



Gymnázium Janka Jesenského
Radlinského 665/2, 957 01 Bánovce nad Bebravou

ŠKOLSKÝ PORIADOK 2025/2026
Gymnázia Janka Jesenského
v Bánovciach nad Bebravou

September 2025

ÚVOD

Gymnázium Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou (ďalej len „gymnázium“ alebo „škola“) je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný dodržiavať jej pravidlá. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy a jej pedagogickí zamestnanci zabezpečia vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi aj učiteľmi. Za týmto účelom vydáva riaditeľ školy podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a podľa ďalších rezortných predpisov po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy tento školský poriadok.

Gymnázium kladie dôraz na vytváranie pokojnej školskej atmosféry a svoju tradíciu si buduje na vzájomnej dôvere a tolerancii medzi učiteľmi, rodičmi a žiakmi. Nevyhnutnou podmienkou pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a dosahovania čo najlepších študijných výsledkov je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované v školskom poriadku. Škola dôsledne dodržiava Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok je záväzný pre žiakov gymnázia počas vyučovania a na všetkých mimoškolských a mimovyučovacích aktivitách organizovaných školou.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.
2. Žiak je zodpovedný za svoje výchovno-vzdelávacie výsledky počas štúdia na gymnáziu, je povinný dodržiavať pravidlá školského poriadku, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia a spoločenské pravidlá slušného správania. Žiak je povinný dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými bol oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním aktivít organizovaných mimo budovy školy.
3. Žiakov strednej školy reprezentuje a ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy zastupuje školský parlament, ak je ustanovený. Podrobnosti o zložení školského parlamentu, o spôsobe jeho ustanovenia, o voľbe člena školského parlamentu vrátane výmeny jeho členov a o spôsobe rokovania určuje štatút školského parlamentu. Školský parlament tvoria spravidla zástupcovia jednotlivých tried, pričom delegovanie zástupcu triedy do školského parlamentu je právomocou triedy a je upravené v štatúte školského parlamentu. Jeho prostredníctvom majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy a podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy a klímy školy. V triedach môže triedny učiteľ vytvoriť spravidla trojčlennú samosprávu (predseda, podpredseda, pokladník), ktorá za triedu predkladá triednemu učiteľovi návrhy a pripomienky.
4. Všetky požiadavky, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa; len výnimočne osobne u tajomníčky školy (v čase prázdnin a pod.) a výlučne počas úradných hodín zverejnených na dverách sekretariátu. Žiak môže svoju administratívnu požiadavku predložiť na sekretariát riaditeľa školy aj elektronicky prostredníctvom Edupage, kde bude následne informovaný o forme a spôsobe jej vybavenia.
5. Žiak sa v škole a na podujatiach organizovaných školou správa zdvorilo, dodržiava spoločenské zásady slušného správania, nevyjadruje sa hrubo, zdraví učiteľov i pracovníkov školy a rešpektuje ich pokyny. Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy. Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy „pán – pani“ (napr. pán učiteľ, pani riaditeľka, pani upratovačka a pod.).

6. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby. Školské lekárničky sú uložené v zborovni, v kancelárii zástupcov riaditeľa školy, v učebniach fyziky, chémie, biológie a v kabinete telesnej a športovej výchovy.
7. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny, udržiava čistotu a poriadok. Stará sa o kultúru prostredia, výzdobu triedy tak, aby bola v súlade s kultúrou školy, apolitická, aby nepropagovala nezdravý zdravotný štýl, nenarúšala morálku, medziľudské vzťahy a neurážala. V období od 01. 10. do 31. 03. kalendárneho roku chodí žiak v škole prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná. Prezuvky musia byť čisté a zdravotne vyhovujúce, pričom ak žiak ako prezuvky použije športovú obuv (tenisky, botasky, číny...), musí na vyzvanie vyučujúceho alebo dozor vykonávajúceho zamestnanca školy preukázať, že vonkajšia obuv, v ktorej prišiel do školy je iná než športová obuv určená ako prezuvky. V prípade úmyselného zavádzania pri kontrole prezúvania bude žiakovi udelené výchovné opatrenie v zmysle prílohy č. 1 tohto školského poriadku. Po príchode do školy sa žiak prezuje a topánky uloží do šatne – svojej skrinky. Prezúvanie žiakov kontroluje školník, triedny učiteľ, učiteľ, ktorý vykonáva dozor, alebo učiteľ, ktorý je na vyučovacej hodine, alebo ktorýkoľvek zamestnanec školy. Neprezutého žiaka má právo poslať prezúť sa ktorýkoľvek zamestnanec školy.
8. Žiak si odkladá veci do skriniek na to určených. Pre každého žiaka je k dispozícii zdieľaná šatňová skrinka na prízemí budovy školy na odkladanie oblečenia, obuvi a iných vecí. Žiakovi oznámi triedny učiteľ presne určené miesto jeho šatňovej skrinky a jej číslo na začiatku každého školského roku. Skrinka je žiakovi spravidla pridelená na celé obdobie jeho štúdia v škole. Bezohľadné zabratie skrinky, ktorá nebola žiakovi pridelená, sa považuje za porušenie školského poriadku.
9. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Po skončení hodiny/vyučovania žiaci zanechajú učebne v poriadku, vyčistia lavice, vyložia stoličky, vypnú svetlá. Bez pedagogického dozoru nie je dovolené žiakom manipulovať (otvárať, zatvárať) s veľkými okennými tabuľami v triedach a na chodbách. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa, so zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi, počítačovým vybavením v triedach môžu žiaci manipulovať len v prítomnosti učiteľa v triede.

10. V odborných učebniach, v učebniach informatiky, v telocvični, na multifunkčnom ihrisku sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho a je v týchto priestoroch povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový poriadok, s ktorým bol preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami. Vo všetkých špecializovaných učebniach žiak dodržiava pokyny prítomného vyučujúceho. Žiak je povinný počas laboratórnych cvičení používať také ochranné prostriedky, ktoré z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov určí vyučujúci.
11. Žiak nosí do školy väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a luxusné ošatenie len na vlastnú zodpovednosť. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
12. Žiak môže do školy nosiť mobilný telefón, komunikačné prostriedky alebo inú nositeľnú elektroniku na reprodukciu zvuku iba za predpokladu, že ich má počas vyučovacích hodín vypnuté (nie iba vypnuté zvonenie mobilného telefónu), aby nerušil priebeh vyučovania. Narušenie vyučovania mobilným telefónom alebo iným komunikačným prostriedkom vrátane inteligentných hodínok (akoukoľvek manipuláciou, zvonením a pod.) a ostatnými elektronickými zariadeniami sa považuje za porušenie školského poriadku. Všetky tieto zariadenia musia byť počas vyučovacej hodiny vypnuté a odložené v taške žiaka. V prípade porušenia tohto zákazu učiteľ zapíše uvedenú skutočnosť do elektronickej žiackej knižky a ďalej sa bude postupovať v zmysle opatrení pri porušení školského poriadku. Pravidlá používania mobilných telefónov a iných komunikačných zariadení sú detailne upravené v čl. 11 tohto školského poriadku.
13. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje úmyselné narušanie vyučovacej hodiny zo strany žiaka akýmkoľvek spôsobom; nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, zamestnancovi školy alebo spolužiakovi. Tieto priestupky triedny učiteľ konzultuje so žiakom a podľa závažnosti priestupku aj so zákonným zástupcom žiaka, prípadne so školským poradcom, školským psychológom, vedením školy.
14. Pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov je prísny zákaz zapájať do elektrickej siete rôzne vlastné spotrebiče (varné kanvice, osobnú elektroniku a pod.), ktoré nie sú majetkom/súčasťou zariadenia školy. Takéto zariadenia budú žiakovi odobraté a vrátené jeho zákonnému zástupcovi.
15. V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou prísne zakázané:
 - propagovať politické strany, hnutia a ich činnosť,

- akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu,
 - propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy diskriminácie, intolerancie a xenofóbie,
 - prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život (napr. aj vreckový nožík) a zdravie,
 - prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, bylinné výrobky na fajčenie, žuvací tabak, tabak a tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
16. Voľné hodiny v rozvrhu hodín žiaci využívajú tak, aby nenarušovali vyučovací proces.
17. Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte riaditeľa školy. Nájdené osobné veci žiakov budú uschované na sekretariáte riaditeľa školy a v prípade jednoznačnej identifikácie vrátené majiteľovi.
18. V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovania i počas školských akcií.
19. Úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou – zástupcom riaditeľa školy. Žiaci sú povinní hlásiť bezodkladne každý úraz, nebezpečnú udalosť alebo ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. O každom úraze spisuje záznam dozor konajúci učiteľ alebo triedny učiteľ spolu so zástupcom riaditeľa školy, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zranený žiak, svedkovia úrazu, prípadne aj zákonný zástupca žiaka.
20. Žiak má ochraňovať a zveľaďovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrašovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násilia. Žiaci preto nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponižovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania prípad bezodkladne oznámia triednemu učiteľovi, školskému poradcovi, školskému psychológovi alebo koordinátorovi prevencie. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované zákonným zástupcom, prípadne policajnému zboru a dôsledne riešené v zmysle platnej legislatívy a školského poriadku.

