

**Zápisnica z pracovnej porady zamestnancov  
zo dňa 14. 4. 2026  
Trištvrtročná klasifikačná porada – zasadnutie pedagogickej rady**

**Nepřítomní – ospravedlnení:** Ing. Igor Marko, Mgr. Zuzana Sedláková, Ing. Jaroslava Žemberová, Mgr. Ján Ďuračka, Mgr. Mário Kutiš

**Program:**

1. voľba členov Rady školy za zamestnancov
2. klasifikácia žiakov za 3. štvrťrok 2025/2026
3. semináre pre šk. rok 2026/2027
4. organizácia ZRŠ
5. organizácia autoevalvácie
6. pracovný poriadok zamestnancov
7. rôzne

Pracovnú poradu – zasadnutie pedagogickej rady otvoril a viedol riaditeľ školy PaedDr. Dušan Zajac.

**Ad 1:**

- Riaditeľ školy oboznámil prítomných zamestnancov školy o zložení kandidátskej listiny pre voľbu členov rady školy za zamestnancov. Prítomní zamestnanci sa podpísali do prezenčnej listiny pre voľbu členov RŠ. Riaditeľ informoval prítomných zamestnancov o spôsobe voľby, predložil návrh na zloženie mandátovej a volebnej komisie, následne dal o predložennom návrhu hlasovať. Prítomní zamestnanci návrh na zloženie mandátovej a volebnej komisie jednomyseľne schválili.
- Po rozdání hlasovacích lístkov prebehla voľba členov Rady škola za zamestnancov, po vyznačení svojej voľby zamestnanci odovzdali hlasovacie lístky a volebná komisia spočítala odovzdané hlasy.
- Výsledky voľby sú nasledovné: Mgr. Branko Rurák (20 hlasov), Mgr. Andrea Dúcka (16 hlasov), Bc. Ivana Škultétyová (12 hlasov) – pri rovnosti hlasov kandidát určený losovaním.

**Ad 2:**

- pedagogická rada prerokovala hodnotenie, klasifikáciu, dochádzku žiakov
- informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov za obdobie 3. štvrťroka 2025/2026 podali jednotliví triedni učitelia
- závery k prerokovaným vzdelávacím, príp. výchovným výsledkom budú spracované v internom pokyne riaditeľa školy, ktorý riaditeľ vydá najneskôr 21.04.2026

**Ad 3:**

- pre otvorenie seminárov v nasledujúcom školskom roku sa v triedach 2.A, 3.AB a sexta uskutočnila prihlasovacia anketa cez EduPage
- výsledky ankety po prvom kole výberu – predpokladané semináre:
  - seminár z biológie
  - seminár z dejepisu
  - seminár z chémie
  - seminár z informatiky
  - seminár z matematiky
  - spoločenskovedný seminár
- pre druhé kolo výberu budú z dôvodu nízkeho záujmu oslovení žiaci, ktorí si vybrali:
  - seminár z fyziky
  - konverzácia z nemeckého jazyka úroveň B1
  - konverzácia zo španielskeho jazyka
- o výsledkoch prihlasovania na semináre informujú triedni učitelia Mgr. Mário Kutíš (2.A), Mgr. Andrea Dúcka (3.AB), Mgr. Michaela Páleníková (sexta) svojich žiakov

**Ad 4:**

- ZRŠ sa uskutoční dňa 21. 4. 2026 od 15:00 – cca do 16:00 hod, rodičia boli informovaní cez EduPage správou formou pozvánky
- program ZRŠ prebehne v dvoch bodoch:
  - ✓ bod č. 1: Voľba zástupcov rodičov do Rady školy – je potrebné zvoliť štyroch rodičov; návrh volebnej komisie: Mgr. Peter Košťál, Mgr. Katarína Kováčová, PaedDr. Juraj Žitňanský, Mgr. Denisa Žitňanská
  - ✓ bod č. 2: Konzultácie s jednotlivými vyučujúcimi (pred zborovňou či v triedach po vzájomnej dohode)
- triedni učitelia pripomenú rodičom voľbu do Rady školy cez EduPage správou

**Ad 5:**

- školský podporný tím pripravil dotazník autoevalvácie pre získanie spätnej väzby na kvalitu školy, prácu učiteľov a vzájomné vzťahy v škole
- cieľom je zlepšiť doterajšie činnosti, zvýšiť kvalitu práce učiteľov, zistiť silné a slabé stránky školy
- vedenie školy a ŠPT spracovali rozdelenie tried a učiteľov pre vyplnenia anonymného dotazníka, ktoré sa bude realizovať na doplnených triednických hodinách v suplovaní (operatívne podľa možností a chýbajúcich učiteľov); administráciu zabezpečia Mgr. Lucia Rošteková a PaedDr. Miroslava Škreková
- po spracovaní výsledkov dotazníka budú prebiehať rozhovory s jednotlivými učiteľmi

**Ad 6:**

- v súvislosti s dodržiavaním pracovného poriadku riaditeľ školy uskutočnil rozhovory s vybranými zamestnancami pre odstránenie zistení a drobných nedostatkov
- riaditeľ školy požiadal, aby zamestnanci neodkladali informačné povinnosti smerom k vedeniu školy na poslednú chvíľu v prípade plánovaných SC, LV, príp. D

- riaditeľ školy upozornil zamestnancov na povinnosti vyplývajúce z pracovného poriadku:
  1. priebežne sledovať suplovanie zverejňované v Edupage (hlavne ráno) a na nasledujúce dni
  2. čipovať sa pri odchode/príchode na pracovisko na začiatku a pri skončení pracovnej doby zamestnanca, pri opustení pracoviska z dôvodu vyučovania mimo areálu školy (vychádzka, športovisko), v čase voľnej hodiny, obednej prestávky a pod.
  3. dodržiavať rozvrh hodín, zvonenia, vykonávanie dozorov v čase prestávok
  4. zotrvať na pracovisku v čase riadneho pracovného úväzku aj v prípade odpadnutej hodiny z dôvodu neprítomnosti triedy, napr. exkurzia, školská akcia, ukončenia vyučovania v maturitnom ročníku

**Ad 7:**

- po dohode vedúcich PK s riaditeľom školy sa dňa 21. 4. 2026 o 14:00 hod uskutoční gremiálna porada vedúcich PK
- stretnutie sa bude týkať ŠkVP a úpravy RUP – PK anglického jazyka prišla s požiadavkami úpravy rámcového učebného plánu a osnov v bilingválnej triede (možnosti, požiadavky, predstavy a pod.)

Pracovnú poradu – zasadnutie pedagogickej rady ukončil riaditeľ školy.

V Bánovciach nad Bebravou 14. 4. 2026

Zapísal: PaedDr. Miroslava Škreková

Overil: Mgr. Dana Švančarová

Schválil: PaedDr. Dušan Zajac