomostí a dosiahnutých výsledkov.** Naša skúsenosť dokazuje, že v rôznych predmetoch je možné ponímať ho rôzne. Vždy však musí jasne odrážať množstvo a hĺbku dosiahnutých vedomostí. Vedenie školy je preto prístupné rôznym formám hodnotenia, pokiaľ budú skutočne objektívne a v konečnom dôsledku transformovateľné do klasifikačnej stupnice 1 – 5.
- ✓ Škola dôsledne podporuje novátorské snaženia pedagógov, smerujúce ku skvalitneniu vyučovacieho procesu vo všetkých predmetoch bez rozdielu, aby tak bolo umožnené nachádzať a pestovať talenty v rôznych predmetoch, odboroch a činnostiach. Každý žiak musí dostať možnosť „*byť dobrý v tom, čo ho zaujíma*“.
- ✓ Je potrebné neustále aktivizovať a motivovať všetkých pedagogických pracovníkov k vysokému pracovnému nasadeniu s cieľom dosahovať čo najlepšie výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese.
- ✓ Nezastupiteľnú úlohu v skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu zohrávajú predmetové komisie. V ich kompetencii je realizácia osnov jednotlivých predmetov, koordinácia a čiastočná úprava učebných plánov, príprava súťaží, riešenie každodenných problémov v procese vzdelávania a ďalšie. Predmetové komisie sú neoddeliteľnou súčasťou riadiacich mechanizmov školy.
- ✓ Všetky problémy výchovno-vzdelávacieho procesu sa rozoberajú a riešia na pravidelných pedagogických poradách, v pedagogickej rade. Riešenia sa prijímajú kolektívne a konsenzuálne.
- ✓ Škola bude naďalej podporovať aktivity, spojené s výchovou v duchu humanizmu a porozumenia, ako sú Deň narcisov, Biela pastelka, pamätné dni a pod.
- ✓ Snahou školy je všestranná podpora medzinárodných aktivít, či už v rámci projektov, alebo cestou spolupráce s partnerskými školami v zahraničí. V tomto smere vidíme veľké možnosti a príležitosť pre našich žiakov zdokonaľovať sa v cudzích jazykoch, ale aj profesijne formou výmenných pobytov, spoločných projektov a pod. Tu sa tiež otvára možnosť výmeny skúseností pre manažment školy a pedagógov.
- ✓ Správne vedený výchovno-vzdelávací proces a podpora mimovyučovacích a mimoškolských aktivít by mali žiakov viesť k samostatnosti, k zodpovednosti a

schopnosti nielen získať, ale aj prezentovať a obhajovať vedomosti a výsledky svojej práce verejne a zároveň vo veľkej miere **naplňovať ciele prierezových oblastí ŠVP a školského vzdelávacieho programu.**

- ✓ Absolvent gymnaziálneho štúdia by mal byť plnohodnotným človekom po stránke vedomostnej i po stránke ľudskej ako najkvalitnejší a najhodnotnejší produkt snaženia celého pedagogického kolektívu, rodičov i žiakov.
- ✓ Medzi priority školy patrí vytváranie pozitívneho obrazu školy a propagácia jej práce a výsledkov na verejnosti so zámerom zvyšovania záujmu o štúdium na nej. Pri tom sa orientujeme na osobnú a názornú agitáciu a prezentáciu najmä smerom k žiakom ôsmych, deviatych a piatych ročníkov ZŠ a ich rodičom.
- ✓ Pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu je škola otvorená všetkým dobrým nápadom zvonku (partnerské školy, inštitúcie, samospráva, základné a vysoké školy).
- ✓ Medzi nevyhnutné podmienky skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu patrí neustále zlepšovanie materiálno-technického vybavenia školy a vkusne upravený interiér a exteriér školy.

V tomto zmysle naším spoločným cieľovým úsilím vo vyučovaní každého predmetu je:

- rozvíjať schopnosti žiakov vedieť a chcieť sa učiť,
- posilňovať sebadôveru žiakov v riešení problémov, ktoré sú spojené s učením,
- viesť žiakov k aktívnemu občianstvu,
- podieľať sa na vymedzovaní hodnôt slušného a morálneho človeka.

Za základné princípy riadenia školy považujeme nasledovné:

- Spolurozhodovanie vedenia školy, pedagogického zboru, rodičov, rady školy a žiakov.
- Rôznorodosť názorov ako samozrejмый jav v spolupráci vedenia a pracovníkov školy. Dokázať si priznať chyby a z chýb sa učiť. Vznik konfliktov považovať za prirodzenú súčasť školského života, nebrániť sa im, ani sa im nevyhýbať – snažiť sa vždy o konštruktívne riešenie.
- Reflexia a sebareflexia – vedieť nastaviť zrkadlo sebe, ale aj druhým, aby sme sa mohli meniť k lepšiemu.
- Škola musí byť otvorenou vo vzťahu k rodičom a okoliu. Je potrebné zapájať rodičov a širokú verejnosť do procesu ďalšieho skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy. Táto spolupráca je realizovaná za pomoci Rady školy, rodičovského výboru a Občianskeho združenia Bánovské gymnázium. Všetky dôležité rozhodnutia a kroky, týkajúce sa života školy prerokováva vedenie školy nielen so zriaďovateľom, ale aj s RŠ, rodičovským výborom a OZ.

Aktuálne ciele

Všeobecný cieľ:

Správne vedeným výchovno-vzdelávacím procesom a podporou mimoškolských aktivít chceme viesť žiakov k samostatnosti, k zodpovednosti a schopnosti nielen získať, ale aj prezentovať, obhajovať a zúčťovať vedomosti a výsledky svojej práce na verejnosti a v praktickom živote. Naším cieľom je kvalitne pripraviť mladých ľudí na vysokoškolské štúdium a celoživotné vzdelávanie doma i v zahraničí.

Čiastkové ciele:

- ❖ Učiť žiakov učiť sa a motivovať ich k celoživotnému učniu.
- ❖ Budovať a upevňovať občianske postoje žiakov.
- ❖ Rozvíjať a posilňovať kritické myslenie, toleranciu a flexibilitu.
- ❖ Rozvíjať schopnosť správne narábať s časom, sebadisciplínu, plánovanie vlastného rozvoja.
- ❖ Vytvárať a posilňovať komunikačné zručnosti.
- ❖ Poskytnúť základy všeobecného vzdelania pre chápanie širších súvislostí vývinu sveta, prírody, jednotlivca, spoločnosti, kultúry, vedy a techniky, a tým prispievať k budovaniu všeobecného kultúrno-spoločenského rozhľadu žiakov.
- ❖ Poznaním histórie a súčasnosti regiónu viesť mladých k pozitívnemu vzťahu a záujmu o rozvoj mesta, v ktorom žijú, a jeho okolia.
- ❖ Rozvíjaním medzinárodnej spolupráce a cestou medzinárodných projektov pestovať v mladých ľuďoch kultúrnu, národnostnú a rasovú toleranciu, znášanlivosť a princípy solidarity.
- ❖ Vychovávať človeka plnohodnotného nielen po stránke vedomostnej, ale aj po stránke ľudskej. Viesť žiakov k humanizmu, k rozvíjaniu a dodržiavaniu princípov demokracie, slobody vlastnej, ako aj slobody iných.
- ❖ Vytvárať žiakom dostatočný priestor na sebarealizáciu a rozvoj vlastných záujmov.
- ❖ Dať možnosť každému žiakovi ukázať, v čom vyniká, v čom je dobrý, a tým podporovať jeho zdravé sebavedomie.
- ❖ Rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov zapracovaním a aplikáciou tém finančnej gramotnosti do všetkých oblastí ŠkVP.
- ❖ Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov zapracovaním a aplikáciou tém čitateľskej gramotnosti do všetkých oblastí ŠkVP.

- ❖ Zvýšenú pozornosť venovať aktivitám vyučovania a výchovného pôsobenia smerujúcim k efektívnej a cielenej prevencii prejavov rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie.

V rámci úplného stredného všeobecného vzdelávania je potrebné najmä:

- poskytnúť žiakom všeobecný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického a vyváženého výberu informácií a poznatkov z vedeckého a kultúrneho dedičstva;
- prehĺbiť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi;
- naučiť žiakov samostatne riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery;
- viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh;
- naučiť žiakov zaraďovať získané poznatky do zmysluplného kontextu životnej praxe;
- poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností a záujmov a tiež potrieb spoločnosti;
- prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách;
- posilniť u žiakov prístup rešpektujúci ľudské práva a zodpovednú účasť v demokratickej spoločnosti;
- nasmerovať žiakov na uprednostňovanie životného štýlu, ktorý rešpektuje zdravie, duševnú rovnováhu a pohodu;
- motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímal o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi.
- viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni.

Pedagogické stratégie k dosiahnutiu cieľov

Na dosiahnutie uvedených cieľov je nevyhnutné využívať vhodné a efektívne metódy a formy práce. Je potrebné vopred premyslieť ich výber, logické usporiadanie a kombinovanie tak, aby boli dostatočne motivačné pre žiakov rôznych vekových kategórií a rôznych záujmov. V každom prípade použité metódy a formy práce musia smerovať k rozvoju kľúčových kompetencií a musia byť v súlade so zámermi a stratégiou školy.

Vzhľadom na typ školy a jej stratégiu pedagógovia uprednostňujú vo výchovnovzdelávacom procese výučbu pomocou didaktickej techniky, semináre, diskusie, blokové vyučovanie, zážitkové vyučovanie, samostatné a tímové projekty, prezentácie a obhajobu výstupov, praktické vyučovanie. Dôraz je kladený na samostatnosť žiaka a jeho zodpovednosť za vlastné učenie sa.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj bude realizovaný stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami a podporou ich individuálnych schopností.

Všetky spôsobilosti žiaka môžu byť vybudované až na základe osvojených vedomostí. Preto považujeme za dôležitý i frontálny spôsob vyučovania, ktorý je pri osvojovaní mechanických vedomostí aj v súčasnosti efektívnou formou vyučovania.

V prípade potreby školský psychológ priamo v škole a špeciálny pedagóg príslušného poradenského zariadenia poskytnú odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.

Dlhodobé projekty, spolupráca s rodičmi a ďalšími subjektmi

Aktívni sme pri zapájaní sa do projektov a výziev, ktorými zlepšujeme materiálnu a technickú stránku výchovno-vzdelávacieho procesu, zvyšujeme odborné kompetencie učiteľov, zavádzame do vyučovania moderné a inovatívne prvky. Do projektových aktivít zapájame i žiakov, ktorí tak majú možnosť získať nielen nové zručnosti (organizačné, komunikačné), ale aj skúsenosti a vysokú mieru samostatnosti pri riešení rôznych úloh.

Dlhodobé projekty

Smerujeme k nulovému odpadu (2009)

Charakteristika: žiacky projekt, zameraný na posilnenie environmentálneho povedomia žiakov, starostlivosť o životné prostredie a separáciu odpadu (zber papiera, elektroodpadu, batérií, tetrapakov a iných druhotných surovín), ktorého aktivity v rôznych obmenách prebiehajú stále.

Green, Glocal, Generous: How to make Europe a Green Valley (2013 – 2015)

Charakteristika: projekt v programe Comenius, ktorého súčasťou boli okrem environmentálnych aktivít žiakov školy aj výmenné krátkodobé pobyty pre žiakov a učiteľov školy medzi zahraničnými partnerskými školami zapojenými do projektu (Taliansko, Nemecko, Poľsko).

Kde budem doma (2016 – 2018)

Charakteristika: projekt v programe Erasmus+ spolu s partnerským Gymnázium Strakonice (ČR), ktorého aktivity boli zamerané na vytvorenie metodiky na analyzovanie potrieb študentov gymnázií vo vzťahu k svojmu regiónu tak, aby po ukončení vysokoškolského štúdia zostávali v rodnom kraji. Zároveň táto metodika umožňuje zistiť požiadavky a potreby firiem a regionálnych inštitúcií na absolventov vysokých škôl.