21. Každý žiak alebo trieda má právo zorganizovať pre ostatných žiakov aktivitu za predpokladu, že minimálne týždeň vopred odovzdá riaditeľovi školy plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak organizátor nesplní požiadavky potrebné k zabezpečeniu akcie, môže riaditeľ školy aktivitu zakázať a počas nasledujúcich 6 mesiacov nepovolíť organizovať podujatia podobného druhu. Organizátor má právo plagátom na vyhradenom mieste upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr deň po ukončení akcie oznam odstrániť.
22. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa preberá jeho pracovné činnosti zastupujúci triedny učiteľ určený riaditeľom školy.
23. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku. Po zazvonení na hodinu sedí žiak na svojom mieste a slušne očakáva učiteľa. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
24. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, predmety a iné odpadky.
25. Zistené havárie a poškodenia majetku žiak hlási školníkovi alebo triednemu učiteľovi, prípadne v kancelárii zástupcov riaditeľa školy.
26. Pri cestovaní v hromadných dopravných prostriedkoch je žiak ohľaduplný voči ostatným cestujúcim a straším osobám, správa sa slušne a disciplinovane, dodržiava platné dopravné a iné predpisy, nevyjadruje sa vulgárne.
27. Akékoľvek falšovanie dochádzky v internetovej žiackej knižke, v študentskom preukaze, na ospravedlneniach (prepísovanie, dodatočné záznamy, vytrhávanie strán, poškodzovanie) a falšovanie iných úradných dokladov je klasifikované ako závažné porušenie školského poriadku.
28. Všetky svoje požiadavky smerované na riaditeľstvo školy, resp. akútne situácie, požiadavky (uvoľňovanie, úrazy, škody, straty a pod.) rieši žiak primárne prostredníctvom triedneho učiteľa alebo niektorého z vyučujúcich. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, vyučujúceho niektorého z predmetov rieši žiak všetky akútne požiadavky (uvoľňovanie, úrazy, škody, straty a pod.) v kancelárii zástupcov riaditeľa školy, alebo prostredníctvom Edupage.

Článok 2

Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára o 6:30 h a zatvára o 17:00 h. Vstup do budovy je možný len prostredníctvom čipu. **Budova školy je pre žiakov prístupná vo vyučovacích dňoch od 7:00 hod. do 15:30 hod (pred 7:00, po 15:30, resp. po 14:00 po skončení vyučovania hlavne z dôvodu organizovania mimovyučovacej aktivity v priestoroch školy, v tomto čase je za dozor nad žiakmi zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý aktivitu koordinuje).**

Žiak je povinný osobne každý svoj príchod do školy a každý svoj odchod zo školy zaznamenať na čítačke čipov dochádzkového systému umiestnenej na vstupných dverách alebo na stene vo vestibule školy. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na prípady presunu do učební mimo hlavnej budovy školy, ak žiak končí vyučovanie v týchto učebniach (ak je napr. predmet biológia poslednou hodinou na Sokolovni, žiak po skončení hodiny musí označiť svoj odchod na čítačke v hlavnej budove). Ak sa žiakovi, ktorého kmeňová učebňa je v hlavnej budove, začína vyučovanie mimo hlavnej budovy školy (v telocvični, na Sokolovni), zaznamená takýto žiak svoj príchod na čítačke v hlavnej budove ešte pred začiatkom vyučovania. Žiaci, ktorí majú kmeňovú triedu, alebo ktorým sa vyučovanie začína alebo končí v Jesenského budove, označia svoj príchod a odchod na čítačke čipov v tejto budove.

Novému žiakovi školy vydá škola prvý čip vždy na začiatku školského roka. Žiak je povinný chrániť čip pred stratou, krádežou a zneužitím. V prípade straty či odcudzenia čipu je žiak povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte riaditeľa školy. Po strate či krádeži prvého čipu bude žiakovi vydaný každý ďalší čip za úhradu 5 €.

2. Žiak je povinný dochádzať do školy, na všetky mimovyučovacie akcie organizované školou a na školské podujatia pravidelne a včas, v primeranom a čistom oblečení, dodržiavať vyučovací čas a čas prestávok, ich začiatok i koniec podľa určeného rozvrhu a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov, ktoré si žiak zvolil, a na triednických hodinách. Na kultúrne a spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádza žiak v spoločenskom oblečení a v čase podľa usmernení k podujatiu. **Žiak je povinný prísť do školy najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou v daný deň a tento príchod riadne zaznamenať čipom.** V prípade, že žiak

túto povinnosť nedodrží, je v právomoci triedneho učiteľa žiaka rozhodnúť o ďalšom postupe (ospravedlnení, napomenutí, uložení výchovného opatrenia v zmysle školského poriadku). Žiakom sa zakazuje prichádzať do školy súčasne so zvonením, resp. po zvonení na prvú vyučovaciu hodinu v daný deň, pokiaľ k tomu nemajú objektívny dôvod (meškanie verejnej dopravy, návšteva lekára a pod.).

3. Vyučovací proces v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý po prerokovaní v pedagogickej rade vydá riaditeľ školy pre aktuálny školský rok. Schválený rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i učiteľ. Akékoľvek zmeny vo vyučovaní predmetov a ich časového rozvrhu sú v kompetencii riaditeľa školy, resp. zástupcov riaditeľa. Žiak počas školského roka nesmie svojvoľne meniť predmet ani vyučujúceho.

4. Časový rozvrh vyučovacích hodín:

0. hodina = 7:00 – 7:45

1. hodina = 7:50 – 8:35

2. hodina = 8:40 – 9:25

3. hodina = 9:35 – 10:20

4. hodina = 10:40 – 11:25

5. hodina = 11:30 – 12:15

6. hodina = 12:25 – 13:10

7. hodina = 13:15 – 14:00

Po tretej vyučovacej hodine je 20-minútová veľká prestávka.

5. Počas vyučovania, prestávok a voľných vyučovacích hodín žiak nemôže svojvoľne opustiť areál školy. Areál školy môže žiak opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa či vyučujúceho, ktorý môže získať na základe žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiadosti samotného plnoletého žiaka predloženej písomne alebo prostredníctvom Edupage. Ak táto žiadosť nie je odobrená, žiak môže opustiť školský areál až po skončení vyučovania. (Areálom školy je celý oplotený priestor, v ktorom sa nachádzajú budovy gymnázia, školský dvor a telocvična.)
6. V čase veľkej prestávky sa žiak zdržuje vo svojej kmeňovej triede, v spoločných priestoroch budovy školy. V prípade priaznivého počasia môže žiak veľkú prestávku tráviť vo vonkajších priestoroch areálu školy – žiaci s kmeňovou učebňou na hlavnej budove majú na tento účel k dispozícii parčík pred hlavným vchodom a átrium pri školskom ihrisku; žiaci s kmeňovou učebňou na Jesenského ulici môžu využiť záhradu

- vo dvore Jesenského domu. Žiakom nie je dovolené tráviť prestávky či voľné hodiny na športovom ihrisku bez dozoru vyučujúceho.
7. Príchod žiaka na každú vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú v triednej knihe a v danom klasifikačnom období majú vplyv na celkové hodnotenie správania žiaka. Žiak môže v čase vyučovania opustiť budovu školy len so súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo vyučujúceho. Iba v mimoriadnom prípade súhlas vydá člen vedenia školy.
 8. Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne alebo inej triedy, robia to cez prestávku (nie až po zazvonení na ďalšiu hodinu).
 9. Vyučovanie sa končí 7. vyučovacou hodinou. Po nej sa v budove školy môžu zdržiavať žiaci, ktorí majú popoludňajšie aktivity s učiteľom alebo sa venujú záujmovej a krúžkovej činnosti, a to iba v prítomnosti pedagogického dozoru.
 10. Na povinne voliteľné predmety (etická výchova, náboženská výchova) a voliteľné predmety v 3., vo 4. a v 5. ročníku (semináre) na nasledujúci školský rok sa žiaci prihlasujú spravidla do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Povinne voliteľné a voliteľné predmety si žiak volí na celý školský rok. V odôvodnených prípadoch zmenu takéhoto predmetu povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka podanej najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka.
 11. Na každý týždeň určí triedny učiteľ dvoch žiakov – týždenníkov, ktorých úlohou je:
 - pripraviť triedu na vyučovanie (vyvetrať, zotrieť tabuľu, priniesť kriedu a pod.),
 - po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny oznámiť v kancelárii zástupcov riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
 - oznámiť vyučujúcemu mená žiakov neprítomných na vyučovacej hodine,
 - podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky na aktuálnu hodinu,
 - hlásiť jednotlivým učiteľom, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte vedenia školy poškodenie zariadenia školy, triedy, odbornej učebne ihneď po jeho zistení,
 - na konci vyučovania alebo pred odchodom do iných učební a na telesnú a športovú výchovu zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v laviciach, vyzbierané papiere a odpadky a po poslednej vyučovacej hodine vyložené stoličky.

12. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný požiadať riaditeľa školy o oslobodenie žiaka z hodín telesnej a športovej výchovy, ak má žiak vážne zdravotné problémy. Riaditeľ školy rozhodne o úplnom alebo čiastočnom oslobodení žiaka z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova na základe žiadosti zákonného zástupcu a vyjadrenia príslušného lekára do 15. septembra aktuálneho školského roka. V prípade, že zákonný zástupca žiaka žiadosť nepodá a žiak sa nezúčastňuje na hodinách telesnej a športovej výchovy bez rozhodnutia riaditeľa školy a bez vedomia učiteľa telesnej a športovej výchovy, po skončení klasifikačného obdobia ho učiteľ neklasifikuje. Oslobodenie z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova je možné aj v priebehu školského roka na základe zmeny zdravotného stavu žiaka potvrdenej príslušným lekárom. Takéto oslobodenie nadobúda platnosť dátumom vydania rozhodnutia riaditeľa školy o oslobodení, v ktorom riaditeľ školy určí aj spôsob hodnotenia žiaka v predmete.
13. Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch povoliť žiakovi prerušenie štúdia (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak podáva žiadosť sám).
14. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú exkurzie, účelové cvičenia, kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v školskom vzdelávacom programe. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet a výmenný pobyt; účasť na týchto školských akciách je podmienená informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka. Za obsah a úroveň uvedených aktivít zodpovedajú poverení zamestnanci, resp. vyučujúci, ktorých učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie, kurzu, výletu. Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a vychádzkach sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru. Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni, a to v termíne určenom vedením školy pre príslušný školský rok.

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom gymnázia a so školským poriadkom
- b) na slobodnú voľbu povinne voliteľných a voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom a na možnosť spolupracovať s vedením školy pri vypracovaní ponuky týchto predmetov
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu; každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť na vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať vedomosti a pracovať
- d) na bezplatné vzdelanie v stredných školách
- e) na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom
- f) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom
- g) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, pokiaľ orgány štátnej správy v rezorte školstva takéto učebnice pre školu poskytnú
- h) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- i) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- j) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- k) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- l) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, či akejkol'vek forme diskriminácie
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v školskom zákone
- n) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

- o) na garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv
- p) na slobodu prejavu v súlade so svojimi názormi a presvedčením, na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom dotýkajú; toto právo však musí rešpektovať práva iných; vyjadrenie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných; žiadny prejav nesmie byť protiprávny, vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými a právnymi normami, osobné útoky voči iným osobám sú zakázané; písomný prejav žiaka musí byť podpísaný
- q) na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie
- r) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa školy, riaditeľovi školy
- s) na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby
- t) byť zvolený do Rady školy a do školského parlamentu a pôsobiť v nich za podmienok ustanovených osobitnými predpismi; prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy a školského parlamentu (predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia a iné)
- u) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem činností (krúžková činnosť, súťaže a iné) a zúčastňovať sa na ich realizácii; zúčastniť sa aktivít organizovaných v čase mimo vyučovania, prípadne aj organizovať školskú akciu za predpokladu, že táto bude v súlade s činnosťou a kultúrou školy
- v) žiadať, aby sa mu v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- w) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a na odôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie, ako aj na analýzu chýb v písomných a grafických prácach; na oznámenie výsledku ústneho skúšania okamžite, na oznámenie výsledku písomného skúšania do dvoch týždňov od napísania práce (14 dní)
- x) na komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybuje o správnosti klasifikácie (žiadosť o komisionálne preskúšanie je potrebné podať do 3 pracovných dní po vydaní vysvedčenia)

y) obrátiť sa so žiadosťou o nápravu na riaditeľa školy, ak má podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované.

2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, vrátane triednických hodín, a riadne sa vzdelávať; osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky; nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich
- d) v čase vyučovania predmetu telesná a športová výchova byť prezlečený v športovom oblečení v súlade s pokynmi vyučujúceho (toto platí aj pre žiakov krátkodobo oslobodených od športových úkonov na základe odporúčania lekára po chorobe či úraze, aj pre žiakov oslobodených krátkodobo od športových úkonov na základe žiadosti zákonného zástupcu); táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov dlhodobo oslobodených na základe rozhodnutia riaditeľa školy
- e) na vyučovaní sedieť podľa zasadacieho poriadku určeného triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim daného predmetu; v odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci
- f) zaznamenávať všetky dôvody svojej neprítomnosti v škole v študentskom preukaze alebo spôsobom, ktorý určí triedny učiteľ
- g) chrániť pred poškodením majetok školy, školské zariadenie, učebné pomôcky a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie; hospodárne nakladať s energiami, s vodou. Za poškodenie majetku, zariadenia, učebníc, učebných pomôcok úmyselne alebo z nedbanlivosti hmotne zodpovedá žiak. Ak žiak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Pri poškodení škodu hradí žiak, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil, a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy, počas prítomnosti ktorej k poškodeniu došlo. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje uloženie výchovného opatrenia žiakovi. Všetky učebnice, ktoré žiakovi škola zapožičia bezplatne, je žiak povinný chrániť pred poškodením a na konci školského roka vrátiť. Pri prebratí

učebnice a pri jej odovzdaní je žiak povinný zhodnotiť stav učebnice a v spolupráci s triednym učiteľom, resp. vyučujúcim daného predmetu tento stav vyznačiť vzadu v učebnici. Bežné opotrebenie učebnice spôsobené jej používaním pre vzdelávanie a prípravu žiaka nie je považované za poškodenie učebnice. Nadmerné poškodenie (napr. roztrhnutím, vytrhnutím strán, vpisovaním poznámok či podčiarknutím a pod.), strata učebnice sa sankcionuje v zmysle sadzobníka vydaného školou. Škodú vzniknutú poškodením alebo nevrátením zapožičaných učebníc je žiak/jeho zákonný zástupca povinný nahradiť spôsobom, ktorý určí vedenie školy.

- h) byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený; dbať na čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne urobiť okolo svojho miesta poriadok
- i) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných; konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- j) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, dodržiavať pravidlá slušného správania a zdržať sa akýchkoľvek intímnych prejavov v budove školy a na mimovyučovacích aktivitách
- k) rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- l) počas prestávok sa riadiť pokynmi dozor konajúcich učiteľov
- m) počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov, vychádzok a kultúrnych podujatí dodržiavať školský poriadok v plnom rozsahu; na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určeného miesta príchodu; bez vedomia dozor konajúceho pedagogického zamestnanca nesmie opustiť skupinu, vzdialiť sa od nej alebo opustiť určený priestor
- n) každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi
- o) v prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania drog/zakázaných látok (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov a pod.), informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, školského poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie závislostí, príp. vedenie školy, aby sa včas predišlo väčším následkom, ktoré súvisia s užívaním a rozširovaním drog/zakázaných látok

p) vyhnúť sa plagiátorstvu; v prípade, že sa žiak dopustí plagiátorstva (použitia cudzej myšlienky, resp. vyjadrenia bez použitia citácie a ich prezentovanie ako svojich vlastných), bude to považované za porušenie morálnych noriem i školského poriadku:

- Pri čiastkovej zhode vyhodnotí previnenie vyučujúci predmetu, príp. v spolupráci s vedúcim predmetovej komisie; spravidla nariadi žiakovi úlohu vypracovať znova.
- V prípade úplnej zhody bude priebežné hodnotenie žiaka (čiastkový výsledok, resp. prejav žiaka) klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“, resp. 0% a súčasne mu bude udelené výchovné opatrenie „pokarhanie triednym učiteľom“.
- V prípade opakovaného porušenia bude priebežné hodnotenie žiaka (čiastkový výsledok, resp. prejav žiaka) klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“, resp. 0% a súčasne mu bude udelené výchovné opatrenie „pokarhanie riaditeľom školy“ a jeho správanie bude klasifikované zníženým stupňom zo správania podľa stupňa previnenia. Mieru previnenia prerokúva príslušná predmetová komisia a pedagogická rada.

