

**Zápisnica z pracovnej porady pedagogických a odborných zamestnancov
zo dňa 25. 8. 2026
(zasadnutie pedagogickej rady)**

Nepřítomní – ospravedlnení: Mgr. Kováčová, RNDr. Rosenbergová

Program:

1. privítanie
2. úväzky a rozvrh hodín 2026/2027
3. vedúci PK a iné funkcie, zmeny v počtoch žiakov
4. školský vzdelávací program 2026/2027
5. školský poriadok 2026/2027
6. rôzne

Pracovnú poradu otvoril a viedol riaditeľ školy PaedDr. Dušan Zajac.

Ad 1:

- Riaditeľ školy privítal prítomných a informoval ich o programe pracovnej porady pedagogických a odborných zamestnancov / zasadnutia pedagogickej rady.

Ad 2:

- Riaditeľ školy informoval pedagógov o drobných zmenách v úväzkoch. Vzhľadom na PN Kataríny Kováčovej bude dočasne vykonávať funkciu triedneho učiteľa v 1.A Juraj Žitňanský. Katarína Kováčová si bude aj počas PN naďalej plniť povinnosti vedúcej PK.
- Ďalšia zmena súvisí s prestupom žiaka kvinty z osemročnej formy štúdia do štvorročnej. Jeho odchodom klesol počet žiakov v kvinte na 15, preto sa trieda na hodinách informatiky nebude deliť na skupiny.
- Vyučovanie predmetu umenie a kultúra v sexte prevezme namiesto Andrey Dúckej Mário Kutiš, čím sa mu doplní úväzok na základnú mieru vyučovacej povinnosti.
- Riaditeľ školy zároveň informoval vyučujúcich TSV o zmenách v rozdelení žiakov do skupín.
- Rozvrh na nový školský rok je v procese tvorby. Počas PN Kataríny Kováčovej bude nemecký jazyk vyučovať bývalá kolegyňa Daniela Schmidtová. Seminár z biológie vo štvrtom ročníku bude počas jej neprítomnosti suplovať Dominika Chovan. Zabezpečené bude aj suplovanie za kolegyňu Silviu Rosenbergovú, ktorej PN by sa mala skončiť približne v polovici septembra.

Ad 3:

- Riaditeľ školy informoval zamestnancov, že v oblasti vedúcich PK nedošlo oproti minulému školskému roku k žiadnej zmene a vedúci PK, správcovia kabinetov pracujú v pôvodnom zložení.

- Zmena nastala v zložení školského podporného tímu. Školskej psychologičke Lucii Rošteckovej sa končí pracovný pomer na našej škole a od septembra ju na tejto pozícii vystrieda Valentína Petříková. Jej pracovný úväzok bude šesť hodín denne.
- Ministerstvo školstva poskytlo škole finančné prostriedky na 75% úväzok pedagogického asistenta. Túto pozíciu bude aj naďalej zastávať Miroslava Škreková, ktorá bude zároveň vyučovať náboženskú výchovu.
- Zmena nastala aj na pozícii koordinátora preventívnych programov. Jaroslavu Žemberovú v tejto funkcii vystrieda Emília Melasová.
- Aj v nasledujúcom školskom roku budú pokračovať pracovné utorky. Pracovný čas bude každý utorok do 15.30 hod. Tento čas bude vyhradený na pracovné porady, zasadnutia predmetových komisií a ďalšie potrebné pracovné činnosti.
- Od 1. júla pracuje v škole nová upratovačka, pani Martina Haluzová, ktorá bude zabezpečovať poriadok na dolnej chodbe.
- Vzhľadom na zníženie počtu tried o jednu triedu (neotvorila sa prímä osemročného gymnázia), nebude v nasledujúcom školskom roku prebiehať pravidelné vyučovanie v učebni Sokolovňa. Táto miestnosť bude využívaná najmä pri delení tried na skupiny.
- Zástupca riaditeľa školy informoval pedagógov o rozdelení učební na nasledujúci školský rok.
- Riaditeľ školy informoval o zmenách v počtoch žiakov a v ich zaradení do jednotlivých tried.

Ad 4:

- Riaditeľ školy informoval, že k 1. septembru musí byť na webovom sídle školy zverejnený aktuálny školský vzdelávací program. Keďže v dokumente došlo aj v súvislosti s legislatívnymi zmenami k viacerým úpravám, všetky aktuálne zmeny sú pre lepšiu orientáciu zvýraznené.
- Zmeny sa týkajú najmä:
 - hodnotenia druhého cudzieho jazyka,
 - profilu absolventa gymnázia,
 - organizácie prijímacieho konania,
 - vzdelávania cudzincov,
 - využívania digitálnych nástrojov školy v súvislosti so zavádzaním umelej inteligencie do vyučovacieho procesu.
- Pedagogická rada aktualizované znenie školského vzdelávacieho programu a jeho príloh prerokovala, a odporučila riaditeľovi školy predložiť ho v navrhovanom znení na prerokovanie Rade školy.

Ad 5:

- Riaditeľ školy informoval aj o zmenách v školskom poriadku.
- Zmeny v školskom poriadku sa týkajú najmä:
 - celoročného prezývania žiakov,
 - stanovenia kritérií vhodného oblečenia žiakov,
 - pokračovania v miernejšom režime ospravedlňovania neprítomnosti žiakov zákonnými zástupcami,

- spresnenia sankcií za používanie mobilných telefónov počas vyučovania.
- Pedagogická rada aktualizované znenie školského poriadku a jeho príloh prerokovala, a odporučila riaditeľovi školy predložiť ho v navrhovanom znení na prerokovanie Rade školy.

Ad 6:

- Riaditeľ školy informoval o režime parkovania v areáli školy. Pre vedenie školy budú vyhradené tri označené parkovacie miesta, ostatné miesta budú k dispozícii zamestnancom školy podľa poradia príchodu. V prípade zablokovania vozidla riaditeľ školy upozornil, že situácie súvisiace s preparkovaním sa nemajú riešiť počas vyučovacích hodín. Zamestnanci, ktorí budú potrebovať z pracoviska odísť, majú prípadné preparkovanie riešiť počas prestávok. Tento režim bude platiť do odvolania, pričom jeho fungovanie môže ovplyvniť plánovaná rekonštrukcia školy.
- Do 1. septembra bude platiť prázdninový pracovný režim. Príchod na pracovisko je stanovený v čase od 7.30 do 8.00 hod. a odchod v čase od 11.30 do 12.00 hod.
- Riaditeľ školy vyzval triednych učiteľov, aby si do najbližšej pracovnej porady pripravili návrhy na využitie nástieniek v kmeňových triedach.
- V odborných učebniach budú nainštalované nové notebooky a v učebniach č. 34 a č. 7 nové počítače.
- Od septembra budú všetky učebne vybavené výkonnými reproduktormi. V učebniach, v ktorých doteraz chýbali, boli nové reproduktory dokúpené.
- Dňa 1. októbra sa celá škola zúčastní divadelného predstavenia *Vojna a mier* v Slovenskom národnom divadle. Bližšie informácie budú poskytnuté začiatkom septembra.

V Bánovciach nad Bebravou 25. 8. 2026

Zapísal: Mgr. Andrea Dúcka

Overil: Mgr. Ján Ďuračka

Schválil: PaedDr. Dušan Zajac