Educate Slovakia (2014 – 2019)

Charakteristika: Projekt bol zameraný na zlepšenie medzikultúrneho porozumenia a globálneho zmýšľania slovenskej mládeže a na podporu rozvoja ich líderských schopností prostredníctvom medzinárodného prostredia. V rámci projektu pôsobili krátkodobo na škole zahraniční stážisti. Okrem komunikácie v anglickom jazyku išlo predovšetkým o zlepšenie interkultúrneho porozumenia, výchovu k tolerancii, akceptácii a prijatiu inakosti medzi ľuďmi, odbúravanie negatívnych zvykov a správania, búranie predsudkov a strachu z neznámeho, ako aj zlepšovanie povedomia o témach, dotýkajúcich sa mladých ľudí.

Cena vojvodu z Edinburghu (2016)

Charakteristika: Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (skrátene DofE) je komplexný rozvojový program, ktorý dáva mladým ľuďom vo veku 14 až 24 rokov šancu rozvinúť svoje schopnosti a charakterové vlastnosti pre reálny život, naplniť svoj potenciál a pomôcť im uspieť v živote. Program je súčasťou celosvetovej Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu a podporuje mladých ľudí na ich ceste k samostatnosti, sebavedomiu, úspechu v živote a sociálnemu cíteniu. Koordinátorom projektu je Národná kancelária programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu na Slovensku. Naše gymnázium je miestnym centrom programu DofE.

Erasmus+ Voluntring (2019)

Charakteristika: projekt bol zameraný na otázky dobrovoľníctva a šírenia idey dobrovoľníckych aktivít medzi mladými ľuďmi. Žiaci museli pripraviť projekt dobrovoľníckej aktivity a prezentovať ho pred ostatnými účastníkmi, čím rozvíjali tímovú spoluprácu, projektové a prezentačné zručnosti. Miestom konania bolo rumunské mesto Balan, kde sa stretli žiaci z viacerých krajín. Vďaka tomu rozvíjali aj svoje komunikačné zručnosti v anglickom jazyku, spoznávali nových ľudí a nové kultúry, učili sa tolerancii a spolupráci.

Erasmus+ akreditácia (2022 – 2027)

Charakteristika: Ide o dlhodobú akreditáciu školy v programe Erasmus+. Projekt je zameraný na mobility a zahraničné pobyty žiakov školy aj učiteľov, ktoré sú orientované na zdokonaľovanie sa v cudzom jazyku, na zlepšenie komunikačných a jazykových zručností účastníkov, ale aj na spoznávanie nových krajín, kultúry, histórie, na zlepšenie interkultúrneho porozumenia, na osvojovanie aktuálnych trendov vo vzdelávaní, či zvýšenie európskeho multikultúrneho povedomia žiakov i učiteľov gymnázia. V rámci projektu môžu počas doby trvania vycestovať pedagogickí zamestnanci, jednotliví žiaci i žiacke kolektívy do európskych krajín.

Erasmus + S angličtinou do Európy (2022 – 2023)

Charakteristika: projekt je zameraný na zvyšovanie IKT kompetencií, komunikačných zručností v anglickom jazyku a spoznávanie kultúrnej rozmanitosti v Európe. Mobility sú plánované v 3 etapách v Taliansku, Írsku a na Malte. Zúčastnia sa ich žiaci končiacich ročníkov v sprievode svojich učiteľov.

Spolupráca s rodičmi a ďalšími subjektmi

Pri Gymnázium Janka Jesenského je kreovaná rada školy ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. Tvori ju 11 členov, z nich sú 4 členovia delegovaní zriaďovateľom (TSK), 7 členov rady je volených kľúčom: 2 pedagogickí zamestnanci, 1 nepedagogický zamestnanec, 3 zástupcovia rodičov a 1 zástupca žiakov. Funkčné obdobie Rady školy je štvorročné. Rada školy sa počas školského roka schádza spravidla na štyroch zasadnutiach, na ktorých prerokúva najdôležitejšie otázky týkajúce sa chodu školy (výchovno-vzdelávacie problémy, personálne otázky, otázky finančného zabezpečenia chodu školy, otvorenosť školy smerom k verejnosti, spolupráca s organizáciami a inštitúciami mesta a regiónu a ďalšie). Rada školy plní svoju úlohu veľmi zodpovedne, vyjadruje sa k činnosti školy, aktuálnemu zneniu školského vzdelávacieho programu, plánu výkonov na jednotlivé školské roky, a veľkou mierou tak prispieva k udržaniu kvality výchovnovzdelávacieho procesu na škole. Jednou z najdôležitejších úloh Rady školy je voľba riaditeľa školy.

Pri Gymnázium Janka Jesenského pôsobí rodičovský výbor a občianske združenie, ktoré na dobrovoľnom základe združuje rodičov a priateľov školy. Na začiatku školského roka sa schádza na svojom plenárnom zasadnutí, kde schváli základné dokumenty a postupy pre nasledujúci školský rok. Práva a povinnosti členov OZ sú vymedzené jeho stanovami. Rodičovský výbor a OZ úzko spolupracuje so školou. Finančné prostriedky získané z členských a ďalších príspevkov používa OZ podľa vopred stanoveného rozpočtu na podporu vzdelávania a mimovyučovacích aktivít žiakov gymnázia. Finančne podporuje akcie organizované školou pre študentov (imatrikulácia, stužková slávnosť, príspevky na exkurzie, kultúrne podujatia, cestovné na súťaže, a pod.). Odmenami za súťaže, olympiády, študijné výsledky a celkové zviditeľňovanie školy pomáha pri motivácii študentov k dosahovaniu úspechov pri reprezentácii školy. Prispieva na nákup nových učebných pomôcok a zariadenie odborných učební. Hradí prenájom posilňovne a plavárne.

Gymnázium Janka Jesenského úzko spolupracuje aj s inými vzdelávacími inštitúciami, najmä so základnými školami, ktorých žiaci sú následne žiakmi gymnázia, s univerzitami, pre ktorých žiakov pripravuje. Veľmi dobrá je spolupráca so SOŠ strojníckou Bánovce nad Bebravou, ktorej zriaďovateľom je takisto Trenčiansky samosprávny kraj – najmä v oblasti spoločnej participácie na projektoch, spoluorganizovaní školského plesu a ďalších aktivít. Školský poradca a školský psychológ pôsobiaci v škole udržiujú pravidelný kontakt s pracovníkmi **CPP** v Bánovciach nad Bebravou, za pomoci ktorých riešia prípadné problémy, pomáhajú pri profesijnej orientácii žiakov a podobne.

Škola spolupracuje tiež s organizáciami a inštitúciami v rámci mesta a regiónu (Trenčiansky samosprávny kraj, Mestský úrad Bánovce nad Bebravou, ZUŠ Dezidera Kardoša, mestská knižnica a mestské kultúrne stredisko, Bánovské noviny a Bánovská televízia, obec Uhrovec), ale aj Slovenska (Ministerstvo školstva SR, Veľvyslanectvo Veľkej Británie v SR, Národná kancelária DofE, SAAIC – národná agentúra programu Erasmus+). Rozvoju školy napomáha spolupráca s miestnymi podnikateľskými subjektmi.

Dĺžka štúdia, formy výchovy a vzdelávania

Gymnázium je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá pripravuje žiakov vo štvorročnom, v päťročnom alebo v osemročnom vzdelávacom programe a poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie podľa § 16 ods. 4 písm. c) školského zákona. Vzdelávacie programy gymnázia sú zamerané predovšetkým na prípravu pre štúdium na vysokých školách, môžu pripravovať aj na výkon niektorých činností vo verejnej správe a kultúre.

Gymnázium Janka Jesenského poskytuje vzdelávanie v študijných odboroch:

7902 J 00 gymnázium – 4-ročné štúdium

7902 J 00 gymnázium – 8-ročné štúdium

7902 J 74 gymnázium – bilingválne štúdium (slovensko-anglické) – 5-ročné štúdium

Výchova a vzdelávanie sa na našej škole uskutočňuje dennou formou. Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie môže uskutočňovať formou individuálneho vzdelávania na základe žiadosti zákonného zástupcu. Denná forma štúdia sa môže organizovať aj dištančnou formou – vzdelávaním, v ktorom sú učiteľ a žiak bez priameho kontaktu, t. j. oddelení v čase alebo mieste, prípadne v oboch, a v ktorom spolu komunikujú prostredníctvom dostupných prostriedkov – najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Pri prechode školy na dištančnú formu štúdia sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie sa vedie v triednej knihe s poznámkou o dištančnej forme a dôvodoch dištančného vzdelávania. Vzdelanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné.

Dištančná forma štúdia môže byť realizovaná na úrovni skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov:

- v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac z dôvodu havárie v budove školy alebo rekonštrukcie budovy školy podľa rozhodnutia oprávnenej osoby;
- v rozsahu určenom riaditeľom školy pre vyučovacie hodiny v triede alebo v skupine z dôvodov organizačných, ako sú maturitné skúšky, prijímacie skúšky, veľké školské podujatia a podobne;
- v rozsahu určenom riaditeľom školy pre vyučovaciu hodinu v triede alebo v skupine z dôvodu absencie učiteľa, ak je dištančné vzdelávanie efektívnejšie ako prezenčné.

Škola vo svojom vnútornom predpise určí pravidlá dištančnej formy štúdia a špecifiká systému hodnotenia žiakov, ako aj spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti, práva a povinnosti žiakov a učiteľov pri dištančnom vzdelávaní a ďalšie postupy v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.

O prechode na dištančné vzdelávanie a o spôsobe, ako bude prebiehať výučba, budú správou zo školského informačného systému Edupage vopred oboznámení všetci učitelia a tí žiaci, ktorí sa budú vzdelávať dištančnou formou štúdia, vrátane ich zákonných zástupcov.

Výchova a vzdelávanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je zostavený v súlade s psychohygienickými požiadavkami a potrebami a možnosťami školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec. Vyučovanie sa začína spravidla o 7:50 hodine (najskeôr o 7.00 hodine) a končí o 14:00 hodine.

Vzdelávanie v študijných odboroch je realizované prevažne v rámci systému vyučovacích hodín. Jednotlivé predmetové komisie vo svojich ročných plánoch zaraďujú do vyučovania aj iné formy vyučovania: exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych podujatí, múzeí, galérií pod., aby výučbu obohatili o reálne zážitky. Škola vzdeláva i žiakov s mimoriadnym nadaním, žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou individuálnej integrácie do bežnej triedy.

Rozvrh vyučovania			
Hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.	7:00	7:45	5 minút
1.	7:50	8:35	5 minút
2.	8:40	9:25	10 minút
3.	9:35	10:20	20 minút
4.	10:40	11:25	5 minút
5.	11:30	12:15	10 minút
6.	12:25	13:10	5 minút
7.	13:15	14:00	

Pri vyučovaní jednotlivých predmetov sú zastúpené klasické vyučovacie metódy (frontálne vyučovanie, mechanické učenie faktov) i moderné didaktické metódy:

- používanie moderných technických zariadení (počítače, dataprojektor, interaktívna tabuľa, DVD a videoprehrávače, jazykové laboratórium apod.)
- samostatné a skupinové projekty
- prezentácia a obhajoba práce
- projektové a zážitkové vyučovanie
- posilňovanie kompetencie kritického myslenia, tímovej a plánovanej práce, práce s IKT
- praktické vyučovanie (napr. exkurzie).

Plánované účelové kurzy v jednotlivých ročníkoch:

Všetci žiaci majú v 1. a 2. ročníku možnosť a v 3. ročníku štvorročného gymnázia povinnosť; v 5. a 6. ročníku možnosť a v 7. ročníku osemročného gymnázia povinnosť zúčastniť sa nasledovných kurzov:

- 1. ročník 4G; 5. ročník 8G: Kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy – dobrovoľný
- 2. ročník 4G; 6. ročník 8G: Kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na letné športy – dobrovoľný
- 3. ročník 4G; 7. ročník 8G: Kurz na ochranu života a zdravia – povinný

Bližšie podrobnosti k organizácii a realizácii týchto kurzov sú uvedené v poznámkach k učebnému plánu.