3. Žiakom sa zakazuje:

- a) v škole rozširovať petície, volebné letáky alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia
- b) fajčiť/požívať cigarety, elektronické cigarety, bylinné výrobky na fajčenie, tabak, tabakové výrobky, žuvací tabak v areáli školy alebo pri činnostiach organizovaných školou v zmysle platnej legislatívy bez ohľadu na vek
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (cigarety, elektronické cigarety, bylinné výrobky na fajčenie, tabak, tabakové výrobky, žuvací tabak, drogy, a iné omamné/zakázané látky), požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou; ďalej veci ohrozujúce život a zdravie (napr. výbušniny, petardy, svetlice a pod.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (napr. rádio, prehrávač, nevhodné časopisy, filmy a pod.), či veci, ktoré ohrozujú mravnú výchovu a bezpečnosť ostatných žiakov (prinášať do školy erotický a pornografický materiál, resp. prezerať si ho na internete počas pobytu žiaka v škole); konzumovať alkohol, byť pod vplyvom alkoholu, propagovať, prechovávať, užívať a distribuovať drogy, vstupovať do areálu školy alebo sa zúčastňovať činností organizovaných školou pod vplyvom týchto látok

- d) zákaz alkoholu znamená aj nulovú toleranciu alkoholu pri príchode do školy alebo na akciu organizovanú školou
- e) v prípade porušenia zákazu podľa písm. b) – d) nasledujú preventívne a disciplinárne opatrenia v zmysle školského poriadku a v zmysle klasifikačného poriadku; súčasťou disciplinárnych opatrení je zákaz účasti na všetkých mimoškolských akciách bez výnimky v dĺžke 3 mesiacov pre žiaka, ktorý zákaz porušil; ak je porušené pravidlo o zákaze konzumácie alkoholu na akcii mimo mesta a na viacdenných akciách (výlet, KOŽAZ, exkurzie, kurzy a pod.) bez možnosti okamžitej spolupráce s rodičmi a pri ohrození života a zdravia, príp. majetku, je zákonný zástupca povinný prísť po žiaka do miesta konania školskej akcie v najkratšom možnom čase na vlastné náklady; disciplinárne opatrenie sa uplatní ihneď po návrate žiaka do školy
- f) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy, v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou

Článok 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom gymnázia a so školským poriadkom,
- b) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- d) byť pravidelne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, najmä prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, a na ochranu týchto informácií pred zverejnením
- e) komunikovať so zamestnancami školy:
 - sledovaním výchovno-vzdelávacích výsledkov svojho dieťaťa a informovaním sa na webovej stránke školy prostredníctvom prístupového hesla do elektronickej žiackej knižky

- osobnou návštevou vyučujúceho dohodnutou minimálne deň vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania; ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať svoju vyučovaciu hodinu
 - účasťou na zasadnutiach orgánov školskej samosprávy, na rodičovských združeniach, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke žiakov
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do Rady školy a podieľať sa na jej činnosti
- h) v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiadať (najneskôr do 3 pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- i) obrátiť sa so žiadosťou o nápravu na riaditeľa školy, ak má podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre svoje dieťa primerané podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a školským vzdelávacím programom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho prípadné špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z neobstaranlivosti zaviniť, v zmysle záverov škodovej komisie
- g) poskytnúť škole na spracovanie v zmysle platnej legislatívy potrebné osobné údaje žiaka, ako aj svoje osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu (najmä meno a priezvisko, adresu a telefónny kontakt), v prípade rozvodu manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do starostlivosti

Článok 5

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania.
2. Ak sú vopred známe dôvody, najmä osobné a rodinné, žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - na dobu najviac 5 dní vrátane triedny učiteľ; v tomto prípade sa nevyžaduje potvrdenie od lekára
 - na dobu dlhšiu než 5 dní riaditeľ školy prostredníctvom triedneho učiteľa (opakovane najviac 2-krát v jednom polroku školského roka); nevyžaduje sa potvrdenie od lekára.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (t. j. týždenný počet hodín podľa platného rozvrhu žiaka), neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (t. j. týždenný počet hodín podľa platného rozvrhu žiaka), vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Ak žiak potrebuje počas vyučovania opustiť budovu školy na jednu a viac vyučovacích hodín, požiada vyučujúceho/triedneho učiteľa o uvoľnenie jeho zákonný zástupca najneskôr v deň neprítomnosti žiaka prostredníctvom písomnej žiadosti, alebo telefonickým rozhovorom, či iným spôsobom komunikácie (e-mail, Edupage).

Na viac hodín alebo na 1 až 5 dní triedneho učiteľa o uvoľnenie požiada zákonný zástupca alebo plnoletý žiak najneskôr deň pred neprítomnosťou žiaka písomne v študentskom preukaze alebo obdobným spôsobom stanoveným triednym učiteľom. Na viac ako 5 dní o uvoľnenie písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak riaditeľa školy prostredníctvom svojho triedneho učiteľa najneskôr 5 dní pred neprítomnosťou žiaka písomne samostatnou žiadosťou. Riaditeľ školy rozhodne o uvoľnení žiaka po konzultácii s triednym učiteľom. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ

- školy nedajú súhlas s uvoľnením žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako vymeškanie vyučovania a porušenie školského poriadku.
3. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, resp. vedeniu školy), v odôvodnených prípadoch najneskôr do dvoch vyučovacích dní.
 4. V prípade, že zákonný zástupca žiaka alebo pľnoletý žiak nedodrží predchádzajúci bod, triedny učiteľ sa telefonicky skontaktuje v nasledujúci deň neprítomnosti so zákonným zástupcom žiaka alebo pľnoletým žiakom, alebo si vyžiada písomné oznámenie o udaní dôvodu neprítomnosti. Ak zákonný zástupca/žiak nepredloží oznámenie, ospravedlnenie, resp. nevysvetlí neprítomnosť, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
 5. Neprítomnosť žiaka z nepredvídaných dôvodov, ktorá trvá 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.
 6. Pri návrate na vyučovanie po predchádzajúcej neprítomnosti je žiak povinný bezodkladne, najneskôr do 2 dní po nástupe do školy po predchádzajúcej absencii, predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie potvrdené lekárom alebo podpísané zákonným zástupcom, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo na základe lekárskeho potvrdenia. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole alebo na školskej akcii sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy alebo účasti na školskej akcii, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie MHD, SAD, ŽSR), mimoriadne udalosti v rodine, alebo účasť žiaka na súťažiach. Akceptuje sa ospravedlnenie spôsobom, ktorý určí triedny učiteľ na začiatku školského roka. Ak žiak ospravedlnenie nepredloží, triedny učiteľ mu vymeškané hodiny neospravedlní. Triedny učiteľ nemusí uznať dôvody alebo spôsob ospravedlnenia, ak má pochybnosti o ich vierohodnosti. V takom prípade informuje vedenie školy a kontaktuje zákonného zástupcu žiaka so žiadosťou o vysvetlenie.

7. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie, resp. za každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
8. Školské akcie, ktoré sú súčasťou školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania, sú povinné pre všetkých žiakov. Neúčast' na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená. Žiak, ktorý sa nezúčastní školskej akcie, ktorá je súčasťou školského vzdelávacieho programu, aj v prípade ospravedlnenej neprítomnosti, je povinný ju absolvovať náhradnou formou určenou osobou zodpovednou za organizáciu školskej akcie.
9. Súhlas s uvoľnením z jednej vyučovacej hodiny môže dať aj učiteľ, ktorý daný predmet vyučuje.
10. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
11. Ak ochorie žiak (alebo niektorá osoba, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne triednemu učiteľovi.
12. Svojvoľná alebo neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením školského poriadku. Je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia v súlade so školským poriadkom a klasifikačným poriadkom. Návrh výchovných opatrení je v kompetencii triedneho učiteľa. Falšovanie ospravedlnenky sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
13. Neskorý bezdôvodný príchod na 1. vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Absencia dlhšia ako 15 minút sa počíta ako absencia celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 15 minút sa počítajú ako absencia celej jednej hodiny. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.
14. V prípade dlhodobej neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez udania dôvodu a ospravedlnenia, bez komunikácie zo strany žiaka/zákonného zástupcu sa postupuje v zmysle platnej legislatívy. Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi a počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy.

15. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiakov na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov umiestni príslušný učiteľ/pedagogický dozor na výveske v zborovni a súčasne ho odovzdá zástupcovi riaditeľa školy. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny, k menu žiaka do triednej knihy zapíše príčinu uvoľnenia (školská akcia – ŠA) a do kolónky počet zameškaných hodín zapíše „0“. Okrem účasti na rôznych súťažiach môže riaditeľ školy uvoľniť študentov z dôvodu prípravy na tieto súťaže. Ide o predmetové olympiády, súťaže a pod. Na prípravu na krajské kolo súťaže dostane žiak spravidla 1 deň a na celoslovenské kolo 2 dni voľna, ak o ne požiada. Voľno pre prípravu na súťaž sa udeľuje iba na vedomostné súťaže.
16. Žiak, ktorý sa prihlási na vodičský kurz, ho absolvuje v čase mimo vyučovania.
17. Žiak, ktorý je ospravedlnený od cvičenia na hodine telesnej a športovej výchovy lekárom alebo rodičom písomne v študentskom preukaze či obdobným spôsobom určeným triednym učiteľom, je povinný sa hodiny telesnej a športovej výchovy zúčastniť a byť riadne prezlečený v športovom odevu podľa pokynov vyučujúceho.
18. Za neospravedlnenú absenciu triedny učiteľ navrhuje niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známkou zo správania v závislosti od okolností, za akých k neospravedlnenej absencii došlo.
19. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
20. Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám spôsobmi uvedenými v tomto článku. Plnoletý žiak môže ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní maximálne 35 vyučovacích hodín za jeden polrok.