Plánované tematické exkurzie:

Plánované tematické exkurzie podľa jednotlivých vzdelávacích oblastí a prierezových tém sú súčasťou ročného plánu školy, ktorý je aktualizovaný vždy na začiatku príslušného školského roka.

Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie prebieha v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Za organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá riaditeľ školy a ním poverený zástupca riaditeľa školy.

O počte tried prvého ročníka pre prijímacie konanie a o počte žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka pre daný školský rok rozhoduje Trenčiansky samosprávny kraj a Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne. Aktuálne informácie sú zverejňované na webovom sídle školy <http://www.gymradbn.edupage.org>.

Vzdelávanie v študijnom odbore 7902 J 00, štvorročné a osemročné gymnázium, bude prebiehať podľa platného školského vzdelávacieho programu, ktorý bol vytvorený v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Do prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu v gymnáziách môže byť prijatý uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- 1) získal nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b) školského zákona,
- 2) nie je žiakom inej strednej školy podľa § 62 ods. 12 školského zákona,
- 3) splnil podmienky prijímacieho konania podľa stanovených kritérií.

Do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách môže byť prijatý uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- 1) získal primárne vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. a) školského zákona a úspešne ukončil piaty ročník základnej školy v príslušnom školskom roku,
- 2) nie je žiakom inej strednej školy podľa § 62 ods. 12 školského zákona,
- 3) splnil podmienky prijímacieho konania podľa stanovených kritérií.

Spôsob prijímacieho konania, jeho organizačné zabezpečenie a kritériá pre prijatie sú každoročne aktualizované pre aktuálny školský rok podľa platnej legislatívy a sú prerokované v pedagogickej rade a v rade školy. Spôsob prijímacieho konania a kritériá pre prijatie škola včas zverejní vždy v zmysle platnej legislatívy na webovom sídle školy <http://www.gymradbn.edupage.org> a na iných, na to určených miestach.

Riaditeľ školy pozve uchádzačov o štúdium na prijímacie skúšky najneskôr päť dní pred termínom ich konania. Uchádzačovi, ktorý sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť

prijímacej skúšky v riadnom termíne, určí riaditeľ školy náhradný termín. Dôvod neúčasti na prijímacej skúške oznámi uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého riaditeľovi školy najneskôr v deň konania prijímacej skúšky pred jej začiatkom.

S uchádzačom so zníženou známkou zo správania a jeho zákonným zástupcom urobí riaditeľ školy osobný pohovor.

Pri prijímaní zdravotne znevýhodneného žiaka sa postupuje individuálne, na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov žiaka a na základe písomného vyjadrenia zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva, po posúdení materiálno-technických a odbornopersonálnych podmienok školy.

Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor. Zákonný zástupca uchádzača, ktorý má zariadením výchovného poradenstva diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, predloží riaditeľovi školy písomnú žiadosť o integrované vzdelávanie svojho dieťaťa.

Prijímanie cudzincov sa uskutoční podľa § 146 ods. 1, 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O konaní prijímacích skúšok v 2. kole na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do 1. ročníka, rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a toto rozhodnutie zverejní v zákonom stanovenom termíne.

Výsledky prijímacích skúšok budú zverejnené v zmysle § 68 ods. 1 školského zákona v znení neskorších predpisov v termíne stanovenom MŠVVaŠ SR na nástenke oznamov školy a na webovom sídle školy <http://www.gymradbn.edupage.org>.

Podľa § 68 ods. 3 školského zákona, ak uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača písomne nepotvrdí prijatie na vzdelávanie v stanovenom termíne od zverejnenia výsledkov prijímacích skúšok na webovom sídle školy, rozhodnutie, ktorým bol prijatý na štúdium v strednej škole, je neplatné.

Zákonnému zástupcovi uchádzača, ktorý nesplnil podmienky prijímacieho konania z dôvodu, že nezískal na prijímacej skúške minimálny počet bodov v každom predmete prijímacej skúšky, zašle riaditeľ rozhodnutie o neprijatí na štúdium z dôvodu neúspešného vykonania prijímacej skúšky.

Výsledky prijímacej skúšky do prvého ročníka strednej školy platia len v školskom roku, pre ktorý sa skúška vykonala. O prijatí uchádzača na strednú školu rozhodne riaditeľ školy na základe výsledkov prijímacieho konania. Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacích skúšok a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ školy zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.

Organizácia maturitnej skúšky

Štúdium na gymnáziu sa končí maturitnou skúškou pred maturitnou komisiou v zmysle platnej legislatívy (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠVVaŠ SR 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov).

Organizačnou prípravou MS býva spravidla poverený zástupca riaditeľa školy, ktorý zároveň zodpovedá za jej administráciu a realizáciu.

Študijný odbor 7902 J 00 gymnázium (4-ročné a 8-ročné štúdium)

Maturitnú skúšku tvoria 4 povinné predmety:

- 1) slovenský jazyk a literatúra,
- 2) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk – gymnazista je povinný maturovať na úrovni B2 z jedného cudzieho jazyka,
- 3) voliteľný predmet zo skupiny prírodovedných alebo spoločenskovedných alebo ostatných predmetov (týždenná hodinová dotácia pre predmet – najmenej 6 hodín vrátane seminárov alebo cvičení s rovnakým zameraním),
- 4) ďalší voliteľný predmet, ktorý žiak počas štúdia na gymnáziu absolvoval (týždenná hodinová dotácia – najmenej 1 hodina).

Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov, v ktorých sa vzdelával, v zmysle platnej legislatívy. Pod vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti alebo len internej časti, alebo len jednej z foriem internej časti maturitnej skúšky.

Maturitná skúška z predmetov slovenský jazyk a literatúra, povinný cudzí jazyk pozostáva z externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti. Maturitná skúška z matematiky sa skladá z externej časti a ústnej formy internej časti. Ostatné predmety majú len ústnu formu internej časti maturitnej skúšky. Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže. Ústnu formu internej časti zabezpečuje škola.

Voliteľnými predmetmi maturitnej skúšky sú ďalšie predmety podľa výberu žiaka zo zoznamu maturitných predmetov uvedených v príslušnej vyhláške MŠVVaŠ SR. Z týchto predmetov žiak koná ústnu formu internej časti maturitnej skúšky a tvorí ju ústna odpoveď pred predmetovou maturitnou komisiou, pričom si žiak zrebuje jedno zo schválených maturitných zadaní. Ak si žiak vyberie ako voliteľný predmet maturitnej skúšky matematiku, koná aj externú časť maturitnej skúšky. Maturitné zadania pre ústnu formu internej časti

maturitnej skúšky a úlohy v nich vychádzajú z katalógu cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti pre daný predmet maturitnej skúšky a jeho úroveň.

Pred otvorením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky sa žiaci nezúčastňujú na vyučovaní v rozvrhu 5 vyučovacích dní. Výsledky externej časti a písomnej formy internej časti sa hodnotia percentuálne, ústna forma internej časti sa hodnotí známkou. Výsledky externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa žiakom oznámia pred konaním ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy.

Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Ak žiak neuspel z dobrovoľného predmetu, nemá to vplyv na úspešné vykonanie maturitnej skúšky a neuvádza sa na maturitnom vysvedčení. Kritériá úspešnosti v jednotlivých predmetoch ustanovuje vyhláška o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Po úspešne vykonanej maturitnej skúške škola vydá absolventovi maturitné vysvedčenie v zmysle platnej legislatívy.

Aktuálne informácie o maturitnej skúške budú včas a priebežne zverejnené na webovom sídle školy www.gymradbn.edupage.org.

Stupeň vzdelania a profil absolventa

Stupeň vzdelania

Úplné stredné všeobecné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka **najmenej štvorročného a najviac osemročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v gymnáziu. Vzdelávanie sa zameriava na získanie všeobecných vzdelávacích základov a kľúčových kompetencií. Pripravuje žiakov najmä na štúdium na vysokých školách, ale aj na zamestnanie, ako i osobný a spoločenský život. Absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške, ktorým sa potvrdzuje dosiahnutie úplného stredného všeobecného vzdelania.**

Absolvovaním študijného odboru a zamerania študijného odboru v gymnáziu získa žiak úplné stredné všeobecné vzdelanie a kvalifikáciu podľa Európskeho kvalifikačného rámca a Slovenského kvalifikačného rámca na úrovni 4.

Vzdelávanie v gymnáziu sa ukončuje maturitnou skúškou, ktorá sa na našej škole koná v súlade s platnou legislatívou (školský zákon, vyhláška o ukončovaní štúdia na strednej škole). Dokladom o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky je vysvedčenie o maturitnej skúške vydané v súlade s platnou legislatívou.

Profil absolventa

Profil absolventa úplného stredného všeobecného vzdelávania sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich zo vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov a špecifických cieľov prierezových tém, ktoré žiak získal v procese vzdelávania a sebvzdelávania na tomto stupni.

Absolvent gymnázia:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných a spoločenských vied, ktoré sú vymedzené vzdelávacími štandardami;
- efektívne komunikuje v materinskom, v anglickom jazyku a v ďalšom cudzom jazyku;
- má osvojené matematické princípy a postupy tak, že ich dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu či pracovnom zaradení;
- ovláda a využíva pri svojom vzdelávaní a tvorbe súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám vrátane masmediálnych informácií;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

Absolvent štvorročného/osemročného gymnaziálneho vzdelávania má na úrovni svojich možností rozvinuté nižšie uvedené kľúčové kompetencie.

1. Kompetencie jazykové:

- ❖ komunikuje v písomnej a ústnej forme v slovenskom, v anglickom jazyku a v ďalšom cudzom jazyku,
- ❖ ovláda anglický jazyk a ďalší svetový jazyk ako cudzí jazyk na úrovni samostatného používateľa v zmysle spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky,
- ❖ dokáže pohotovo reagovať na bežné životné situácie použitím jednotlivých jazykových prostriedkov anglického jazyka a ďalšieho cudzieho jazyka; v rámci produktívnych spôsobilostí je schopný svoj prejav prispôbiť aj náročnejším lexikálnym požiadavkám,

- ❖ je schopný kultivovane využívať slovenský, anglický jazyk a cudzí jazyk, diskutovať, zdôvodňovať, presviedčať, žiadať a riadiť diskusiu,
- ❖ vie samostatne pracovať so slovenskou odbornou a umeleckou literatúrou, s cudzojazyčnými materiálmi a informačnými zdrojmi a je schopný pripraviť projekt, seminárnu prácu alebo prednášku v slovenskom jazyku a v cudzom jazyku,
- ❖ je schopný využiť odborné jazykové kompetencie vo verejnej a štátnej správe, v zahraničných inštitúciách, firmách a spoločnostiach, v cestovnom ruchu.

2. Kompetencie k celoživotnému učeniu sa:

- ❖ uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja,
- ❖ dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- ❖ dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- ❖ kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

3. Sociálne komunikačné kompetencie:

- ❖ dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má ústny a písomný prejav adekvátny situácii a účelu uplatnenia,
- ❖ efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- ❖ vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- ❖ dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
- ❖ chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti.

4. Kompetencie uplatňovať matematické myslenie a poznávanie v oblasti vedy a techniky:

- ❖ používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- ❖ používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),

- ❖ používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov.

5. Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií:

- ❖ efektívne využíva informačno-komunikačné technológie pri svojom vzdelávaní, tvorivých aktivitách, projektovom vyučovaní, vyjadrovaní svojich myšlienok a postojov a pri riešení problémov reálneho života,
- ❖ nadobudol schopnosť prostredníctvom internetu a IKT získavať a spracovávať informácie v textovej aj grafickej podobe,
- ❖ vie algoritmicky myslieť a využívať tieto schopnosti v reálnom živote,
- ❖ uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- ❖ rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií.

6. Kompetencia riešiť problémy:

- ❖ uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- ❖ pri riešení problémov je otvorený získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- ❖ poznáva pri jednotlivých riešeníach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovania úrovne ich rizika,
- ❖ dokáže konštruktívne a kooperatívne riešiť konflikty.

7. Kompetencie občianske:

- ❖ uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- ❖ vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- ❖ uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- ❖ je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- ❖ zainteresovane sleduje a posudzuje udalosti a vývoj verejného života, zaujíma k nim stanoviská a aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.

8. Kompetencie sociálne a personálne:

- ❖ reflektuje vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,

- ❖ na základe sebareflexie si svoje ciele a priority stanovuje v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- ❖ efektívne spolupracuje v skupine, uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
- ❖ dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziľudských vzťahoch.

9. Kompetencie pracovné:

- ❖ dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- ❖ je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,
- ❖ chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho plánovaní a uplatnení,
- ❖ dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach.

10. Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti:

- ❖ dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

11. Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry:

- ❖ dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,
- ❖ dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
- ❖ uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- ❖ cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- ❖ pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- ❖ správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- ❖ je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

Učebný plán – 4G

Školský vzdelávací program Gymnázia Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá, z cieľov školy, z vonkajších a vnútorných podmienok školy a z tradícií, ktoré naše gymnázium v rámci regiónu reprezentuje.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
	Cudzí jazyk B2	3+1	3+1	4	4	14+2
	Cudzí jazyk B1	3	3	3	3	12
	Konverzácia v cudzom jazyku	0	0	0+2	0+4	0+6
	Literárny seminár	0	0	0+1	0+1	0+2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4	2+1	2+1	12+2
	Informatika	2	1	0	0	3
	Interaktívna informatika	0	0	0+1	0	0+1
Človek a príroda	Fyzika	2+1	2	1	0	5+1
	Chémia	2	2+1	1	0	5+1
	Biológia	2	2+1	2	0	6+1
Človek a spoločnosť	Dejepis	2	2+1	2	0	6+1
	Geografia	1	2	1	0	4
	Občianska náuka	0	0	2	1	3
	Finančná gramotnosť	0	0	0	0+1	0+1
Umenie a kultúra	Umenie a kultúra	1	1	0	0	2
Človek a hodnoty	Etická výchova/náboženská výchova	1	1	0	0	2
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Povinne voliteľné predmety – semináre	Seminár 1	0	0	0+2	0+4	0+6
	Seminár 2	0	0	0+2	0+4	0+6
Spolu v ročníku		30	32	32	30	124
- z toho povinné		28	28	23	15	94
- z toho disponibilné		2	4	9	15	30

Poznámky k učebnému plánu – 4G

1. Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni nesmie byť vyšší ako 36, čo predstavuje maximálnu hodinovú dotáciu spolu s nepovinnými predmetmi za celé štúdium 144 hodín. Finančné krytie nepovinných predmetov ministerstvo škoľe nezaručuje.
2. Rozdelenie hodín do ročníkov je v právomoci školy. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.
3. Vyučovací hodina má v tomto rozdelení učebného plánu 45 minút. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky.
4. Cudzie jazyky – vyučujú sa dva z uvedených jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk. Anglický jazyk je povinný cudzí jazyk. Ako ďalší cudzí jazyk si žiak vyberá z jazykov: nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk.
5. Trieda sa delí na každej hodine v predmetoch cudzí jazyk, informatika, etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov. Trieda sa na jednej hodine v týždni v jednom ročníku za celé štúdium delí na skupiny v predmetoch fyzika, chémia, biológia, matematika. Delenie na skupiny je pri minimálnom počte 24 žiakov v triede. V predmete informatika môže byť v skupine najviac 15 žiakov.
6. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
7. Na vyučovanie ostatných povinne voliteľných predmetov (okrem etickej výchovy a náboženskej výchovy) možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 23.
8. Trieda sa na jednej hodine v týždni v jednom ročníku za celé štúdium delí na skupiny v predmetoch fyzika, chémia, biológia, matematika pri minimálnom počte 24 žiakov v triede podľa bodu 5 takto:
 - FYZ – 1 hodina sa delí v 1. ročníku 4G
 - CHE – 1 hodina sa delí v 1. ročníku 4G
 - BIO – 1 hodina sa delí v 2. ročníku 4G
 - MAT – 1 hodina sa delí v 2. ročníku 4G

Na delenie hodín, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov v predmetoch fyzika, chémia, biológia v iných ročníkoch ako je uvedené v tomto bode, využíva škola spravidla 0. alebo poslednú vyučovaciu hodinu.

9. **Disponibilné hodiny použije škola pri dotvorení školského vzdelávacieho programu:**

- a) **najmä na prehĺbovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov v predmetoch ŠVP, ako aj z dôvodu diferencovaného prístupu k žiakom;**
 - b) na vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehĺbujú obsah predmetov zaradených do ŠVP;
 - c) na vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy, experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe a predmetov, z ktorých si žiak alebo jeho zákonný zástupca vyberá.
10. Kurzové formy výučby sa realizujú v zmysle platnej legislatívy. Prierezová téma Ochrana života a zdravia sa realizuje prostredníctvom samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení (v 1. a v 2. ročníku) a kurzu na ochranu života a zdravia (v 3. ročníku), na čo je vyčlenená samostatná časová dotácia. Sú formou s povinným obsahom a riadia sa samostatnými smernicami.

Kurzové formy výučby sa realizujú v zmysle platnej legislatívy nasledovne:

- 1. ročník – kurz pohybových aktivít v prírode/zimné športy = lyžiarsky výcvikový kurz, snowboardový výcvikový kurz
- 2. ročník – kurz pohybových aktivít v prírode/letné športy
- 1. + 2. ročník – účelový kurz/účelové cvičenie
- 3. ročník – kurz na ochranu života a zdravia v trvaní 3 dní po 6 hodín

Organizovanie kurzu pohybových aktivít v prírode v 1. a 2. ročníku je podmienené záujmom žiakov, ich fyzickými predpokladmi a finančnými možnosťami ich zákonných zástupcov.

11. Spôsob klasifikácie jednotlivých predmetov ŠkVP je uvedený v prílohe č. 2 tohto ŠkVP.
12. Žiak si v 3. a vo 4. ročníku štúdia (spravidla na konci 2. ročníka pre nasledujúce štúdium) vyberá 1 povinne voliteľný predmet konverzácia v cudzom jazyku (konverzácia v anglickom jazyku alebo konverzácia v nemeckom jazyku) a ďalšie 2 povinne voliteľné predmety – semináre z nasledovnej ponuky:
- seminár z biológie
 - seminár z dejepisu
 - seminár z fyziky
 - seminár z geografie
 - seminár z chémie
 - seminár z informatiky
 - seminár z matematiky
 - spoločenskovedný seminár

V učebnom pláne ŠkVP sú tieto predmety označené všeobecne ako Seminár 1 a Seminár 2. Podľa obsahu a zamerania sú začlenené do jednotlivých vzdelávacích oblastí na základe príslušnosti k hlavnému predmetu ŠkVP (napr. seminár z biológie -> biológia => človek a príroda; spoločenskovedný seminár -> občianska náuka => človek

a spoločnosť). Hlavným cieľom týchto predmetov je profilácia štúdia žiaka, jeho príprava na maturitnú skúšku a na vysokoškolské štúdium. Aktuálna ponuka povinne voliteľných predmetov závisí od personálnych a finančných možností školy, od záujmu žiakov. O otvorení povinne voliteľného predmetu – seminára rozhoduje na základe uvedených kritérií riaditeľ školy.

Učebný plán – 8G

Školský vzdelávací program Gymnázia Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá, z cieľov školy, z vonkajších a vnútorných podmienok školy a z tradícií, ktoré naše gymnázium v rámci regiónu reprezentuje.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	5	4	5	5	3	3	3	3	31
	Cudzí jazyk B2	4	4	4	4	3+1	3+1	4	4	30+2
	Cudzí jazyk B1	2	2	2	2	3	3	3	3	20
	Konverzácia v cudzom jazyku	0	0	0	0	0	0	0+2	0+4	0+6
	Literárny seminár	0	0	0	0	0	0	0+1	0+1	0+2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	5	4	4	4	4	2+1	2+1	29+2
	Informatika	0+1	1	1	1	2	1	0	0	6+1
	Interaktívna informatika	0	0	0	0	0	0	0+1	0	0+1
Človek a príroda	Fyzika	1	1	2	2	2+1	2	1	0	11+1
	Chémia	1	1	1+1	2	2	2+1	1	0	10+2
	Biológia	2	1+1	1	1+1	2	2+1	2	0	11+3
	Technika	0	0	0+1	0+1	0	0	0	0	0+2
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1	1	2	2	2+1	2	0	11+1
	Geografia	1+1	1	1	1	1	2	1	0	8+1
	Občianska náuka	1	1	1	1	0	0	2	1	7+0
	Finančná gramotnosť	0	0	0	0	0	0	0	0+1	0+1
Umenie a kultúra	Umenie a kultúra	0	0	0	0	1	1	0	0	2+0
	Hudobná výchova	1	1	0	0	0	0	0	0	2+0
	Výtvarná výchova	1	1	0	0	0	0	0	0	2+0
Človek a hodnoty	Etická výchova/náboženská výchova	1	1	1	1	1	1	0	0	6+0
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2+1	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2	16+4
Povinne voliteľné predmety – semináre	Seminár 1	0	0	0	0	0	0	0+2	0+4	0+6
	Seminár 2	0	0	0	0	0	0	0+2	0+4	0+6
Spolu v ročníku		30	29	29	31	30	32	32	30	243
- z toho povinné		27	27	26	28	28	28	23	15	202
- z toho disponibilné		3	2	3	3	2	4	9	15	41

Poznámky k učebnému plánu – 8G

1. Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni v 1. ročníku nesmie byť vyšší ako 30, v 2. až 4. ročníku 34 a v 5. až 8. ročníku 36 hodín, čo predstavuje maximálnu hodinovú dotáciu spolu s nepovinnými predmetmi za celé štúdium 276 hodín. Finančné krytie nepovinných predmetov ministerstvo školy nezaručuje.
2. Rozdelenie hodín do ročníkov je v právomoci školy. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.
3. Vyučovací hodina má v tomto rozdelení učebného plánu 45 minút. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky.
4. Cudzie jazyky – vyučujú sa dva z uvedených jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk. Anglický jazyk je povinný cudzí jazyk. Ako ďalší cudzí jazyk si žiak vyberá z jazykov: nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk.
5. Trieda sa delí na každej hodine v predmetoch cudzí jazyk, informatika, etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov. Trieda sa na jednej hodine v týždni v 3. a 4. ročníku delí na skupiny v jednom z predmetov fyzika, chémia, biológia. Trieda sa v 5. až 8. ročníku delí na skupiny na jednej hodine v týždni len v jednom z predmetov fyzika, chémia, biológia, matematika. Delenie na skupiny je pri minimálnom počte 24 žiakov v triede. V predmete informatika môže byť v skupine najviac 15 žiakov.
6. Vyučovacie hodiny pre vzdelávaciu oblasť Umenie a kultúra sa použijú na vyučovanie predmetov hudobná výchova a výtvarná výchova v 1. – 4. ročníku.
7. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
8. Na vyučovanie ostatných povinne voliteľných predmetov (okrem etickej výchovy a náboženskej výchovy) možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 23.
9. Na delenie hodín, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov v predmetoch fyzika, chémia, biológia, využíva škola spravidla 0. alebo poslednú vyučovaciu hodinu.
10. **Disponibilné hodiny použije škola pri dotvorení školského vzdelávacieho programu:**

- a) **najmä na prehlbovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov v predmetoch ŠVP, ako aj z dôvodu diferencovaného prístupu k žiakom;**
 - b) na vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do ŠVP;
 - c) na vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy, experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe a predmetov, z ktorých si žiak alebo jeho zákonný zástupca vyberá.
11. Kurzové formy výučby sa realizujú v zmysle platnej legislatívy. Prierezová téma Ochrana života a zdravia sa realizuje prostredníctvom samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení (v 5. a v 6. ročníku) a kurzu na ochranu života a zdravia (v 7. ročníku), na čo je vyčlenená samostatná časová dotácia. Sú formou s povinným obsahom a riadia sa samostatnými smernicami.