Článok 6

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Škola realizuje nasledovné aktivity v rámci prevencie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - realizácia protidrogových preventívnych programov a aktivít ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
 - spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“), policajným zborom a ďalšími inštitúciami, ktoré majú oprávnenie realizovať odborne garantované programy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
 - realizácia aktivít školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní, školského poradcu, školského psychológa
 - zapracovanie a realizácia aktivít proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog do výchovných plánov triednych učiteľov
 - sledovanie žiakov vo vyučovacom procese – ich správanie, postoje, názory; riešenie dôvodného podozrenia a odchýlok so zákonnými zástupcami a s vedením školy
2. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, nelegálnej drogy, svojvoľného zneužitia liekov ovplyvňujúcich psychiku (benzodiazepín, barbituráty, tricyklické antidepresíva a pod.) u žiaka riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušný útvar policajného zboru; v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie požitia alkoholu a inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona oprávnenie.
3. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky, prípadne svojvoľné zneužitie liekov ovplyvňujúcich psychiku potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa Školského zákona a Metodického pokynu č. 21/2011 MŠVVaŠ SR na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
4. Predpokladom prevencie je spolupráca zákonných zástupcov a školy. Škola je bezpečným miestom, kde nebudú dostupné drogy, alkohol ani cigarety, či iné podobné, omamné a návykové látky. Zákonným zástupcom poskytne škola informácie o prevencii a poradí, kde hľadať pomoc. Dbá na kvalitné vzdelávanie, zdravý spôsob života, vhodné trávenie voľného času.
5. Škola očakáva od zákonných zástupcov:

- ochotu spolupracovať, hlavne vtedy, ak by sa objavili problémy
 - vytvorenie podmienok žiakom tak, aby sa mohli do školy dobre pripraviť a doma si oddýchnuť
 - vytváranie podmienok k vhodnému tráveniu voľného času a prehľad, ako a s kým ich deti trávia voľný čas
 - zabezpečenie potrebnej lekárskej alebo psychologickkej pomoci dieťaťu v prípade potreby
 - podporu práce pedagógov, neoslabovanie ich autority u detí
6. Učitelia sú povinní priebežne sledovať zmeny v správaní žiakov a v prípade podozrenia z fajčenia, z konzumácie alkoholu, drog, návykových a zakázaných látok bezodkladne informovať zákonných zástupcov, v závažných prípadoch trvať na ďalšej spolupráci s odborníkmi (psychológ, lekár).
7. Zákonní zástupcovia majú možnosť kedykoľvek sa informovať o aktivitách školy, ktoré zabezpečujú plnenie ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi. Svoje pripomienky a názory adresujú osobne alebo písomne školskému poradcovi alebo vedeniu školy, príp. ich prezentujú na zasadnutí rodičovského združenia, Rady školy.
8. V prípade, že sa u žiaka potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog, zakázaných látok, alkoholu, škola poskytne žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi v spolupráci s kompetentnými inštitúciami (lekár, psychológ, prípadne kurátor) pomoc pri liečení a možnostiach pokračovania či prerušenia štúdia.
9. Ak žiak nosí do školy či na školské aktivity drogy, zakázané látky, alkohol a poskytuje ich v škole alebo mimo nej iným žiakom, škola predvolá zákonného zástupcu žiaka na rozhovor k riaditeľovi školy, upozorní ho na túto skutočnosť v snahe o vyriešenie problému. Škola je povinná v prípade nezájmu a odmietnutia spolupráce zo strany zákonného zástupcu žiaka kontaktovať políciu.

Článok 7

Podmienky na zaistenie ochrany pred diskrimináciou, násilím a šikanovaním

1. Šikanovaním sa rozumie akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie, vydieranie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie fyzického / psychického násillia voči

žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

2. Ako šikanovanie sa chápu aj nadávky, nevhodné a neprimerané prezývky, nevhodné poznámky na adresu žiaka, výsmech, neustále naháňanie, strkanie, podkopávanie, kopanie, obmedzovanie v pohybe, branie osobných vecí, skrývanie vecí, prenasledovanie, zatváranie do miestností, bitka, vydieranie (finančné, psychické, fyzické), elektronické šikanovanie, akékoľvek zverejnenie fotografií, osobných údajov, videozáznamov na sociálnych sieťach alebo ich ďalšie šírenie bez súhlasu, zneužívanie identity inej osoby. Všetky zistené (alebo nahlásené) prejavy vyššie popísaného správania, šikanovania či násilia bude triedny učiteľ, školský poradca a vedenie školy riešiť okamžite s dotknutými žiakmi a ich zákonnými zástupcami.
3. Škola netoleruje akékoľvek prejavy diskriminácie, násilia či šikanovania v žiadnych podobách. Prejavy šikanovania či iného rizikového správania nesú so sebou prípadnú trestnoprávnu zodpovednosť šikanujúceho.
4. V prípade zistenia šikanovania postupuje škola v zmysle smernice č. 1/2025 MŠVVaM SR k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Tato smernica tvorí prílohu č. 3 tohto školského poriadku.
5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, políciu. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
6. V prípade, že v priestoroch školy počas vyučovania, resp. na školských akciách a počas mimoškolskej činnosti sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický, resp. nepedagogický zamestnanec, alebo žiak povinný:
 - ak šikanovanie, resp. podozrenie na šikanovanie zistí zamestnanec, je povinný informovať o tejto skutočnosti riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy
 - ak šikanovanie, resp. podozrenie na šikanovanie, zistí žiak školy či jeho zákonný zástupca, je povinný o tom okamžite informovať svojho triedneho učiteľa, príp.

školského psychológa, školského poradcu, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní, ktorý následne informuje vedenie školy, alebo informuje o šikanovaní priamo členov vedenia školy

7. Triedni učitelia (šikanujúceho i šikanovaného) v spolupráci so školským poradcom, školským psychológom a koordinátorom prevencie si pozvú na pohovor šikanujúceho i šikanovaného a po ich vyjadrení vypracujú zápis z pohovoru a pozvú na pohovor zákonných zástupcov šikanujúceho i šikanovaného. Takéto pohovory sa konajú výlučne v prítomnosti aspoň 1 člena vedenia školy (riaditeľ, zástupca riaditeľa).
8. Po písomnom uzavretí celého prípadu (pri zachovaní dôvernosti), zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení šikanujúceho i šikanovaného, ako aj ich zákonných zástupcov, rozhodne riaditeľ školy o ďalšom postupe v súlade so školským poriadkom a so smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania.
9. Zásady spolupráce školy so zákonnými zástupcami pri podozrení zo šikanovania žiaka sú: riaditeľ školy, resp. koordinátor prevencie, školský poradca, prípadne ďalší pedagogickí zamestnanci a školský psychológ spolupracujú s rodinou šikanovaného a rodinou šikanujúceho, vedú rozhovory so zákonnými zástupcami šikanovaného, šikanujúceho, prípadných svedkov, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií; o týchto úkonoch osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis.
10. Učitelia sú povinní priebežne sledovať zmeny v správaní žiakov a v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, agresívneho správania bezodkladne informovať zákonných zástupcov a riaditeľa školy, v závažných prípadoch trvať na ďalšej spolupráci s odborníkmi (psychológ, lekár).
11. Opatrenia pre šikanovaných:
 - okamžité zaistenie bezpečnosti
 - poskytnutie poradenstva a pomoc prostredníctvom školského psychológa
 - odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPP
 - zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPP
12. Bežné opatrenia pre šikanujúcich:
 - odporúčenie rodičom šikanujúceho vyhľadať odbornú starostlivosť CPP
 - preloženie žiaka do inej triedy, resp. skupiny

- výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; zníženie známky zo správania; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole

13. Mimoriadne opatrenia pre šikanujúcich:

- odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného zariadenia, prípadne do liečebno-výchovného zariadenia
- oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných opatrení v prospech žiaka
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých)

Článok 8

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a na podujatiach organizovaných školou. Pri klasifikácii sa postupuje podľa školského zákona, metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl a podľa platného školského vzdelávacieho programu.
2. Pravidlá a spôsob priebežnej klasifikácie, stupnica na priebežnú klasifikáciu jednotlivých predmetov vyjadrená priamo známkami (stupnica 1 – 5), resp. prostredníctvom prevodu percent/bodov na známku, je vecou predmetovej komisie a je uvedená v Školskom vzdelávacom programe gymnázia.
3. O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v elektronickej žiackej knižke.
4. Každý učiteľ je povinný podať žiakovi a tiež zákonnému zástupcovi žiaka plnohodnotnú informáciu o priebežnej klasifikácii jeho prospechu a správania. Učiteľ podáva plnohodnotnú informáciu o prospechu a správaní plnoletého žiaka jeho zákonným zástupcom, ktorí majú vyživovaciu povinnosť.
5. Záverečná klasifikácia prospechu žiakov na konci klasifikačného obdobia/polroka sa vykonáva známkou s výnimkou predmetov uvedených v školskom vzdelávacom

programe. Klasifikácia známkou je forma hodnotenia, ktorou sa prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný. Záverečné hodnotenie prospechu žiaka je vyjadrené slovne týmito stupňami: prospel s vyznamenaním – PSV, prospel veľmi dobre – PVD, prospel – P, neprospel – N.