Kurzové formy výučby sa realizujú v zmysle platnej legislatívy nasledovne:

- 1. ročník – plavecký výcvikový kurz
- 1., 2. alebo 3. ročník – škola v prírode
- 1. a 5. ročník – kurz pohybových aktivít v prírode/zimné športy = lyžiarsky výcvikový kurz, snowboardový výcvikový kurz
- 6. ročník – kurz pohybových aktivít v prírode/letné športy
- 1. – 6. ročník – účelový kurz/účelové cvičenie
- 7. ročník – kurz na ochranu života a zdravia v trvaní 3 dní po 6 hodín

Organizovanie plaveckého výcvikového kurzu, školy v prírode, kurzu pohybových aktivít v prírode v 1., 5. a 6. ročníku je podmienené záujmom žiakov, ich fyzickými predpokladmi a finančnými možnosťami ich zákonných zástupcov.

12. Spôsob klasifikácie jednotlivých predmetov ŠkVP je uvedený v prílohe č. 2 tohto ŠkVP.
13. Žiak si v 7. a v 8. ročníku štúdiá (spravidla na konci 6. ročníka pre nasledujúce štúdium) vyberá 1 povinne voliteľný predmet konverzácia v cudzom jazyku (konverzácia v anglickom jazyku alebo konverzácia v nemeckom jazyku) a ďalšie 2 povinne voliteľné predmety – semináre z nasledovnej ponuky:
- seminár z biológie
 - seminár z dejepisu
 - seminár z fyziky
 - seminár z geografie

- seminár z chémie
- seminár z informatiky
- seminár z matematiky
- spoločenskovedný seminár

V učebnom pláne ŠkVP sú tieto predmety označené všeobecne ako Seminár 1 a Seminár 2. Podľa obsahu a zamerania sú začlenené do jednotlivých vzdelávacích oblastí na základe príslušnosti k hlavnému predmetu ŠkVP (napr. seminár z biológie -> biológia => človek a príroda; spoločenskovedný seminár -> občianska náuka => človek a spoločnosť). Hlavným cieľom týchto predmetov je profilácia štúdia žiaka, jeho príprava na maturitnú skúšku a na vysokoškolské štúdium. Aktuálna ponuka povinne voliteľných predmetov závisí od personálnych a finančných možností školy, od záujmu žiakov. O otvorení povinne voliteľného predmetu – seminára rozhoduje na základe uvedených kritérií riaditeľ školy.

Učebné osnovy

Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu Gymnázia Janka Jesenského vychádzajú zo vzdelávacích štandardov určených Štátnym vzdelávacím programom. **Vzdelávacie štandardy obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré má žiak získať, aby mu mohol byť priznaný stupeň vzdelania, alebo aby mohol pokračovať vo vzdelávaní. Vzdelávacie štandardy sú vypracované v súlade s rámcovými učebnými plánmi a členia sa na:**

- a) výkonové štandardy, ktoré sú podrobnejším rozpracovaním cieľov vzdelávania a určujú úroveň spôsobilostí, ktoré má žiak nadobudnúť,
- b) obsahové štandardy, ktoré sú spracované podľa tematických celkov a určujú okruhy činností, témy, pojmy a fakty, ktoré tvoria obsahové jadro vzdelávacej oblasti alebo vyučovacieho predmetu.

Učebné osnovy tvoria prílohu č. 1 tohto školského vzdelávacieho programu podľa jednotlivých dĺžky štúdia.

Rozpracovanie učebných osnov jednotlivých predmetov a rozdelenie obsahového a výkonového štandardu do ročníkov a v rámci školského roka je podrobne spracované v prostredí informačného systému aSc agenda/Edupage v podobe Tematických výchovno-vzdelávacích plánov (TVVP).

Rýchlo sa mení realita súčasnej globalizovanej spoločnosti s novými technológiami a sociálnymi zmenami ovplyvňuje postoje, hodnotový systém žiakov a ich konanie. Táto skutočnosť sa musí odraziť aj vo vzdelávaní. Vhodným prostriedkom na to sú prierezové témy, ktoré sa svojím obsahom a výchovným zameraním premietajú do vymedzených vzdelávacích oblastí, dopĺňajú ich, prepájajú ich obsah s aktuálnym dňom v spoločnosti, s každodennou skúsenosťou žiaka a konkrétnej triedy. V tomto zmysle prierezové témy priaznivo ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania funkčných kompetencií žiakov. Prierezové témy sa môžu realizovať ako súčasť učebného obsahu vyučovacích predmetov alebo prostredníctvom samostatných projektov, seminárov, vyučovacích blokov, kurzov a pod. Súčasne prierezové témy môžu tvoriť samostatný vyučovací predmet z rámca disponibilných hodín. Jednotlivé formy sa môžu aj ľubovoľne kombinovať. Účinnosť pôsobenia prierezových tém sa zvyšuje relevantnými mimovyučovacími a mimoškolskými aktivitami.

V rámci úplného stredného všeobecného vzdelávania majú prierezový charakter tieto témy: **osobnostný a sociálny rozvoj, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, ochrana života a zdravia.**

Prierezové témy ŠVP sú integrálnou súčasťou vzdelávania. Dopĺňajú svojím obsahom a výchovným zameraním jednotlivé vzdelávacie oblasti, prepájajú ich obsah s aktuálnym dňom v spoločnosti, s každodennou skúsenosťou žiaka a konkrétnej triedy. Prierezové témy

sa realizujú v zmysle ŠVP a platných metodických usmernení, ktoré sú k nim vydané. Prepojenie cieľov a obsahu stanoveného v ŠVP je rozpracované v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch jednotlivých predmetov a ročníkov.

Personálne zabezpečenie chodu školy

Efektívna realizácia ŠVP a ŠkVP je podmienená aj potrebným personálnym zabezpečením podľa nasledujúceho rámca, pričom sa musí vychádzať z požiadaviek formulovaných v platnej legislatíve, napr. zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Úmerne k počtu žiakov zabezpečuje vzdelávanie spolu 31 pedagogických a odborných zamestnancov. Prevádzku školy zabezpečuje spolu 7 nepedagogických zamestnancov, ktorí zabezpečujú technicko-ekonomickú prevádzku školy (ekonómka, personalistka, sekretárka, školník, upratovačky).

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a riadiacej činnosti v zmysle platnej legislatívy;
- sú odborne pripravení na riadenie pracovnej skupiny a osvojené manažérske zručnosti uplatňujú pri riadení pracovného kolektívu;
- podporujú a vytvárajú podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie ostatných zamestnancov;
- zabezpečujú podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

Pedagogickí a odborní zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej/odbornej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou;
- uplatňujú zásady tímovej práce, kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov;
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny, pri práci so žiakmi a spolupráci s rodičmi.
- riadia svoj sebarozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- sú ako súčasť kolektívu schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Škola má vlastného školského psychológa a pedagogického asistenta, no významnú úlohu pri koordinácii výchovných a poradenských aktivít zohráva školský poradca. Títo úzko spolupracujú s pracovníkmi **Centra poradenstva a prevencie** v Bánovciach nad Bebravou.

V rámci zabezpečenia kvality procesu vzdelávania a zlepšovania spolupráce učiteľov pôsobí na škole 6 predmetových komisií:

- PK slovenského jazyka (SJL, LSE, HUV, VYV, UKL)
- PK cudzích jazykov (ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, SJA, BAL, ANK, SAJ)
- PK matematiky (MAT, INF, ITI, FYZ, THD)
- PK biológie (BIO, CHE, GEG)
- PK dejepisu (DEJ, OBN, ETV, FIG, NBV)
- PK telesnej a športovej výchovy (TSV)

Vyučujúci sú rozdelení do jednotlivých predmetových komisií podľa predmetov ŠkVP, ktoré vyučujú. Vedúci predmetových komisií spolu s vedením školy sú zodpovední za úroveň vyučovania predmetov, ktoré sú začlenené v ich predmetovej komisii. Tvorí poradný orgán riaditeľa školy, ktorý zasadá spravidla raz mesačne a zaoberá sa aktuálnymi úlohami v činnosti školy a prípravou práce školy na najbližšie obdobie.

K ďalším poradným orgánom riaditeľa školy patria:

- školský poradca
- školský psychológ
- pedagogický asistent
- koordinátor školského parlamentu
- školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní
- školský špecialista vo výchove a vzdelávaní
- koordinátor stredoškolskej odbornej činnosti
- koordinátor finančnej gramotnosti
- koordinátor environmentálnej výchovy
- koordinátor informačného systému školy
- kronikár
- hovorca školy
- vedúci zbierok, kabinetov

Jednotliví koordinátori plnia koordinačnú úlohu najmä v oblasti prierezových tém.

Vedenie školy prísne dbá na to, aby zamestnanci boli plne odborne i pedagogicky kvalifikovaní a aby na sebe pracovali a zdokonaľovali svoje profesijné spôsobilosti. Pedagogický zbor reflektuje dôležitosť celoživotného vzdelávania. Zamestnanci sa pravidelne a v súlade s osobným plánom profesijného rozvoja zúčastňujú dostupných foriem vzdelávania (formou rozličných vzdelávaní, kurzov, školení a workshopov). Poznatky a skúsenosti z absolvovaných foriem vzdelávania pedagógovia zdieľajú v rámci svojich predmetových komisií, ako aj smerom k ostatným učiteľom.

Materiálno-technické a priestorové podmienky školy

Priestorové podmienky

Škola sídli v hlavnej budove z 20. rokov 20. storočia na Radlinského ulici v Bánovciach nad Bebravou. Škola je umiestnená v blízkosti centra mesta. Autobusová stanica je vzdialená asi 200 metrov, vlaková 500 metrov od školy. Okrem hlavnej budovy patrí ku škole aj neďaleká budova na Jesenského ulici, v ktorej spisovateľ Janko Jesenský žil. Prenajímame si aj priestory v budove Športového centra (tzv. Sokolovňa) od mesta Bánovce nad Bebravou. V tejto budove využívame telocvičňu, pretože škola nemá vlastné priestory na cvičenie. V hlavnej budove na Radlinského ulici sa vyučovanie uskutočňuje v 14 kmeňových triedach, 2 triedy sú v budove na Jesenského ulici, v budove Športového centra sú okrem telocvične umiestnené odborné učebne – biologické laboratórium a jazykové laboratórium. Budova školy prešla v roku 2011 rozsiahlou rekonštrukciou v exteriéri aj v interiéri.

Budova školy sa nachádza v uzavretom priestore školského areálu, ktorého súčasťou je aj multifunkčné športové ihrisko. Ide o typickú školskú budovu, priestorovo a dispozične spĺňajúcu požiadavky platnej legislatívy, uvedené v ŠVP pre stredoškolské vzdelávanie gymnaziálneho typu ISCED 3A. V jej bezprostrednej blízkosti sa nachádza mestská športová telocvičňa, ktorú žiaci školy využívajú počas hodín TSV a na záujmovú športovú činnosť. Budova školy má 1 podzemné a 2 nadzemné podlažia. Budova je počas dňa uzavretá, vstup je zabezpečený prostredníctvom individuálnych čipov zamestnancov a žiakov, pre návštevníkov prostredníctvom elektronickej vrátnice na sekretariáte školy.

Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú nasledovné priestory:

- 16 bežných (triednych) učební
- 3 učebne informatiky a multimediálna učebňa
- 5 kabinetov
- chemické laboratórium
- biologické laboratórium
- fyzikálne laboratórium
- knižnica so študovňou
- zborovňa
- kancelárie sekretariátu, zástupcu riaditeľa a kancelária riaditeľa
- kancelária ekonomického úseku
- bufet
- sklad učebníc
- sociálne zariadenia pre žiakov a zamestnancov, skladové a šatňové priestory
- priestory pre školníka, upratovačky, školského psychológa
- sanitárne priestory
- priestory pre školský parlament

Snahou školy je aj naďalej upravovať a modernizovať priestory určené na výchovno-vzdelávací proces, ale aj na relaxáciu a oddych žiakov i učiteľov. Škola je plne organizovaná, vyučovanie prebieha v jednej zmene. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy v plnej miere umožňuje naplňovať ŠkVP ako z hľadiska uplatňovania rôznych inovatívnych foriem a metód vyučovania, tak aj z hľadiska priestorových požiadaviek na delenie tried do študijných skupín.

Materiálno-technické vybavenie

Dôležitou podmienkou pri realizácii ŠkVP je primerané priestorové vybavenie školy a materiálno-technické vybavenie učebných priestorov. V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v učebniach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa platnej legislatívy.

- ❖ Väčšina učební je vybavená dataprojektorom. Vo všetkých učebniach je funkčné pripojenie na internet (WiFi alebo pevná internetová sieť). V spoločných priestoroch školy je možné bezdrôtové pripojenie na internet.
- ❖ Odborné laboratória (jazykové, biologické, chemické a fyzikálne) sú štandardne vybavené tak, aby mohli slúžiť k prácam na predpísaným laboratórnych cvičeniach.
- ❖ Súčasťou vybavenia jazykového laboratória je tabletová učebňa.
- ❖ Učebne informatiky sú vybavené štandardným IKT zariadením.
- ❖ Multimediálna učebňa informatiky pre 32 žiakov má okrem štandardného vybavenia aj interaktívnu tabuľu, sieťovú farebnú tlačiareň, centrálné zdieľané úložisko a grafické tablety pre prácu učiteľa i žiakov.
- ❖ Priestory určené pre žiakov (učebne, laboratória, knižnica, oddychové priestory) sú zariadené novým školským nábytkom.
- ❖ Pedagógovia a žiaci školy majú k dispozícii pre použitie potrebný počet CD/DVD prehrávačov, digitálnych fotoaparátov a videokamier, prenosných dataprojektorov, grafických tabletov.
- ❖ Fond učebníc a ďalších školských pomôcok sa priebežne dopĺňa podľa potreby.
- ❖ Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a zamestnanci ekonomického úseku sú vybavení osobnými notebookmi.

V priestoroch budovy máme tri odborné učebne informatiky a jednu multimediálnu učebňu, ktoré využívame aj na vyučovanie iných predmetov pomocou multimediálnych aplikácií. Učebne informatiky sú v prevažnej miere vytiažené vyučovaním predmetu informatika, v popoludňajších hodinách ich využívame na činnosť krúžkov. Prebudovanú multimediálnu učebňu s 33 počítačmi a ďalším multimediálnym vybavením (grafické tablety, centrálné úložisko NAS, tlačiareň s funkciou kopírovania a skenovania, interaktívna tabuľa) využívame predovšetkým na vyučovanie predmetu interaktívna informatika, informatika a na vyučovanie cudzích jazykov. Fyzikálne laboratórium zmodernizované v rámci rekonštrukcie školy máme vybavené interaktívnou tabuľou, dataprojektorom a vizualizérom, projekčným plátnom, PC s pripojením na internet a ďalšou špecializovanou technikou (počítačom podporované

prírodovedné laboratórium zo systému Vernier) potrebnou pre moderné vyučovanie nielen fyziky. Aj vďaka novému zariadeniu vznikla z tejto učebne v priestoroch školy malá multimediálna aula. Ďalšie špecializované učebne, ktoré boli zriadené v rámci projektov, sú jazykové laboratórium, biologické laboratórium a chemické laboratórium. Súčasťou školy je i moderne vybavená školská knižnica, kde si žiaci môžu zapožičať rôzne knižné tituly. Knižný fond neustále aktualizujeme a dopĺňame. Zmodernizované sú priestory na chodbách, kde sme pre žiakov školy vytvorili niekoľko oddychových zón.

Všetky počítače v škole sú pripojené na internet. Takmer celá budova školy je pokrytá WiFi sieťou. Učitelia majú v zborovni počítače s prístupom na internet a s možnosťou tlače. K dispozícii sú im aj dve veľkokapacitné kopírky. Každý vyučujúci má k dispozícii notebook a podľa požiadavky aj grafický tablet. Učitelia majú prístup na rôzne edukačné portály, odkiaľ môžu čerpať množstvo edukačných námetov, materiálov, metodík a návodov. V priestoroch školy je inštalovaných 5 interaktívnych tabúl, 1 interaktívny veľkoplošný dotykový displej. Na každom poschodí a v zborovni sú inštalované veľkoplošné obrazovky využívané na poskytovanie informácií žiakom a na prezentáciu života školy.

Pre vyučovanie predmetu telesná a športová výchova využívame nové multifunkčné ihrisko dokončené v areáli školy v roku 2019. V rámci hodín telesnej a športovej výchovy chodia žiaci pravidelne do posilňovne a na plaváreň.

Stravovanie žiakov a zamestnancov formou obedov je zmluvne zabezpečené v novej súkromnej školskej jedálni na Farskej ulici. V priestoroch školy je v prevádzke bufet.

Učebné priestory

Názov učebného priestoru		Počet
Kmeňové učebne		16
Odborné učebne	Fyzikálne laboratórium	1
	Chemické laboratórium	1
	Multimediálna učebňa	1
	Učebňa informatiky	3
	Jazykové laboratórium	1
	Biologické laboratórium	1
Telocvičňa		1

Vybavenie učební (okrem multimediálnej učebne)

Názov vybavenia	Počet na učiteľa	Počet na triedu/skupinu
Učiteľský stôl a stolička	1	-
Školská lavica a stolička	-	podľa počtu žiakov
Školská tabuľa	-	1
PC/notebook	1	-
Pripojenie na internet	1 (WiFi)	podľa počtu žiakov (WiFi)
Interaktívna tabuľa	najmenej 5 ks v škole	-
Dataprojektor	1	-
Audioprehrávač/DVD prehrávač	najmenej 4 ks v škole	-

Vybavenie multimediálnej učebne

Názov vybavenia	Počet na učiteľa	Počet na triedu/skupinu
Učiteľský stôl a stolička	1	-
Školská lavica a stolička	-	32
Školská tabuľa	-	1
PC	1	32
Pripojenie na internet	1 (WiFi) + LAN	32 (WiFi) + LAN
Interaktívna tabuľa	-	1
Dataprojektor	-	1
Tlačiareň	-	1
Grafický tablet	1	16
Zdieľané úložisko	1	1

Vybavenie telocvične

Názov vybavenia	Počet na učiteľa	Počet na triedu/skupinu
rebrina	-	8
tyč na šplhanie	-	2

lano na šplhanie	-	2
kruhy	-	1
hrazda	-	1
lavička	-	6
karimatka/podložka na cvičenie	-	15
švihadlo	-	15
švédska debna	-	2
žinenka	-	8
koza	-	1
mostík	-	1
nízka kladina	-	1
lopty	-	podľa potreby
kriketová loptička, granát	-	12
futbalová/hádzanárska brána	-	2
volejbalová konštrukcia a sieť	-	1
basketbalový kôš	-	2
stopky	1	-
meracie pásmo	1	-
audioprehrávač/DVD prehrávač	1	-
skrinka pre audiovizuálnu techniku	1	-

V modernizácii školy postupujeme podľa finančných možností. Na tento účel chceme využívať zdroje z rozličných projektov a výziev zo strany MŠVVaŠ SR, súkromných spoločností a nadácií, europrojekty, a tak ako v minulosti aj podporu zo strany **občianskeho združenia pôsobiaceho pri škole**.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Gymnázium Janka Jesenského sa snaží o vytvorenie bezpečných a zdraviu vyhovujúcich podmienok v priestoroch určených na vyučovanie aj na oddych žiakov a zamestnancov. V rámci vytvorenia dobrých psychohygienických podmienok výchovy a vzdelávania škola dodržiava pri zostavovaní rozvrhu určený počet hodín v jeden deň, snaží sa o rovnomerné rozvrhnutie predmetov v rámci týždňa, ako aj o vhodnú následnosť predmetov v jednom dni. Škola dodržiava predpismi stanovené trvanie prestávok a pozornosť je venovaná vytváraniu zdravého prostredia učební a ostatných priestorov školy zodpovedajúcim osvetlením, teplotou, čistotou a hygienickým vybavením.

Škola má spracovaný plán BOZ a plán PO, ktorý podrobne rozpracúva spôsoby a postupy ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. V škole sú všetky zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci dodržiavané. Žiaci sú poučení o základných zásadách BOZ počas vyučovania a na školských akciách vždy na začiatku školského roka na 1. triednickej hodine prostredníctvom svojich triednych učiteľov a pred každou exkurziou a akciou prebiehajúcou mimo areálu školy zamestnancom zodpovedným za organizáciu akcie. Toto poučenie preukazujú podpisom na príslušných tlačivách.

Počas každej prestávky je zaistený na chodbách pedagogický dozor. Lekárničky prvej pomoci sa nachádzajú v odborných učebniach, v zborovni a na sekretariáte školy. Všetci žiaci sú prostredníctvom triednych učiteľov poučení, ako postupovať v prípade úrazu. Evidenciu školských úrazov vedie v predpísanej forme poverený zástupca riaditeľa školy. Zamestnanci pravidelne absolvujú školenie o poskytovaní prvej pomoci.

V celom komplexe školy platí zákaz fajčenia, konzumácie alkoholu a omamných látok. Počas školského roka sa v spolupráci s policajným zborom uskutočňujú preventívne kontroly na odhaľovanie prítomnosti omamných látok v škole. V rámci prevencie sa na triednických hodinách konajú prednášky a besedy so zástupcami **Polície SR**, so zdravotníckymi pracovníkmi a pracovníkmi **CPP**, **ICM** zamerané na prevenciu požívania alkoholu, omamných a psychotropných látok, prevenciu násilia a sociálno-patologických javov, na prevenciu šikanovania a kyberšikanovania. Do rozhodovania a riešenia výchovno-vzdelávacích problémov, ktoré sa vyskytnú počas školského roka, aktívne vstupujú aj členovia školského parlamentu.

Zamestnanci a vedenie školy absolvujú pravidelné školenia BOZ, CO, PO. Školenia vykonáva oprávnená osoba – technik BOZ. Realizujeme cvičenia CO, PO spojené s nácvikom evakuácie. Nácvik evakuácie žiakov a zamestnancov z priestorov školy sa koná vždy v predpísaných intervaloch a v súčinnosti s technikom BOZ.

Oprávnené osoby a firmy vykonávajú pravidelné prehliadky a kontroly BOZ a revízie zariadení. Nedostatky, zistené pri kontrolách a revíziách, sú okamžite odstraňované. O školeniach, kontrolách a revíziách sa vedú písomné záznamy.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov Gymnázia Janka Jesenského vychádza platnej legislatívy, najmä z Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a zo zákona NR SR č. 254/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je v súlade s Školským poriadkom Gymnázia Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou a ďalšími platnými predpismi.

a/ Zásady hodnotenia a klasifikácie prospechu žiakov

V zmysle platnej legislatívy sa priebežné a súhrnné hodnotenie výsledkov žiakov vykonáva formou klasifikácie, klasifikačnými stupňami výborný (1) – nedostatočný (5).

Každý vyučujúci informuje na začiatku školského roka žiakov o špecifických kritériách hodnotenia a klasifikácie v jednotlivých predmetoch, ktoré sú v súlade s rozhodnutím príslušnej predmetovej komisie.

Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok hodnotenia. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť vzhľadom na stupeň vzdelávania a výkony žiaka sa hodnotia komplexne.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia. Medzi prostriedky, formy a metódy získavania priebežného hodnotenia a klasifikácie patrí:

- sledovanie individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavné sledovanie výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- vynaložené úsilie a snaha,
- rôzne druhy skúšok – písomné, ústne, praktické, pohybové a pod.,
- konzultácie s ostatnými pedagogickými zamestnancami,
- rozhovory so žiakom a jeho zákonným zástupcom.

Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka, a to prostredníctvom elektronickej žiackej knižky Edupage.

Žiak má právo:

- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút,
- vedieť, z ktorého učiva bude plánovaná písomná práca,
- má právo poznať známku z písomnej práce najneskôr do 14 dní.

V jednom dni môže žiak písať najviac jednu písomnú prácu dlhšiu ako 25 minút. Žiak musí byť v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne klasifikovaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka klasifikovaný minimálne trikrát.

Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu sú známky ústnych odpovedí, písomných prác, referátov, prezentácií, projektov a iných aktivít. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie, ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia.

b/ Zásady hodnotenia a klasifikácie správania žiakov

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy.

Zásady hodnotenia a klasifikácie správania žiakov sú podrobne rozpracované v Školskom poriadku Gymnázia Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou a v Prílohe č. 1 školského poriadku.

Podrobne je systém a spôsob hodnotenia správania žiakov rozpracovaný v prílohe č. 2 tohto školského vzdelávacieho programu – *Vnútorný systém hodnotenia žiakov pre predmety klasifikované známkou*.

c/ Komisionálne skúšky

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,

h) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. V prípade, že o komisionálnu skúšku požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak podľa bodu c), v záujme objektívneho posúdenia situácie riaditeľ rozhodne o povolení vykonať komisionálnu skúšku po osobnej konzultácii vyučujúceho daného predmetu so zákonným zástupcom a vyučujúceho s riaditeľom školy.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

d/ Hodnotenie jednotlivých predmetov

Kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov boli odsúhlasené na zasadnutiach predmetových komisií a sú zaznamenané formou zápisníc. Podrobne je systém a spôsob hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch rozpracovaný v prílohe č. 2 tohto školského vzdelávacieho programu – *Vnútny systém hodnotenia žiakov pre predmety klasifikované známkou.*

e/ Rozdielová skúška

Úspešné vykonanie rozdielovej skúšky je podmienkou pri prijatí žiaka prestupom z inej strednej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka v zmysle § 35 ods. 3 školského zákona v platnom znení. V prípade žiadosti o prestup riaditeľ Gymnázia Janka Jesenského rozhodne o konaní rozdielovej skúšky nasledovne:

- pri prestupe žiaka do 1. ročníka štúdia vykoná žiak rozdielovú skúšku v rozsahu prijímacej skúšky podľa príslušného študijného odboru (štvor-, päť-, osemročný) podľa kritérií pre prijatie na štúdium v aktuálnom školskom roku
- pri prestupe žiaka do vyššieho ročníka štúdia vykoná žiak rozdielovú skúšku z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry v rozsahu učiva o 1 ročník nižšieho ročníka, než do ktorého má byť žiak prestupom prijatý, určeného štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom

Rozdielová skúška sa koná vždy formou písomného testu v časovom rozsahu 90 minút pre všetky jej súčasti. Písomné testy pripraví pre rozdielovú skúšku pedagogickí zamestnanci školy určení riaditeľom školy. Žiak úspešne vykoná rozdielovú skúšku, ak dosiahne minimálne 40% bodov v každom predmete skúšky.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Vnútorná kontrola

Kontrolná činnosť sa zameriava predovšetkým na vyučovací proces a úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti, na dokumentáciu, ktorú je vyučujúci povinný viesť, na ekonomickú, hospodársku a prevádzkovo-operatívnu časť.

Rámcové zameranie kontrolnej činnosti:

- a) plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu školy,
- b) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR, zriaďovateľa a pod.,
- c) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom školy,
- d) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- e) kontrola a usmerňovanie vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu, kontrola práce na projektoch, do ktorých je škola zapojená,
- f) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimovyučovacích a mimoškolských aktivít, BOZ, údržby školy, materiálno-technického vybavenia školy.

Vnútornú kontrolnú činnosť vykonávajú:

- a) riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy
- b) vedúci jednotlivých organizačných úsekov, vedúci predmetových komisií,
- c) zamestnanci poverení riaditeľom školy
- d) ekonóm/účtovník

Kontrolná činnosť je rozdelená na základné oblasti:

A. Úsek pracovno-právny

- 1) Plnenie pracovných povinností zamestnancov (včasný príchod do zamestnania a nástup na vyučovaciu hodinu, dodržiavanie rozvrhu hodín, vykonávanie dozoru, ochrana školského majetku a majetku žiakov pod.).
- 2) Plnenie povinností zamestnancami podľa Zákonníka práce.
- 3) Dodržiavanie vnútorných noriem – pracovný poriadok, školský poriadok (vykonávanie dozoru na chodbách).

- 4) Vedenia pedagogickej dokumentácie (učebné plány, triedne knihy, triedne výkazy, katalógové a osobné listy žiakov, predpísané kontrolné práce a testy, prípravy na vyučovanie).
- 5) Dodržiavanie legislatívnych a vnútorných predpisov – zákony, vyhlášky, smernice, interné predpisy, pokyny a usmernenia (starostlivosť o pridelené priestory a majetok – kabinety, zbierky, laboratóriá, odborné učebne, evidencia, odpisy skladovanie pomôcok, didaktickej techniky, inventarizácia a pod.).
- 6) Dodržiavanie aktuálnych pedagogických pokynov MŠVVaŠ SR.

B. Úsek pedagogický

- 1) Spôsobilosti a povinnosti pedagogických pracovníkov:
 - odborný a pedagogický rast a vzdelávanie, humanizácia vzťahov k žiakom,
 - organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia činnosti poradných orgánov školy.
- 2) Stav, úroveň a výsledky vzdelávacieho procesu:
 - kvalita vyučovania, plnenie a dodržiavanie učebných osnov a štátnych vzdelávacích štandardov v predmete,
 - koncipovanie a plnenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
 - kontrola úrovne komunikácie, demokratizácie a humanizácie vzťahov učiteľ – žiak, spätná väzba a hodnotenie,
 - účelnosť a efektívnosť využívania metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti žiaka (zážitkové, skúsenostné a projektové učenie),
 - kontrola práce s talentovanými žiakmi a so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - odborná a metodická úroveň vyučovania cudzích jazykov, komunikatívne zručnosti žiakov,
 - uplatňovanie prierezových tém v ŠkVP,
 - kontrola procesu uvádzania začínajúcich učiteľov,
 - využívanie IKT vo vyučovacom procese,
 - kontrola písomných previerok, úrovne hodnotenia, úrovne uplatňovania inovačných postupov vo vyučovaní,
 - **posilňovanie jednotlivých gramotností (čitateľskej, finančnej, digitálnej) žiakov,**

- úroveň a kvalita učenia sa a činností žiakov vo vyučovacom procese, socializácia žiakov – aktivita, záujem, komunikatívnosť, postoje k hodnotám, sebadisciplína, spoločenské vystupovanie,
- klasifikácia, hodnotenie žiakov,
- profilácia žiakov, aktivity, záujmová činnosť, predmetové súťaže, participácia žiakov na živote školy.

C. Úsek ekonomických, hospodárskych a prevádzkových činností

- 1) kontrola hospodárenia, čerpania rozpočtu, využívania pohyblivých platových zložiek,
- 2) efektívnosť využívania finančných a materiálnych prostriedkov – súlad s predpismi a potrebami,
- 3) podklady k finančnému odmeňovaniu,
- 4) šetrenie materiálu – školských potrieb učebníc, pomôcok, IKT,
- 5) kontrola vedenia povinnej dokumentácie, spisového a skartačného poriadku – sledovanie dodržiavania záväzných termínov,
- 6) kontrola hygieny, PO, BOZ, **pridelovania a používania OOPP**,
- 7) údržba majetku – primeranosť, odpisy, evidencia, skladovanie pomôcok, zbierok, didaktickej techniky, inventarizácia.

Metódy, formy a prostriedky vnútornej kontroly

1. pozorovanie,
2. prieskum,
3. komparácia,
4. rozbor a analýza,
5. individuálne rozhovory s pedagogickými pracovníkmi, žiakmi a rodičmi, s ostatnými zamestnancami,
6. dotazníky, ankety smerované k žiakom a rodičom,
7. hospitácie na vyučovacích hodinách a na iných činnostiach so žiakmi,
8. rozbor stavu pedagogickej, hospodárskej a spisovej dokumentácie,
9. účasť na zasadnutiach PK, školských súťažiach a podujatiach,
10. portfólio učiteľa (prípravy, vyhodnotené písomné práce, námety projektov, tvorivé úlohy pre žiakov a pod.),
11. obhliadka vnútorných a vonkajších priestorov.

Výstupy kontrolnej činnosti

1. Ústne prerokovanie – rozhovor s kontrolovanou osobou.
2. Písomný výstup:
 - záznam o kontrole, hospitačný záznam, záznam z kontroly plnenia opatrení,
 - správa o kontrolnej činnosti.

Hodnotenie zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov realizujeme v zmysle internej smernice č. 4/2023 o zásadách hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Cieľom hodnotenia je vyhodnotenie priebehu a zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zlepšovanie riadenia školy a získavanie podkladov pre hodnotenie kvality školy. Hodnotenie prebieha na základe:

- pozorovania, hospitácií,
- rozhovorov,
- výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, úspešnosť prijatia na vyšší stupeň štúdia a pod.),
- sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa,
- hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, prípravy projektov, tvorby učebných pomôcok, mimovyučovacej a mimoškolskej činnosti a pod.,
- hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy,
- vzájomného hodnotenia učiteľov a vedúcich PK (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a otvorené hodiny),
- hodnotenia učiteľov žiakmi.

Spôsob hodnotenia zamestnancov

Výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogickej a odbornej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov hodnotí:

- 1) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia,
- 2) priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne.

O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam. Hodnotenie pedagogického zamestnanca je podkladom na:

- rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,

- vypracovanie plánu profesijného rozvoja,
 - odmeňovanie.
-
- ❖ Zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov v podmienkach školy sú v súlade s požiadavkami zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v platnom znení. Hodnotenie je formálne posúdenie kompetencií, skúseností, pracovného správania a prístupu, výkonu a výsledkov pedagogického zamestnanca.
 - ❖ Hodnotiteľom je priamy nadriadený zamestnanec (vedúci PK, zástupca riaditeľa, riaditeľ školy), v prípade začínajúceho učiteľa je hodnotiteľom uvádzajúci učiteľ, ktorý pozná pravidlá hodnotiaceho rozhovoru. Hodnotiteľ si na hodnotiaci rozhovor pripraví podklady a dodržiava dohodnutý priebeh hodnotiaceho rozhovoru.
 - ❖ Hodnotený zamestnanec je oboznámený s pravidlami hodnotenia a je aktívnym účastníkom hodnotiaceho rozhovoru. Vopred si pripraví sebahodnotenie a návrhy pracovných a rozvojových cieľov, vrátane požiadaviek na pracovné podmienky.
 - ❖ Hodnotiaci rozhovor je otvorený rozhovor medzi hodnotiteľom a hodnoteným zamestnancom, v ktorom si zúčastnené strany poskytnú spätnú väzbu, vyjasnia si očakávanie ohľadom cieľov, podmienok, priebehu a výsledkov práce.
 - ❖ Hodnotiaci rozhovor je realizovaný podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne spravidla v máji.
 - ❖ Termín hodnotiaceho rozhovoru je dohodnutý min. dva týždne pred jeho uskutočnením. Dĺžka trvania hodnotiaceho rozhovoru je 0,5 až 1,5 hodiny a zúčastnení si naň vytvoria dostatočný časový priestor a také prostredie, ktoré umožní nerušený priebeh hodnotiaceho rozhovoru. Na hodnotiaci rozhovor sa pripravujú obidve strany (potrebné materiály, dokumentácia) a urobí sa z neho písomný záznam. Pri rozhovore nesmú byť prítomné ďalšie osoby.
 - ❖ Súčasťou hodnotiaceho rozhovoru je:
 - hodnotenie pracovného výkonu,
 - stanovenie pracovných cieľov na nasledujúce obdobie,
 - hodnotenie kompetencií,
 - dohoda o ďalšom rozvoji a vzdelávaní.