6. Správanie žiaka sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé, a je výsledkom zhodnotenia správania žiaka a jemu udelených výchovných opatrení.
7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v klasifikačnom období, určí mu riaditeľ školy náhradný termín na preskúšanie a klasifikáciu.
8. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so vzdelávaním.
9. Klasifikáciu jednotlivých predmetov navrhujú jednotliví vyučujúci. Klasifikáciu správania spravidla navrhuje triedny učiteľ. Klasifikáciu na konci klasifikačného obdobia/polroka schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
10. Kritériá pre udelenie opatrení vo výchove v rámci hodnotenia a klasifikácie správania žiaka sú spracované v Prílohe č. 1 tohto školského poriadku.
11. Ak na konci druhého polroka žiak neprospel najviac z dvoch predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie vykonať opravnú skúšku z týchto predmetov a takúto skúšku môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať.
12. Opravnú skúšku môže vykonať žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
13. Žiak, ktorý sa nezúčastní na komisionálnej skúške bez oznámenia a dokladovania závažného dôvodu neprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.
14. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy po preskúšaní žiadosti rozhodne o preskúšaní

- d) komisionálne preskúšanie žiaka nariadi riaditeľ školy na vlastný podnet
 - e) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu
 - f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie
 - g) keď koná opravnú skúšku
 - h) keď školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie
 - i) keď vyučujúci predmetu požiada o preskúšanie z dôvodu neúčasti žiaka na vyučovaní predmetu a riaditeľ školy takúto žiadosť schváli.
15. Ak žiak na konci školského roku neprospeš z troch a viac predmetov, dosiahol celkový prospech „neprospeš“ (bol na vysvedčení na konci školského roka hodnotený vo viac ako dvoch predmetoch známku 5 – nedostatočný; bol hodnotený známku 5 – nedostatočný pri komisionálnej/opravnej skúške), môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie opakovať ročník. Riaditeľ školy môže na základe tejto žiadosti povoliť žiakovi opakovanie ročníka.
16. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v náhradnom termíne do 31. augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
17. Termín opravných/komisionálnych skúšok a zloženie komisií určí riaditeľ školy tak, aby sa skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú/komisionálnu skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie takejto skúšky v náhradnom termíne najneskôr do 10. septembra v zmysle školského zákona.

Článok 9

Štúdium v zahraničí

1. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Rozhodnutie o povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí riaditeľ školy vydá po skompletizovaní všetkých zákonom stanovených náležitostí zo strany zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.

2. V prípade, ak má žiak záujem absolvovať časť štúdia v zahraničí, má zákonný zástupca alebo plnoletý žiak v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení nasledujúce povinnosti:

a) **výber zahraničnej školy:** Odporúčame výber takej zahraničnej školy, ktorá žiakovi poskytne štúdium väčšiny predmetov, ktoré by študoval v našej škole v danom školskom roku. Inak zahraničnú školu nie je možné považovať za školu obdobného typu. Ak nejde o školu obdobného typu, riaditeľ štúdiu v zahraničí nepovolí. Ak má žiak splnenú povinnú školskú dochádzku, môže v takom prípade zákonný zástupca požiadať o prerušenie štúdia.

b) **žiadost' o uvoľnenie na štúdium v zahraničí a spolupráca s kmeňovou školou:**

- Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predkladá riaditeľovi školy žiadost' o povolenie štúdia v zahraničí. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie:
 - meno, priezvisko a bydlisko žiaka
 - obdobie, na ktoré žiada o uvoľnenie na štúdium
 - názov a adresu školy v zahraničí
- Spolu so žiadosťou predloží aj učebný plán príslušného ročníka zahraničnej školy.
- V prípade, že ide o školu obdobného typu, riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení štúdia v zahraničí.
- Zákonný zástupca v zmysle školského zákona predloží do 30 dní od nástupu žiaka do zahraničnej školy kmeňovej škole potvrdenie o nástupe žiaka do školy v zahraničí.

c) **rozdielové skúšky:** Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak po návrate žiaka zo zahraničia predloží vysvedčenie o štúdiu v zahraničí. Zároveň zákonný zástupca (plnoletý žiak) požiada o vykonanie rozdielových skúšok z predmetov, ktoré sú v platnom školskom vzdelávacom programe príslušného ročníka kmeňovej školy a žiak ich v zahraničnej škole neabsolvoval. Rozdielová skúška zo slovenského jazyka je povinná. Úspešné vykonanie rozdielových skúšok je podmienkou postupu do vyššieho ročníka v kmeňovej škole. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov rozdielovej skúšky a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.

- d) **prevod znáмок do slovenskej klasifikačnej stupnice:** Prevod znáмок do slovenskej klasifikačnej stupnice bude realizovaný v súlade s aktuálnym Manuálom prevodov znáмок zo základných a stredných škôl v zahraničí zverejnenom na webovom sídle MŠVVaM SR (link: <https://www.minedu.sk/prevod-znamok-zo-zakladnych-a-strednych-skol-v-zahranici/>) a ďalšími aktuálnymi usmerneniami MŠVVaM SR.
- e) Povinnou súčasťou dokladov v cudzom jazyku je úradný preklad predložených dokladov, *okrem dokladov v českom jazyku*. V záujme znížiť finančné náklady žiadateľov akceptujeme *vlastný preklad do slovenského jazyka*, pokiaľ ide o doklady vydané v nasledovných jazykoch: *anglický, nemecký, francúzsky, španielsky a ruský*. V prípade pochybností súvisiacich s prekladom je škola oprávnená dožiadať si úradný preklad.

Článok 10

Opatrenia vo výchove

1. Opatrenia vo výchove sú:
 - a) pochvaly
 - b) výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny – pokarhania
2. Priestupky voči školskému poriadku evidujú do triednej knihy a elektronickej žiackej knižky jednotliví vyučujúci.
3. Opatrenia vo výchove navrhuje triedny učiteľ, vyučujúci, riaditeľ školy v spolupráci s ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami, predovšetkým so školským poradcom, školským psychológom, prípadne pedagogická rada podľa počtu a závažnosti zápisov evidovaných v elektronickej triednej knihe a v elektronickej žiackej knižke.
4. Všetky opatrenia vo výchove budú prerokované v pedagogickej rade, ktorá odporučí riaditeľovi ich udelenie, resp. neudelenie.
5. Základné pravidlá pre opatrenia vo výchove sú uvedené v Prílohe č. 1 tohto školského poriadku. Všetky udelené opatrenia sa posudzujú individuálne s ohľadom na konkrétny prípad podľa druhu priestupku a miery previnenia pri pokarhaní žiaka, resp. podľa miery zásluh a pozitívnych činov pri pochvale žiaka. Udelenie opatrenia podľa Prílohy č. 1

tohto školského poriadku môže byť upravené (sprísnené, resp. zmiernené) pri prerokovaní v pedagogickej rade.

6. Udelenie opatrenia vo výchove a klasifikácia správania sú od seba navzájom nezávislé, a učiteľ, riaditeľ školy či pedagogická rada rozhodujú o ich udelení nezávisle (tzn. že nie každé výchovné opatrenie – pokarhanie musí byť klasifikované aj zníženou známkou zo správania a nie každá znížená známka zo správania je spojená s udelením výchovného opatrenia – pokarhania).

Článok 11

Používanie mobilných telefónov žiakmi

1. **Žiakom 1. – 4. ročníka 8-ročného štúdia sa** v súlade s platným znením školského zákona **používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie** (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo v správe školy **zakazuje počas školského vyučovania vrátane prestávok** okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, školského vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
2. **Žiakom všetkých ročníkov 4-ročného štúdia, 5-ročného bilingválneho štúdia a žiakom 5. – 8. ročníka 8-ročného štúdia sa zakazuje mať na vyučovacej hodine komunikačný prostriedok v aktívnom stave, používať komunikačný prostriedok, obdobné elektronické zariadenie či nositeľnú elektroniku** (napr. inteligentné hodinky) počas vyučovacej hodiny pre akýkoľvek účel. Použitie komunikačného prostriedku alebo obdobného zariadenia žiakom v čase vyučovacej hodiny je možné len s výslovným súhlasom a s vedomím vyučujúceho.
3. Ak žiak do školy prinesie svoj komunikačný prostriedok, je povinný odložiť ho na začiatku školského vyučovania do svojej pridelennej šatňovej skrinky alebo do svojej tašky. Za takto odložené osobné veci vrátane komunikačného prostriedku zodpovedá žiak, resp. jeho zákonný zástupca. V prípade, že škola zabezpečí osobitný odkladací priestor pre komunikačné prostriedky žiakov, ktorý bude umiestnený v kmeňovej triede

žiaka a zabezpečený proti svojvoľnej manipulácii s odloženými komunikačnými prostriedkami zámkom (napr. uzamykateľná skriňa), je žiak povinný odložiť komunikačný prostriedok do takejto skrinky na začiatku školského vyučovania. Žiak si svoj osobný komunikačný prostriedok vyzdvihne z uzamknutého odkladacieho priestoru pri odchode zo školy.

4. Podmienky používania komunikačného prostriedku počas trvania aktivity organizovanej školou mimo školského vyučovania pre žiakov uvedených v odseku 1 tohto článku stanoví zodpovedný koordinátor alebo vedúci takejto aktivity v návrhu na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie. Návrh je zamestnanec povinný odovzdať na schválenie riaditeľovi školy pred začiatkom aktivity. Podmienky používania komunikačného prostriedku je potrebné stanoviť aj v informovanom súhlase s aktivitou zaslanom zákonným zástupcom žiakov. Zodpovedný koordinátor/vedúci môže počas trvania aktivity organizovanej školou mimo školského vyučovania určiť pre žiakov nasledovné podmienky používania komunikačného prostriedku:

- a) úplný zákaz používania komunikačného prostriedku
- b) čiastočný zákaz používania komunikačného prostriedku spolu s informáciou, kedy môžu žiaci komunikačný prostriedok používať
- c) povolenie používania komunikačného prostriedku bez obmedzenia

Zároveň je zodpovedný koordinátor alebo vedúci aktivity povinný informovať o podmienkach používania komunikačného prostriedku počas trvania aktivity organizovanej školou mimo školského vyučovania všetkých žiakov – účastníkov aktivity vopred. Ak podmienky používania komunikačného prostriedku počas trvania aktivity organizovanej školou mimo školského vyučovania nebudú stanovené ani v jednom z vyššie uvedených dokumentov (návrh na organizačné zabezpečenie, informovaný súhlas), povoľuje sa žiakom používanie komunikačného prostriedku počas celého trvania aktivity bez obmedzenia.

5. Zákaz podľa odseku 1 a 2, podmienky používania podľa odseku 4 tohto článku sa nevzťahujú na žiakov so zdravotným znevýhodnením, používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
6. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, odsekom 2 alebo odsekom 4 tohto článku, môže mu škola komunikačný prostriedok odobrať. Odobrať komunikačný prostriedok žiakovi je oprávnený každý zamestnanec školy. Odobratím komunikačného zariadenia nie je dotknuté právo školy udeliť žiakovi výchovné opatrenie

či zníženú známku zo správania v súlade s ustanovením čl. 1 ods. 12 školského poriadku a s prílohou č. 1 tohto školského poriadku, najmä pri opakovanom porušení zákazu stanoveného v ods. 1 a ods. 2 tohto článku.

7. Pri odobratí komunikačného prostriedku žiakovi postupuje zamestnanec školy nasledovne:
 - a) Zamestnanec vyzve žiaka, aby komunikačný prostriedok vypol a následne vypnutý komunikačný prostriedok žiakovi odoberie. Po odobratí vyplní zamestnanec protokol o odobratí komunikačného prostriedku, ktorý podpíše zamestnanec školy aj žiak, ktorému bol komunikačný prostriedok odobratý.
 - b) Odobratý komunikačný prostriedok odovzdá zamestnanec spolu s protokolom o odobratí na sekretariáte riaditeľa školy do úschovy. Pri odovzdaní opätovne protokol podpíše zamestnanec, ktorý komunikačné zariadenie žiakovi odobral, aj zamestnanec, ktorý preberá komunikačný prostriedok do úschovy. Na sekretariáte bude odobratý komunikačný prostriedok uložený až do jeho vrátenia zákonnému zástupcovi žiaka.
 - c) Zamestnanec školy, ktorý žiakovi odobral komunikačný prostriedok, čo najskôr po odobratí komunikačného prostriedku, spravidla počas najbližšej prestávky medzi vyučovacími hodinami, informuje zákonných zástupcov žiaka o odobratí. Na informovanie využije školský informačný systém Edupage, prostredníctvom ktorého odošle zákonným zástupcom žiaka poznámku k správaniu. Poznámka musí obsahovať okrem informácie o odobratí komunikačného prostriedku aj dôvod odobratia a podrobnosti vrátenia komunikačného prostriedku zákonnému zástupcovi žiaka (tzn. miesto úschovy komunikačného prostriedku, potrebu vopred dohodnúť termín jeho vrátenia).
8. Odobratý komunikačný prostriedok vráti škola zákonnému zástupcovi žiaka, ktorého údaje sú evidované v informačnom systéme školy. Pre vrátenie komunikačného prostriedku je zákonný zástupca povinný dohodnúť si na sekretariáte riaditeľa školy termín, v ktorom si príde odobratý komunikačný prostriedok žiaka prevziať. Na tento účel môže zákonný zástupca žiaka využiť zvyčajný spôsob komunikácie prostredníctvom Edupage alebo kontakty dostupné na webovej stránke školy. Ak bude komunikačný prostriedok odobratý plnoletému žiakovi, škola vráti komunikačný prostriedok priamo žiakovi najskôr v deň odobratia komunikačného prostriedku od 14:00.

9. Pri vrátení odobratého komunikačného prostriedku túto skutočnosť doplní do protokolu zamestnanec školy, ktorý komunikačný prostriedok odovzdáva zákonnému zástupcovi. Protokol pri vrátení podpíše zamestnanec aj zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak.
10. Formulár protokolu k odobratiu komunikačného prostriedku pripraví a aktualizuje podľa potreby riaditeľ školy. Formulár nie je povinnou prílohou školského poriadku.
11. Na používanie komunikačných prostriedkov žiakmi sa primerane okolnostiam uplatnia ustanovenia čl. 1 ods. 12 a čl. 12 tohto školského poriadku.

Článok 12

Používanie nástrojov umelej inteligencie vo vzdelávaní

1. Využitie umelej inteligencie ako nástroja na podporu vzdelávania. Umelá inteligencia môže byť cenným nástrojom pre osobnostný a vzdelanostný rast žiaka. Jej správne používanie žiakovi môže pomôcť pri vzdelávaní a domácej príprave:
 - zlepšiť efektivitu učenia: rýchlejšie vyhľadávať informácie, sumarizovať texty, prekladať a overovať základné fakty
 - rozvíjať kritické myslenie: učiť sa klásť správne otázky, hodnotiť spoľahlivosť informácií a rozlišovať medzi faktom a obsahom generovaným umelou inteligenciou
 - podporiť kreativitu a inovácie: generovať nápady, využiť nástroje brainstormingu, vytvárať vizuálny obsah alebo koncepty, ktoré obohatia projekty a prezentácie žiaka
 - personalizovať učenie: identifikovať slabé miesta a získať odporúčania pre ďalšie štúdium
 - zlepšiť jazykové zručnosti: nástroje umelej inteligencie môžu pomôcť pri precvičovaní gramatiky, kontrole pravopisu a zlepšovaní štylistiky
2. Etické usmernenia pre žiakov. Zodpovedné používanie nástrojov umelej inteligencie si vyžaduje dodržiavanie etických zásad. Ich porušenie môže mať vážne dôsledky pre výchovu a vzdelávanie žiaka:
 - integrita vzdelávania – žiak vždy dodržiava princípy integrity vzdelávania; to znamená, že jeho práca musí byť výsledkom žiakovho vlastného úsilia a myslenia

- pravdivosť a presnosť – nástroje umelej inteligencie môžu generovať nepravdivé informácie (tzv. halucinácie), preto je vždy zodpovednosťou žiaka overiť si fakty a zdroje, ktoré mu nástroj umelej inteligencie poskytne
 - priznanie zdroja – ak žiak použije nástroj umelej inteligencie na generovanie textu, obrázkov, kódu alebo iného obsahu, je povinný túto skutočnosť vo svojej práci transparentne uviesť / deklarovat' aj s informáciou o tom, aký nástroj bol použitý a na aký účel (napr. „Text bol upravený pomocou nástroja Grammarly AI na kontrolu gramatiky“ alebo „Základná štruktúra eseje bola generovaná pomocou ChatGPT 3.5“)
 - autorské práva – žiak je povinný rešpektovať autorské práva; ak využije nástroj umelej inteligencie na prepracovanie existujúceho obsahu, musí sa uistiť, že má na to právo alebo že je obsah voľne dostupný
 - zodpovednosť – za všetok obsah, ktorý žiak odovzdá či prezentuje ako svoju prácu, nesie plnú zodpovednosť; nezáleží na tom, či ho vytvorí sám, alebo s pomocou nástrojov umelej inteligencie
3. Používanie nástrojov umelej inteligencie. Kľúčové je, aby žiak vždy rozumel obsahu, ktorý nástroj umelej inteligencie vygeneruje, a vedel ho kriticky zhodnotiť. Pre stanovenie zásad využívania nástrojov umelej inteligencie pre prácu žiaka vo vzdelávaní a domácej príprave sú školským poriadkom stanovené tri úrovne používania nástrojov umelej inteligencie:
- a) povolené používanie nástrojov umelej inteligencie – tzv. „zelená zóna“ (s povinnosťou deklarácie použitých nástrojov, ak ide o odovzdávanú prácu):
- gramatické a stylistické korektúry – nástroje na opravu pravopisu, gramatiky a stylistiky
 - preklady – prekladové nástroje na pochopenie cudzojazyčných textov
 - sumarizácia a extrakcia kľúčových informácií – nástroje na rýchle zhrnutie dlhých textov alebo extrakciu kľúčových bodov pre lepšie pochopenie učiva
 - brainstorming a generovanie nápadov – nástroje na získanie inšpirácie pre eseje, projekty, prezentácie, či nápady pre príbehy
 - vysvetľovanie komplexných tém – nástroje na vysvetlenie zložitých konceptov jednoduchším spôsobom, ale nevyhnutné je overiť si správnosť informácií
 - generovanie obrázkov, grafiky – nástroje na tvorbu ilustrácií pre prezentácie alebo projekty, ak je ich použitie deklarované a eticky nezávadné