Hodnotenie školy

Jedným zo základných kritérií posudzovania škôl je hodnotenie jej kvality. Je preto potrebné kvalitu školy monitorovať a hodnotiť priamo v škole (autoevalvácia) a tiež využívať možnosť porovnávacích štúdií a hodnotení v rámci Slovenska a medzinárodne. Kritériom a súčasne cieľom pre nás je spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov, ako aj kvalita výsledkov vzdelávania.

Monitorujeme pravidelne:

- podmienky na vzdelávanie,
- spokojnosť žiakov a rodičov s vedením školy a s učiteľmi,
- prostredie – klímu školy,
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces, metódy a formy vyučovania,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- výsledky vzdelávania,
- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy.

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- ✓ dotazníky pre žiakov a rodičov,
- ✓ analýza prijatých žiakov na vysokú školu,
- ✓ dotazníky pre absolventov školy,
- ✓ analýza úspešnosti žiakov v súťažiach a olympiádach,
- ✓ SWOT analýza.

Požiadavky na **profesijný rozvoj** pedagogických a ostatných zamestnancov

Vzdelávanie a profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti.

Vedenie školy v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov každoročne v spolupráci s predsedami PK vypracuje plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov, ktorý tvorí súčasť plánu práce na daný školský rok. Východiskom pre takéto spracovanie ročného plánu profesijného rozvoja spravidla je :

1. *strategický plán školy,*
2. *požiadavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov,*
3. *výsledky ostatného hodnotenia zamestnancov,*
4. *kompetenčný profil zamestnanca*
5. *plán osobného profesijného rozvoja zamestnanca*
6. *analýza vzdelávacích potrieb.*

Profesijný rozvoj zamestnancov školy sa uskutočňuje v 3 základných formách:

A. Prvou formou profesijného rozvoja je vzdelávanie pedagogických zamestnancov v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. Vzhľadom na novozavedený študijný odbor – bilingválne štúdium jednou z prvoradých požiadaviek na vzdelávanie zamestnancov je zvyšovanie jazykovej kompetencie učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov. Vedenie školy bude podporovať ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie profesijných kompetencií zamestnancov formou špecializačného a kvalifikačného vzdelávania, inovačného vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania v programe Erasmus+. Rovnako sa odporúča vyučujúcim s aprobáciou anglický jazyk doplniť si vzdelanie o iný všeobecno-vzdelávací predmet formou rozširujúceho štúdia. Táto stratégia je v súlade s kvalifikačnými požiadavkami pre vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov v bilingválnej forme štúdia.

V súčasnom období je väčšina pedagogických zamestnancov zaradená v kariérovom stupni pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou alebo pedagogický zamestnanec s 2. atestáciou. Zamestnancom zaradeným do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ktorých je len niekoľko, bude v prípade záujmu z ich strany prednostne umožnené doplniť si vzdelanie o 1. atestáciu. V prípade nástupu pedagogických zamestnancov priamo po skončení vysokoškolského štúdia absolvujú títo v súlade s platnou legislatívou adaptačné vzdelávanie.

B. Druhou formou profesijného rozvoja je podpora tvorivých aktivít súvisiacich s výkonom pedagogickej činnosti. Táto forma umožňuje zvyšovanie profesijných kompetencií cez objektívne merateľné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti, ktorými sú

najmä autorstvo alebo spoluautorstvo učebných pomôcok, textov, metodických materiálov, pracovných zošitov a pod.

C. Tretou formou profesijného rozvoja je sebvzdelávanie. Ide o zvyšovanie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti a samoštúdiom.

Pedagogický kolektív má permanentný záujem o rôzne formy ďalšieho vzdelávania. Zamestnanci deklarujú záujem sa zúčastňovať vzdelávacích aktivít, nielen účasťou na vzdelávacích podujatiach organizovaných Metodicko – pedagogickým centrom. Koordinátori jednotlivých školských projektov sa zúčastňujú vzdelávacích aktivít organizovaných vyhlasovateľmi projektov. U členov pedagogického kolektívu je prítomný potenciál na samovzdelávanie, predovšetkým v oblasti inovačných metód vo vyučovaní a zlepšenia zručností vo využívaní IKT. Požiadavky na vzdelávanie predkladajú zamestnanci v osobných plánoch profesijného rozvoja. Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov pravidelne schvaľuje riaditeľ školy k 30. septembru na základe požiadaviek dlhodobých a krátkodobých cieľov školy a požiadaviek samotných zamestnancov.

Profesijný rozvoj a zvyšovanie kompetencií všetkých zamestnancov je koordinovaný tak, aby každý z nich mal možnosť ďalšieho profesijného rastu a zároveň nebol narušený výchovnovzdelávací proces vysokou absenciou zamestnancov. Profesijný rozvoj budeme riadiť spôsobom, aby bol zmysluplný pre školu aj pedagogického zamestnanca. Budeme vykonávať poradenskú činnosť pre pedagógov, aby vopred vedeli, ktoré vzdelávacie aktivity sú potrebné z pohľadu školy. Máme záujem pedagógmi získané vedomosti a zručnosti bezodkladne implementovať do vyučovacieho procesu, a tým skvalitniť a zatraktívniť vyučovací proces pre žiaka.

Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (cieľov a obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:

- a) žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.:
 - žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
 - žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, žiak s poruchou správania),
- b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- c) žiak s nadaním.

Inkluzívne vzdelávanie je spoločná výchova a vzdelávanie žiakov, uskutočňované na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúce ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy alebo školského zariadenia.

Cieľom inkluzívneho vzdelávania je, aby sa podpora vo výchove a vzdelávaní odvíjala od skutočných potrieb žiaka, a vytvárala tak priaznivé prostredie a príležitosti pre naplnenie individuálneho potenciálu každého žiaka.

Na podporu výchovy a vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné zabezpečiť najmä:

- a) vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu (ak je to potrebné), individuálnu a skupinovú prácu, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacích cieľov a obsahu, uplatňovanie rozličných foriem hodnotenia, aplikáciu špecifických a alternatívnych foriem komunikácie, prípadne iných jazykov a

prostriedkov komunikácie, nižší počet žiakov v triede, úzku spoluprácu s rodičmi a ďalšie, v závislosti od individuálnej potreby konkrétneho žiaka,

- b) materiálne vybavenie, ktoré zahŕňa špeciálne edukačné publikácie, špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, digitálne technológie, úpravu prostredia,
- c) pedagogickú a odbornú podporu a intervenciu školského podporného tímu a zariadení poradenstva a prevencie, podporu pedagogického asistenta,
- d) akceptujúce školské prostredie a programy v triedach a školách, ktoré sú zamerané na formovanie pozitívnych postojov k ľuďom s odlišnosťou a znevýhodnením,
- e) odbornú prípravu pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) finančné zdroje na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a rámcového učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu. V súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka, individuálny vzdelávací program žiaka so ŠVVP vypracováva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, pedagogickým asistentom a odborným zamestnancom školy, prípadne aj s ostatnými vyučujúcimi. Títo pedagogickí a odborní zamestnanci školy najlepšie poznajú žiaka so ŠVVP, poznajú jeho rodinné zázemie, návyky a preferované spôsoby učenia. Je potrebné prihliadať primárne na individuálne špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby konkrétneho žiaka. Pri realizácii vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov sa berie ohľad na individuálne osobitosti žiaka so zdravotným znevýhodnením, ale iba v takom rozsahu, aby výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením reflektovali profil absolventa gymnázia.

Škola je pripravená vzdelávať žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa kategórie:

- a) *so zdravotným znevýhodnením,*
- b) *zo sociálne znevýhodneného prostredia,*
- c) *s nadaním.*

a) Žiaci so zdravotným znevýhodnením:

Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia rovnaké ciele vzdelávania ako pre ostatných žiakov. Pri realizácii vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov sa berie ohľad na individuálne osobitosti žiakov so zdravotným znevýhodnením, ale iba v takom rozsahu, aby výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením reflektovali profil absolventa gymnázia.

K posudzovaniu vhodnosti štúdia v študijných odboroch na gymnáziu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením bude vedenie školy a prijímacia komisia pristupovať individuálne v súčinnosti s odborníkmi z **CPP**:

- škola je otvorená pre všetkých žiakov bez ohľadu na zdravotné postihnutie,
- spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou v Bánovciach nad Bebravou je na veľmi dobrej úrovni,
- po odbornej stránke je v škole vytvorený tím: školský psychológ, školský poradca, triedny učiteľ, pedagogický asistent a vedenie školy,
- škola dáva možnosť učiteľom flexibilne prispôbiť rozsah a štruktúru vyučovacej hodiny zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia,
- nevyhnutná je neustála vzájomná informovanosť vo vzťahu učiteľ– zákonný zástupca o výsledkoch žiaka so zdravotným znevýhodnením,
- možnosť vypracovania individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu v spolupráci s odbornými zamestnancami **CPP**, so školským psychológom, školským poradcom a učiteľmi; za realizáciu individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu zodpovedá triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim daného predmetu a so školským psychológom.

b) Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia:

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú evidovaní v triednej pedagogickej dokumentácii a je im venovaná osobitná pozornosť. V prípade, že spĺňajú kritériá na poberanie štipendia predpísaného platnou legislatívou, škola im zabezpečuje vyplatenie štipendia.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,

- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny.

Škola má možnosť:

- implementovať ako súčasť školského vzdelávacieho programu vzdelávacie programy multikultúrnej výchovy a výchovy proti predsudkom,
- realizovať programy orientované na intenzívnu spoluprácu s rodičmi.

c) Žiaci s nadaním:

Škola je schopná zamerať sa na rozvoj talentu:

- škola umožní nadanému žiakovi študovať podľa individuálneho študijného plánu,
- zabezpečí individuálny prístup zo strany pedagogických zamestnancov k nadaným žiakom,
- zabezpečí spoluprácu so školským psychológom – posúdenie schopností a talentu žiaka,
- zabezpečí neustálu spoluprácu a konzultácie so zákonným zástupcom talentovaného žiaka,
- zabezpečí dostatok odbornej literatúry (školská knižnica), odborných časopisov,
- podporuje účasť v olympiádach, korešpondenčných seminároch, prácu na projektoch.

Prílohy

1. Učebné osnovy
2. Vnútrotný systém hodnotenia žiakov pre predmety klasifikované známkou

Poznámky k revidovanému zneniu ŠkVP školy a jeho príloh:

1. červenou farbou textu sú zvýraznené zmeny revidované pre školský rok 2023/2024
2. čiernou farbou textu a žltým podfarbením textu sú zvýraznené zmeny revidované pre školský rok 2024/2025
3. učebný plán vrátane učebných osnov pre 4-ročné a 8-ročné gymnázium uvedený v tejto verzii dokumentu je platný pre žiakov nastupujúcich na štúdium do 1. ročníka a prímy v školskom roku 2024/2025 a pre sekundu, terciu, kvartu a kvintu 8-ročného gymnázia 2024/2025; žiaci vo vyšších ročníkoch oboch foriem štúdia pokračujú vo vzdelávaní podľa verzie učebného plánu a učebných osnov ŠkVP 2023/2024
4. zmeny v hodinovej dotácii predmetov sú v učebnom pláne zvýraznené žltým podfarbením textu; čierna farba textu znamená hodinovú dotáciu podľa ŠVP a červená farba textu je posilnením hodinovej dotácie v ŠkVP z disponibilných hodín.
5. čiernou farbou textu a modrým podfarbením textu sú zvýraznené zmeny revidované pre školský rok 2025/2026