- tvorba osnovy alebo štruktúry textu – nástroje pre pomoc s usporiadaním myšlienok, ale obsah musí byť vždy žiakova práca

Podmienka: Žiak vždy uvedie, že nástroj umelej inteligencie použil, aký nástroj a na aký účel, ak je výstupom finálna práca na odovzdanie – povinnosť deklarácie.

b) čiastočne povolené používanie nástrojov umelej inteligencie – tzv. „žltá zóna“ (individuálne posúdenie učiteľom, s povinnosťou deklarácie použitých nástrojov):

- generovanie úvodných konceptov textov – generovanie prvotného náčrtu eseje, správy alebo iného textu, ktorý žiak následne rozsiahlo prepracuje, doplní vlastnými myšlienkami a zdrojmi
- programovanie a kódovanie – generovanie základného kódu alebo jeho častí, ak žiak rozumie kódu, vie ho vysvetliť, upraviť a debugovať
- tvorba testovacích otázok alebo kvízov – na samohodnotenie a precvičovanie učiva

Podmienka: Použitie týchto nástrojov musí byť vopred schválené, povolené vyučujúcim daného predmetu. Žiak vždy deklaruje rozsah použitia nástrojov umelej inteligencie a preukáže hlboké porozumenie generovanému obsahu.

c) zakázané používanie nástrojov umelej inteligencie – tzv. „červená zóna“:

- generovanie kompletných domácich úloh, esejí, projektov alebo akýchkoľvek školských prác, ktoré majú byť následne hodnotené a klasifikované – akákoľvek práca, ktorá má byť výsledkom žiakovho vlastného úsilia a myslenia, nesmie byť kompletne vygenerovaná nástrojom umelej inteligencie a odovzdaná ako žiacka originálna práca bez rozsiahleho vlastného vkladu a deklarácie použitých nástrojov
- používanie nástrojov umelej inteligencie počas písomných prác, testov, skúšok alebo akéhokoľvek overovania vedomostí – počas týchto aktivít je používanie akýchkoľvek externých pomôcok, vrátane nástrojov umelej inteligencie prísne zakázané, pokiaľ to vyučujúci explicitne nepovolí
- generovanie podvodných informácií – využívanie nástrojov umelej inteligencie na tvorbu falošných správ, grafov, dát alebo akéhokoľvek obsahu, ktorý má za cieľ oklamať alebo zaviesť

- používanie nástrojov umelej inteligencie na porušovanie školského poriadku alebo zákonov – generovanie obsahu, ktorý je diskriminačný, nenávistný, vulgárny, alebo porušuje akékoľvek platné právne normy či zásady slušného správania
4. Zásady bezpečného používania nástrojov umelej inteligencie. Bezpečnosť a ochrana údajov žiaka sú najdôležitejšie. Pri používaní nástrojov umelej inteligencie dodržiava žiak tieto zásady:
- ochrana osobných údajov – žiak nikdy nezhadáva do nástrojov umelej inteligencie osobné alebo citlivé údaje (meno, adresu, číslo telefónu, rodné číslo, citlivé informácie o rodine, kamarátovi, spolužiakovi, alebo iné súkromné informácie)
 - dôvernosc školských prác – do verejne dostupných nástrojov umelej inteligencie žiak nikdy nezhadáva kompletne zadania školských úloh ani riešenia, ktoré by mohli byť považované za dôverné, alebo by mohli byť zneužitc inými žiakmi
 - overené nástroje – žiak používa nástroje umelej inteligencie odporúčané vyučujúcim daného predmetu, preferuje nástroje umelej inteligencie od renomovaných poskytovateľov, ktorí deklarujú ochranu súkromia a dodržiavanie etických zásad
 - rodičovská kontrola – najmä pre neploletých žiakov je odporúčaná rodičovská kontrola a dohľad pri používaní online nástroje umelej inteligencie
5. Sankcie za zneužívanie nástrojov umelej inteligencie. Pre vyvodenie dôsledkov a udelenie výchovného opatrenia za zneužívanie nástrojov umelej inteligencie je zo strany učiteľa dôležitc mať presvedčivý dôkaz o zneužití nástrojov umelej inteligencie, resp. o ich použití v rozpore so zadaním učiteľa. Zneužívanie nástrojov umelej inteligencie pri domácej príprave a vzdelávaní, a počas overovania vedomostí žiakov bude považované za porušenie školského poriadku s nasledovnými dôsledkami:
- a) pri domácej príprave a odovzdávaní domácich prác (seminárne práce, projekty, prezentácie a pod.):
- prvé porušenie – žiakovi bude udelené napomenutie triednym učiteľom; v prípade, že takáto práca má byť predmetom klasifikácie, jeho práca bude hodnotená stupňom nedostatočný (5) a žiak dostane možnosť vypracovať náhradnú prácu, prípadne ju doplniť, už bez použitia zakázaných nástrojov umelej inteligencie alebo s riadnou deklaráciou povoleného použitia
 - opakované porušenie – žiakovi bude udelené pokarhanie triednym učiteľom; v prípade, že takáto práca má byť predmetom klasifikácie, jeho práca bude

hodnotená stupňom nedostatočný (5) bez možnosti opravy v rámci daného hodnotenia; vyučujúci môže žiakovi udeliť ďalšie náhradné úlohy, ktorých cieľom je preukázať vlastné vedomosti a zručnosti žiaka

b) počas overovania vedomostí (písomné práce, testy, ústne skúšanie a iné) sa použitie nástrojov umelej inteligencie (ak nie je explicitne povolené vyučujúcim daného predmetu) považuje za podvádžanie:

- prvé porušenie – učiteľ žiakovi okamžite preruší a ukončí overovanie vedomostí, príslušná vypracovaná časť odpovede, testu a pod. bude hodnotená stupňom nedostatočný (5); žiakovi bude udelené pokarhanie riaditeľom školy v súlade so školským poriadkom
- opakované porušenie – učiteľ žiakovi okamžite preruší a ukončí overovanie vedomostí, príslušná vypracovaná časť odpovede, testu a pod. bude hodnotená stupňom nedostatočný (5); žiakovi bude udelené pokarhanie riaditeľom školy v súlade so školským poriadkom; pri opakovanom pokarhaní riaditeľom školy bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania

c) závažné a opakované zneužívanie nástrojov umelej inteligencie – v prípade závažného alebo opakovaného zneužívania nástrojov umelej inteligencie, ktoré by narušilo vzdelávací proces, poškodilo kredit celej školy, alebo viedlo k porušovaniu ľudských práv, platných právnych predpisov, k diskriminácii, k šikanovaniu, k šíreniu poplašných a falošných informácií či úmyselnému podvodu veľkého rozsahu, si škola vyhradzuje právo na ďalšie výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom, vrátane podmieneného vylúčenia zo štúdia alebo v krajnom prípade vylúčenia žiaka zo štúdia.

O každom porušení školského poriadku súvisiacom s používaním nástrojov umelej inteligencie budú informovaní zákonní zástupcovia žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, Edupage. Udelenie sankcie v zmysle tohto článku školského poriadku nevylučuje uplatnenie príslušného ustanovenia článku 11 tohto školského poriadku v súvislosti s používaním komunikačných zariadení na vyučovaní.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Pred letnými prázdninami sú žiaci povinní si všetko zo skrinky a z triedy odniesť domov.
2. Návštevy/konzultácie zákonných zástupcov žiaka u triedneho učiteľa či vyučujúceho sa konajú spravidla v mimovyučovacom čase, najlepšie po predchádzajúcej dohode. Triednické hodiny sa uskutočňujú v termínoch stanovených rozvrhom hodín, prípadne podľa potreby v termínoch stanovených triednym učiteľom.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy, ako aj pre zákonných zástupcov/rodičov žiakov.
4. Školský poriadok je otvorený materiál. V prípade oprávnených pripomienok k obsahu, ktoré môžu viesť k zlepšeniu, k zvýšeniu funkčnosti či humánnosti, je možné ich zapracovať po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy do školského poriadku.
5. S obsahom školského poriadku sa preukázateľne oboznámi žiaci na triednickej hodine v prvý deň vyučovania aktuálneho školského roka a ich zákonní zástupcovia na prvom rodičovskom združení alebo prostredníctvom internetovej stránky školy. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom. Oboznámenie potvrdí žiak svojim podpisom. Znenie školského poriadku je zverejnené na internetovej stránke školy www.gymradbn.edupage.org.
6. Školský poriadok a jeho prílohy boli prerokované v pedagogickej rade 25. augusta 2025.
7. Školský poriadok a jeho prílohy nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.09.2025, zároveň stráca uvedeným dňom platnosť a účinnosť predchádzajúci Školský poriadok vrátane všetkých jeho príloh a dodatkov.

Prílohy:

Príloha č. 1 – výchovné opatrenia

Príloha č. 2 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príloha č. 3 – smernica č. 1/2025 MŠVVaM SR k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

V Bánovciach nad Bebravou dňa 28.08.2025

PaedDr. Dušan Zajac, riaditeľ školy, v. r.